

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Birim Hakkında Bilgiler

Bakanlar Kurulu'nun 25.04.2009 tarihli kararı ile kurulan fakültemiz; çağdaş eğitim, sanat ve tasarım anlayışını temel alan programlarla, öğrenciler için çok yönlü bir bilgilenme ve kültürlenme alanı yaratmaktadır. Aynı zamanda bazı bölümler için geçerli olan etkin ve zorunlu stajlarla, iş yaşamıyla ilgili deneyim kazanmaları öngörülmektedir. Öte yandan onlara bireysel yeteneklerini geliştirme olanaklarını sunarak yaratıcı, üretken, sorgulayan, güvenilir, hak ve sorumluluklarının bilincinde, uygar, katılımcı ve paylaşımcı bireyler olarak hayata hazırlanmaları amaçlanmaktadır. Fakültemiz yaklaşık 2.500 m² alandan oluşmaktadır. Bunun 1500m² alanında (16 Atölye, 4 sınıf) eğitim-öğretim faaliyetleri, 1000 m² alanında ise akademik-idari personel kullanımına ayrılmıştır.

A.1. İletişim bilgileri

Adres : Cumhuriyet Yerleşkesi Cumhuriyet Mahallesi No: 218
Altınordu/ORDU PK: 52200
Santral : 0 (452) 226 52 47 (Dahili: 5501)
Fax : 0 (452) 226 52 44
Elektronik Posta : gsf@odu.edu.tr
Birim Yöneticisi
Adı Soyadı : Prof. Dr. Hilal KAZAN
Adres : Cumhuriyet Yerleşkesi Güzel Sanatlar Fakültesi Cumhuriyet Mahallesi
No: 218 Altınordu/ORDU PK: 52200
E-posta : hilalkazan@odu.edu.tr
Telefon : 0 (452) 226 52 47 (Dahili: 5501)
Birim Kalite Komisyonu Başkanı
Adı Soyadı : Doç. Dr. Muhsine SEKMEN
Adres : Cumhuriyet Yerleşkesi Güzel Sanatlar Fakültesi Cumhuriyet Mahallesi
No: 218 Altınordu/ORDU PK: 52200
E-posta : muhsinesekmen@odu.edu.tr
Telefon : 0 (452) 226 52 47 (Dahili: 5545)

A.2. Tarihsel gelişim

Fakültemiz 25.04.2009 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Üniversitemiz Senatosu'nun kararı ve Yükseköğretim Kurulu'nun 01.10.2009 tarihli onayı ile fakültemiz bünyesinde Müzik, Sahne Sanatları, Resim, Grafik Tasarımı, Heykel, Sinema ve Televizyon, Seramik ve Cam, Geleneksel Türk El Sanatları, Fotoğraf, Moda Tasarım ve İç Mimarlık ve Çevre Tasarım bölümleri kurulmuştur.

Müzik ile Sahne Sanatları bölümleri, 2012 yılında Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesine devredilmiştir. Fakültemizde 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Sinema ve Televizyon Bölümü ile ilk kez öğrenci alımı yapılmış ve takip eden yıllarda Heykel, Grafik Tasarımı, Resim ve

Seramik ve Cam Bölümlerine öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. Fakültemiz Sinema ve Televizyon Bölümü ile Grafik Tasarım Bölümlerinin isimleri; 11.03.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile Radyo, Televizyon ve Sinema ve Grafik Tasarımı olarak değiştirilmiştir. Yarı aktif olan Seramik ve Cam Bölümüne ise 2022 yılı itibari ile öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.

A.3. Misyon

Evrensel düşünce ve değerlere sahip, ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak çağdaş, yaratıcı, özgür bireyler yetiştirmektir.

A.4. Vizyon

Uluslararası düzeyde tercih edilen, yetiştirdiği yaratıcı bireylerle sanatın toplumda etkin ve yaygın gelmesinde öncülük eden bir eğitim kurumu olmaktır.

A.5. Değerleri ve Hedefleri

Fakültemiz ulusal ve uluslararası düzeyde akademik ve sanatsal faaliyetleriyle ülkesine ve dünyaya duyarlı, gelişen teknolojiyi ve sanatı birlikte değerlendirebilen nitelikli eğitim-öğretim verme hedeflerini benimseyen öğretim üyeleriyle donanımlı bireyler yetiştirmektedir. Ayrıca alanında yetkin insan kaynağı yetiştirmek için gerekli altyapı, öğretim elemanı ve teknik donanımı sağlayarak öğrencilerimizin hizmetine sunmaktadır.

A.6. Temel Değerleri

- Cumhuriyet değerlerine bağlılık
- Toplumsal sorumluluk, ülke sorunlarına ve önceliklerine duyarlılık
- Temel insan haklarına saygılı ve hoşgörülü olmak
- Eşitlikçilik, farklılıklara saygı duymak ve ayrımcılık yapmamak
- Akademik özgürlük, özerklik ve dürüstlük
- Etik değerlere bağlılık
- Adillik
- Yeterlik
- Saydamlık
- Sorumluluk ve hesap verebilirlik
- Öğrenci merkezlilik
- Kurum aidiyeti
- Yenilikçilik ve yaratıcılık
- İdealist olmak
- Liderlik
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Güvenilirlik
- Kentle bütünleşme
- Çevre bilinci
- Evrensellik

A.7. Hedefleri

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim/ sanat verilerini söz, yazı eser ve diğer araçlarla yaymak,
- Toplumun özellikle sanat alanında, sanayileşme ve modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

A.8. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Fakültemiz bünyesinde öğrencisi bulunan ve halen aktif olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam eden bölümler ise Radyo Televizyon ve Sinema, Heykel, Grafik Tasarımı, Resim ve Seramik ve Cam bölümleridir. Fakültemizde 16 öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi, 6 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 24 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Aktif olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam eden Radyo, Televizyon ve Sinema, Heykel, Grafik Tasarımı, Resim ve Seramik ve Cam bölümleri haricinde fakültemiz bünyesinde, Geleneksel Türk Sanatları, Fotoğraf, Tekstil ve Moda Tasarımı ile İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı bölümleri kurulmuştur.

A.9. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

- Birim Kalite Komisyonlarının etkin kılınarak, kalite eylem planı hazırlanmıştır.
- İç paydaşlarla ders içerikleri güncellenmiştir. Ayrıca Mayıs ayı içerisinde bölümlerin ders içeriklerini güncellemeye yönelik iç ve dış paydaşlarla çalıştayların yapılması planlanmaktadır. Kalite komisyonuna öğrenci temsilcisi seçimi yapılmış, ayrıca her bölümden bir öğrencinin seçilmesiyle oluşacak birim öğrenci kalite komisyonunun oluşturulması planlanmaktadır.
- Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini kullanan öğrencilerin yetiştirilmesi için Radyo Televizyon ve Sinema bölümüne Havadan Görüntüleme ve Drone Kameramanlığı, Dijital Fotoğrafçılık gibi seçmeli dersler müfredata eklenmiştir. Ayrıca fakülte stüdyosu yenilenerek öğrencilerin kullanımına hazır hale getirilmiştir.
- Bölümlerin misyon, vizyon, politikalar, amaç ve hedefler esasına göre toplantılar düzenlenmesi ve hedeflere dönük birim bazlı geri bildirim süreç ve mekanizmaların geliştirilmesi,
- Birim web sayfasına yapılan bütün etkinlikler duyurulacak şekilde güncellenmiştir. Fakülte Youtube kanalı açılmış, ayrıca fakülte radyosu hayata geçirilmiştir.
- İç ve dış paydaşlarla çalıştay, sergi, sanatsal etkinlikler ve benzeri faaliyetlere yönelik iş birliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

- Mezun öğrencilerin Mezun Bilgi Sistemi'ne yönlendirilmesinin sağlanmış ve birim mezunlar komisyonu oluşturulmuştur.
- Birimde Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği ile Mevlâna Değişim Programı Koordinatörlükleri hizmet vermekte olup öğrenci ve personel hareketliliğinin teşvik edilmiştir.
- Erasmus+ Programı kapsamında değişim hareketliliğine katılan öğretim elemanı, idari personel ve öğrencilerin birim içi sunumlarla deneyim paylaşımlarının sağlanmıştır.
- Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla iş birliği yapılarak kamusal alanda sanatsal uygulamaların teşvik edilmesi ve raporlanmasını sağlamak.

B. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

B.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

B.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon seması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1_Teşkilat_Seması <https://gsf.odu.edu.tr/files/sayfalar/2020/11/16/03-21-17-teskilatsemasipdf.pdf>
- Kanıt 2_Fakülte_Yönetimi https://gsf.odu.edu.tr/Page/43/fakulte_yonetimi
- Kanıt 3_Fakülte_Yönetim_Kurulu https://gsf.odu.edu.tr/Page/44/fakulte_yonetim_kurulu
- Kanıt 4_Fakülte_Kurulu https://gsf.odu.edu.tr/Page/45/fakulte_kurulu
- Kanıt 5_İş_Tanımları https://gsf.odu.edu.tr/Page/59/idari_personel
- Kanıt 6_Akademik_Personel https://gsf.odu.edu.tr/Page/58/akademik_personel

B.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını,

ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1_Faaliyet_Raporları https://gsf.odu.edu.tr/Page/77/faaliyet_raporlari

B.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1_Birim_Kalite_Komisyonu
https://gsf.odu.edu.tr/Page/46/birim_kalite_komisyonu

B.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1_Birim_Kalite_Komisyonu
https://gsf.odu.edu.tr/Page/46/birim_kalite_komisyonu
- Kanıt 2_Birim_Eylem_Planı <https://gsf.odu.edu.tr/>
- Kanıt 3_Hassas_Görevler [https://gsf.odu.edu.tr/files/sayfalar/2018/11/22/12-07-42-Hassas_Gorevler .pdf](https://gsf.odu.edu.tr/files/sayfalar/2018/11/22/12-07-42-Hassas_Gorevler.pdf)
- Kanıt 4_Etik_Beyannamesi <https://gsf.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/03/17/01-02-44-etik-beyannamesi.pdf>
- Kanıt 5_Yöneticilerin_Etik_Davranış_ve_İlkeleri
<https://gsf.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/03/17/01-18-52-yoneticilerin-etik-davranis-ilkeleri.pdf>
- Kanıt 6_Çalışanların_Etik_Davranış_ve_İlkeleri
<https://gsf.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/03/17/01-16-01-calisanlarin-etik-davranislari.pdf>
- Kanıt 7_Faaliyet_Raporları https://gsf.odu.edu.tr/Page/77/faaliyet_raporlari

B.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1 _Güzel_Sanatlar_Fakültesi_Web_Sayfası <https://gsf.odu.edu.tr/#>

B.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

B.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyor. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1 _Misson_Vizyon <https://gsf.odu.edu.tr/Page/42/misson-vizyon>
- Kanıt 2 _Birim_Kalite_Komisyonu https://gsf.odu.edu.tr/Page/46/birim_kalite_komisyonu
- Kanıt 3 _Birim_Eylem_Planı <https://gsf.odu.edu.tr/>

B.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1_Stratejik_Plan https://gsf.odu.edu.tr/Page/109/stratejik_plan

B.2.3. Performans yönetimi

Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1_Faaliyet_Raporları https://gsf.odu.edu.tr/Page/77/faaliyet_raporlari

B.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

B.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1_Formlar <https://pdb.odu.edu.tr/Page/57/formlar>
- Kanıt 2_Dilekçeler <https://pdb.odu.edu.tr/Page/56/dilekceler>
- Kanıt 3_Formlar_ve_Dilekçeler https://gsf.odu.edu.tr/Page/56/formlar_ve_dilekceler
- Kanıt 4_Yönergeler_ve_Kılavuzlar https://gsf.odu.edu.tr/Page/57/yonergeler_ve_klavuzlar

B.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Toplantılar (Birim içerisinde yapılmaktadır.)
- Kanıt 1 https://gsf.odu.edu.tr/files/duyurular/2024/11/28/02-29-13-qr_kod.pdf
-

B.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, başkaca muhasebeleştirilen + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dışçılık vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, başkaca muhasebeleştirilen + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Fakülte bünyesinde özel bütçe bulunmamaktadır. Fakülte bütçesi, Rektörlük bütçesine bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

B.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1_Mevzuat_Yönetmelik_ve_Yönergeler
<https://ogidb.odu.edu.tr/Page/64/mevzuat-yonetmelik-ve-yonergeler>

B.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

B.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış

paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1_Birim_Kalite_Komisyonu
https://gsf.odu.edu.tr/Page/46/birim_kalite_komisyonu
- Kanıt 2_Birim_Eylem_Planı <https://gsf.odu.edu.tr/>
- Kanıt 3
https://gsf.odu.edu.tr/Haberler/128/fakultemiz_dekan_v_prof_ufuk_ugur_ve_dekan_yardimcileri_fakultedeki_bolumlere_ziyaret_gerceklestirdi
- Kanıt 4
https://gsf.odu.edu.tr/Haberler/125/21112024_tarihinde_fakultemizde_kalite_toplantisi_gerceklestirilmistir

B.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1 <https://gsf.odu.edu.tr/files/duyurular/2024/09/24/10-00-44-gsfdanisman.pdf>
- Kanıt 2
https://gsf.odu.edu.tr/Haberler/128/fakultemiz_dekan_v_prof_ufuk_ugur_ve_dekan_yardimcileri_fakultedeki_bolumlere_ziyaret_gerceklestirdi
- Kanıt 3 https://gsf.odu.edu.tr/files/duyurular/2024/11/28/02-29-13-qr_kod.pdf

B.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1_Ordu_Üniversitesi_Mezunlari_Koordinatörlüğü
<https://mezun.odu.edu.tr/mbs/Anasayfa.aspx>
- Kanıt 2 <https://gsf.odu.edu.tr/Page/116/birim-mezunlar-komisyonu>

B.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

B.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1 _Uluslararası İlişkiler Birimi <https://uib.odu.edu.tr/>
- Kanıt 2 _Erasmus_Koordinatörlüğü <https://erasmus.odu.edu.tr>

B.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1 _Uluslararası İlişkiler Birimi <https://uib.odu.edu.tr/>
- Kanıt 2 _Erasmus_Koordinatörlüğü <https://erasmus.odu.edu.tr>

B.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1 _Uluslararası İlişkiler Birimi <https://uib.odu.edu.tr/>
- Kanıt 2 _Erasmus_Koordinatörlüğü <https://erasmus.odu.edu.tr>
- Kanıt 3
https://gsf.odu.edu.tr/Haberler/129/fakultemizde_erasmus_gunleri_etkinligi_gercekles_tirildi

C. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

C.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

C.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların

ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceğı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceğı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1_Ders_Programları https://gsf.odu.edu.tr/Page/78/ders_programlari
- Kanıt 2_Lisans_Programları_Heykel <https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/357/348/932004>
- Kanıt3_Ders_Öğretim_Planı_Heykel_Teknikleri_I <https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Ders/1/348/26233/31492/1>
- Kanıt 4_Lisans_Programları/Grafik_Tasarımı <https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/457/429/932004>
- Kanıt 5_Ders_Öğretim_Planı_Grafik_Tasarımı_I <https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Ders/1/429/39260/38731/1>
- Kanıt 6_Lisans_Programları_Resim <https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/427/395/932004>
- Kanıt 7_Ders_Öğretim_Planı_Temel_Resim_Eğitimi_I <https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Ders/1/395/42948/40642/1>
- Kanıt 8_Lisans_Programları_Radyo_Televizyon_ve_Sinema <https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/455/428/932001>
- Kanıt 9_Ders_Öğretim_Planı_Sinemaya_Giriş_I <https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Ders/1/428/38182/38253/1>
- Kanıt 10_Lisans_Programları_Seramik_ve_Cam <https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/494/472/932001>
- Kanıt 11_Ders_Öğretim_Planı_Alçı_Şekillendirme_ve_Kalıp_Yöntemleri_I <https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Ders/1/472/44541/41092/1>

C.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceğı şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliğı izlenmekte ve bağı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1_Ders_Programları https://gsf.odu.edu.tr/Page/78/ders_programlari
- Kanıt 2_Lisans_Programları_Heykel <https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/357/348/932004>

- Kanıt 3_Ders_Öğretim_Planı_Grafik_Tasarımı_I
<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Ders/1/429/39260/38731/1>
- Kanıt 4_Lisans_Programlari_Resim
<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/427/395/932004>
- Kanıt 5_Lisans_Programlari_Radyo_Televizyon_ve_Sinema
<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/455/428/932001>
- Kanıt 6_Lisans_Programlari_Seramik_ve_Cam
<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/494/472/932001>

C.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1_Ders_Programlari https://gsf.odu.edu.tr/Page/78/ders_programlari
- Kanıt 2_Lisans_Programlari_Heykel
<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/357/348/932004>
- Kanıt 3_Ders_Öğretim_Planı_Grafik_Tasarımı_I
<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Ders/1/429/39260/38731/1>
- Kanıt 4_Lisans_Programlari_Resim
<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/427/395/932004>
- Kanıt 5_Lisans_Programlari_Radyo_Televizyon_ve_Sinema
<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/455/428/932001>
- Kanıt 6_Lisans_Programlari_Seramik_ve_Cam
<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/494/472/932001>

C.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1_Ders_Programlari https://gsf.odu.edu.tr/Page/78/ders_programlari
- Kanıt 2_Lisans_Programlari_Heykel
<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/357/348/932004>
- Kanıt 3_Ders_Öğretim_Planı_Grafik_Tasarımı_I
<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Ders/1/429/39260/38731/1>
- Kanıt 4_Lisans_Programlari_Resim

<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/427/395/932004>

- Kanıt 5_Lisans_Programları_Radyo_Televizyon_ve_Sinema
<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/455/428/932001>
- Kanıt 6_Lisans_Programları_Seramik_ve_Cam
<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/494/472/932001>

C.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1_Ders_Programları https://gsf.odu.edu.tr/Page/78/ders_programlari
- Kanıt 2_Lisans_Programları_Heykel
<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/357/348/932004>
- Kanıt 3_Ders_Öğretim_Planı_Grafik_Tasarımı_I
<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Ders/1/429/39260/38731/1>
- Kanıt 4_Lisans_Programları_Resim
<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/427/395/932004>
- Kanıt 5_Lisans_Programları_Radyo_Televizyon_ve_Sinema
<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/455/428/932001>
- Kanıt 6_Lisans_Programları_Seramik_ve_Cam
<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/494/472/932001>

Kanıt7

https://gsf.odu.edu.tr/Haberler/132/fakultemiz_radyo_sinema_ve_televizyon_bolumun_de_drone_egitimi_ve_havadan_cekim_teknikleri_dersleri_basliyor

C.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1_Lisans_Programları_Heykel
<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/357/348/932004>
- Kanıt 2_Ders_Öğretim_Planı_Grafik_Tasarımı_I
<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Ders/1/429/39260/38731/1>
- Kanıt 3_Lisans_Programları_Resim
<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/427/395/932004>
- Kanıt 4_Lisans_Programları_Radyo_Televizyon_ve_Sinema
<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/455/428/932001>
- Kanıt 5_Lisans_Programları_Seramik_ve_Cam
<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/494/472/932001>

C.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

C.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1_Ortak_Seçmeli_Ders_Havuzu
<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/455/428/932001>
- Kanıt 2_Öğrenme_Yönetim_Sistemi <https://evdekal.odu.edu.tr>
- Kanıt 3 https://gsf.odu.edu.tr/Haberler/133/gsf_radyo_yayin_hayatina_baslamistir
- Kanıt 4 <https://www.youtube.com/@gsftv-odu>

C.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum,

ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1
https://gsf.odu.edu.tr/Haberler/113/fakultemiz_2023_2024_egitim_ogretim_yili_mezu_niyet_sergisi_yapildi
- Kanıt 2
https://gsf.odu.edu.tr/Haberler/123/yerel_medya_ve_genclik_kisa_film_yarismasinda_birincilik_odulunu_ordu_universitesi_sinema_ve_tv_anabilim_dali_ogrencisi_selim_u_yarin_yonetmenligini_prof_dr_mehmet_yilmazin_sanat_yonetmenligini_ustlendigi_m_ustafa_abide_su_var_film_i_kazandi
- Kanıt 3
https://gsf.odu.edu.tr/Haberler/115/mezun_ogrencilerimizden_fresh_ankara_basarisi

C.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1_Mevzuat_Yönetmelik_ve_Yönergeler
https://ogidb.odu.edu.tr/Page/64/mevzuat_yonetmelik_ve_yonergeler
- Kanıt 2 Özel Yetenek Sınavı Başvuru İnternet Sayfası
https://gsf.odu.edu.tr/Duyurular/245/guzel_sanatlar_fakultesi_2024_2025_egitim_ogretim_yili_ozel_yetenek_sinavlari
- Kanıt 3_Formlar_ve_Dilekçeler https://gsf.odu.edu.tr/Page/56/formlar_ve_dilekceler
- Kanıt 4_Öğrenci_İşleri_Daire_Başkanlığı <https://ogidb.odu.edu.tr>
- Kanıt 5_Uluslararası_İlişkiler_Birimi <https://uib.odu.edu.tr/>
- Kanıt 6_Erasmus_Koordinatörlüğü <https://erasmus.odu.edu.tr>
- Kanıt 7_Farabi_Koordinatörlüğü <https://farabi.odu.edu.tr/>
- Kanıt 78_Mevlâna_Değişim_Programı <https://mevlana.odu.edu.tr/>
- Kanıt 8_Uzaktan_Eğitim_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi <https://uzem.odu.edu.tr/>

C.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1_Mevzuat_Yönetmelik_ve_Yönergeler https://ogidb.odu.edu.tr/Page/64/mevzuat_yonetmelik_ve_yonergeler
- Kanıt 2_Staj_Hakkında https://gsf.odu.edu.tr/Page/106/staj_hakkında

C.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1_Kütüphane_ve_Dokümantasyon_Daire_Başkanlığı <https://kddb.odu.edu.tr>

C.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1_Kütüphane_ve_Dokümantasyon_Daire_Başkanlığı <https://kddb.odu.edu.tr>
- Kanıt 2. https://gsf.odu.edu.tr/Haberler/128/fakultemiz_dekan_v_prof_ufuk_ugur_ve_dekan_y_ardimcilari_fakultedeki_bolumlere_ziyaret_gerceklestirdi#gallery-2

C.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1_Rehberlik_ve_Psikolojik_Danışmanlık_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi <https://pdrmer.odu.edu.tr/>

C.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1 _Sağlık_Kültür_ve_Spor_Daire_Başkanlığı <https://sksdb.odu.edu.tr/>
- Kanıt 2 _Hastane <https://ordueah.saglik.gov.tr/yenisite/>

C.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1 _Engelli_Öğrenci_Birimi <https://engelsiz.odu.edu.tr/>

C.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1 _Sağlık_Kültür_ve_Spor_Daire_Başkanlığı <https://sksdb.odu.edu.tr/>

C.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1. <https://gsf.odu.edu.tr/Page/58/akademik-personel>

C.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler

akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1_Personel_Daire_Başkanlığı <https://pdb.odu.edu.tr/>
- Kanıt 2_Mevzuat <https://pdb.odu.edu.tr/Page/68/mevzuat>

C.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1 [T.C. Ordu Üniversitesi GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ](https://www.tcu.edu.tr/Trakya-Universitesi/GUZEL-SANATLAR-FAKULTESI)
- Kanıt 2 https://gsf.odu.edu.tr/Haberler/116/fakultemiz_heykel_bolumu_baskani_doc_mine_de_girmenci_aydin_x_uluslararası_türk_kültür_ve_sanatlarını_tanıtma_sempozyumu_kap_saminda_workshop_etkinligi_düzenlemiştir
- Kanıt 3 <https://www.ordu.bel.tr/haber/buyuksehirin-cam-sanatlari-atolyesi-odu-lu-ogrencilere-acildi-47785>

C.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Örnek Kanıtlar

Örnek kanıt bulunmamaktadır.

D. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

D.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- İlgili süreçler, üniversitemiz bünyesinde bulunan Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Koordinatörlükler, Komisyonlar ve Birimler tarafından yürütölmektedir.

D.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödöl ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1_Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Koordinasyon_Birimi <https://bap.odu.edu.tr/>

D.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1_Ordu_Üniversitesi_Mezunları_Koordinatörlüğü
<https://mezun.odu.edu.tr/mbs/Anasayfa.aspx>
- Kanıt 2_Kariyer_Geliştirme_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi
<https://kariyermerkezi.odu.edu.tr>

D.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

D.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1 _Sosyal_Bilimler_Enstitüsü <https://sbe.odu.edu.tr>
- Kanıt 2 _Sosyal_Bilimler_Enstitüsü_Tüm_Haberler <https://sbe.odu.edu.tr/TumHaberler>

D.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlar arası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- İlgili süreçler, üniversitemiz bünyesinde bulunan Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Koordinatörlükler, Komisyonlar ve Birimler tarafından yürütülmektedir.

D.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

D.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1_Haberler <https://www.odu.edu.tr/Haberler/2993/odu-ogrenci-memnuniyetinde-turkiye-de-10-uncu-karadeniz-bolgesi-nde-1-inci-sirada>
- Kanıt 2 _Sayılarla_Ordu_Üniversitesi

D.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- İlgili süreçler, üniversitemiz bünyesinde bulunan Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Koordinatörlükler, Komisyonlar ve Birimler tarafından yürütülmektedir.

E. TOPLUMSAL KATKI

E.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

E.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1 T.C. Ordu Üniversitesi GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
- Kanıt 2 T.C. Ordu Üniversitesi GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
- Kanıt 3
https://gsf.odu.edu.tr/Haberler/130/fakultemiz_ogrencilerine_medyada_kadina_siddet_ve_toplumsal_cinsiyet_konularinda_sunum_gerceklestirildi
- Kanıt 4
https://gsf.odu.edu.tr/Haberler/118/11_ekim_dunya_kiz_cocuklari_gunu_duzenlenen_cesitli_etkinliklerle_kutlandi
- Kanıt 5
https://gsf.odu.edu.tr/Haberler/116/fakultemiz_heykel_bolumu_baskani_doc_mine_de_girmenci_aydin_x_uluslararası_türk_kültür_ve_sanatlarını_tanıtma_sempozyumu_kap_saminda_workshop_etkinligi_düzenlemiştir

E.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- İlgili süreçler, üniversitemiz bünyesinde bulunan Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Koordinatörlükler, Komisyonlar ve Birimler tarafından yürütülmektedir.

E.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

E.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1_Haberler <https://www.odu.edu.tr/Haberler/3049/odu-okaf-2024-te-yerini-aldi>
- Kanıt 2_Haberler <https://www.odu.edu.tr/Haberler/3036/cumhuriyetin-100-uncu-yilinda-100-fidan-toprakla-bulusturuldu>
- Kanıt 3_Haberler <https://www.odu.edu.tr/Haberler/3022/universitemiz-is-birligi-protokollerine-bir-yenisini-daha-ekledi>
- Kanıt 4_Haberler <https://www.odu.edu.tr/Haberler/3005/universitemiz-ile-tc-kultur-turizm-bakanligi-yurtdisi-turkler-ve-akraba-topluluklar-baskanligi-arasinda-protokol-imzalandi>

F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. Kurum olarak “Kalite Öz Değerlendirme” sürecinden geçmekte olup henüz “Kurum Geri Bildirim Raporu” hazırlık aşamasında bulunmaktayız. Gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için önlemler alınması, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilmesi hedeflenmekle birlikte mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmektedir.