

<b>Görev Adı (Unvan Adı)</b>	Dekan	<b>Birimi</b>	Güzel Sanatlar Fakültesi
<b>Bağlı Olduğu Unvan</b>	Rektör	<b>Alt Birim</b>	-

**Temel Görev ve Sorumluluklar**

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/b maddesinde belirtilen görevleri yapar,
2. Fakültenin tüzel kişiliğini temsil eder,
3. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda vizyon ve misyonun gerekliliğini yerine getirerek kalite bilincini oluşturup kurulmasını sağlar,
4. Fakülte kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar,
5. Fakültenin tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin paydaşlarla iletişim ve iş birliğinin kurulmasını sağlar,
6. Fakültenin bölüm ve birimlerinin iş birliği ve uyum içinde çalışmasını sağlar,
7. Fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgileri (stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu vs.) hazırlatarak ilgili birimlere iletilmesini sağlar,
8. Fakültenin bütçesini hazırlar, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Rektörlüğe sunar,
9. Fakültenin ödenek ihtiyaçlarının Rektörlüğe bildirir,
10. Fakültenin akademik ve idari personel kadro ihtiyaçlarını belirler ve Rektörlüğe sunar,
11. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar,
12. Fakültenin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar,
13. Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikleri düzenler,
14. Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif aktiviteler düzenlenmesine yardımcı olur,
15. Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar,
16. İş sağlığı ve güvenliği sağlamak amacıyla gerekli önlemleri alır,
17. Harcama Yetkilisi olarak harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur,
18. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre bilgi verir,
19. Sorumluluk alanı ile ilgili Rektörün vereceği diğer görevleri yapar,
20. Dekan, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Ordu Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.

Bu Dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. (04/03/2021)

Çalışan  
  
**Prof. Dr. Zekai TARAKÇI**  
Dekan V.

Onaylayan