

Görev Adı (Unvan Adı)	Araştırma Görevlisi	Birimi	Güzel Sanatlar Fakültesi
Bağlı Olduğu Unvan	Dekan	Alt Birim	Seramik ve Cam Bölümü

Temel Görev ve Sorumluluklar

1. Yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olur,
2. Yetkili organlarca verilen diğer görevleri yapar,
3. Fakülte/Yüksekokul/Enstitüde farklı amaçlar için kurulmuş komisyonlarda görev alır,
4. Fakülte/Yüksekokul/Enstitünün yıllık ve dönemlik ders ve sınav programlarının hazırlanmasına yardım eder,
5. Sınav dönemlerinde, sınavlara gözetmen olarak girer ve dersin öğretim üyesine yardımcı olur,
6. Fakülte/Yüksekokul/Enstitüde öğrencilere dönük sosyal ve kültürel etkinliklere (Müzik, Halk Oyunları, Tiyatro, Mezuniyet Törenleri, vb.) ve öğrencilerin kurdukları topluluklara rehberlik eder ve yardımda bulunur,
7. Fakülte/Yüksekokul/Enstitüde bilimsel toplantıların (sempozyum, panel, konferans, seminer vb.) düzenlenmesine yardımcı olur,
8. Bölümdeki öğretim üyelerinin eğitim-öğretim çalışmalarına yardımcı olur,
9. Gerekli görüldüğünde ya da ihtiyaç duyulduğunda öğretim üyesinin gözetiminde derslere girer,
10. Lisansüstü öğretimine (yüksek lisans, sanatta yeterlik, doktora programları) yönelik çalışmalarını yürütür,
11. Yıl içindeki çalışmalarını rapor halinde ilgili birimlere bildirir,
12. Alanında yapılan çalışmaları, danışmanın yönlendirmesi ve kontrolünde yürütür,
13. Faaliyet raporlarını ilgili birimlere verir, kendileri ile ilgili bilgileri doldurur ve günceller,
14. Alanıyla ilgili bilimsel aktivitelere (kongre, sempozyum, çalıştay, kurs vb.) katılım taleplerini, danışmanın bilgisi ve yönlendirmesi dahilinde ilgili birimlere zamanında bildirir.

Bu Dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. 02.12/2020

Prof.Dr. Zekai TARAKÇI
Dekan V

Çalışan

Arş.Gör.Dr. Feriye TILMEN



Onaylayan



Doküman No	ODÜ/GSF-GYS.1
Standart Dosya No	70597556
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Görev Adı (Unvan Adı)	Araştırma Görevlisi	Birimi	Güzel Sanatlar Fakültesi
Bağlı Olduğu Unvan	Dekan	Alt Birim	Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü

Temel Görev ve Sorumluluklar

1. Anabilim/Anasanat/Bilim Dalı'nın vizyon ve misyonuna uygun bir şekilde davranır, üzerine düşen rolü yerine getirir,
2. Akademik, eğitim ve hizmet faaliyetlerini koordineli bir şekilde yerine getirir,
3. Akademik çalışmalarının etik değerler ve ilkeler doğrultusunda yürütür,
4. Bağlı olduğu birimler tarafından yapılan bilgilendirmeleri takip eder ve talep edilen bilgileri zamanında yerine getirir,
5. **Anabilim/Anasanat/Bilim Dalı Akademik Kuruluna ve Fakülte Akademik Kuruluna katılır,**
6. Görevlendirme taleplerini zamanında ilgili birimlere bildirir,
7. Çalışma alanıyla veya ilgi duyduğu alanlarla ilgili düzenlenen akademik toplantılara (Kongre, Sempozyum, Çalıştay, Kurs vb.) katılma talebini zamanında ilgili birimlere bildirir,
8. Derslerin işlenmesiyle ilgili her türlü materyal, araç ve gereçleri kullanır,
9. Bologna programı denkliğindeki ders bilgi taleplerini zamanında ve eksiksiz olarak günceller,
10. Faaliyet raporlarını ilgili birimlere verir, kendileri ile ilgili bilgileri doldurur ve günceller,
11. Toplum ve bilime katkı sağlamak amacıyla alanıyla ilgili bilimsel çalışmalar yürütür,
12. Sorumluluğundan olan bilimsel araştırmacı ve araştırma görevlilerin akademik ve bilimsel açıdan gelişimine özen gösterir,
13. YÖK, Kurum ve diğer mevzuatlar ile idarenin vermiş olduğu alanıyla ilgili görevleri yerine getirir.

Bu Dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. (08/02/2021)



Arş. Gör. Oğuzhan BAYRAK

Çalışan

Prof.Dr. Zekai TABAECİ
Dekan V



Onaylayan

Doküman No	ODÜ/GSF-GYS.1
Standart Dosya No	70597556
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Görev Adı (Unvan Adı)	Araştırma Görevlisi	Birimi	Güzel Sanatlar Fakültesi
Bağlı Olduğu Unvan	Dekan	Alt Birim	Grafik Tasarımı Bölümü

Temel Görev ve Sorumluluklar

1. Yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olur,
2. Yetkili organlarca verilen diğer görevleri yapar,
3. Fakülte/Yüksekokul/Enstitüde farklı amaçlar için kurulmuş komisyonlarda görev alır,
4. Fakülte/Yüksekokul/Enstitünün yıllık ve dönemlik ders ve sınav programlarının hazırlanmasına yardım eder,
5. Sınav dönemlerinde, sınavlara gözetmen olarak girer ve dersin öğretim üyesine yardımcı olur,
6. Fakülte/Yüksekokul/Enstitüde öğrencilere dönük sosyal ve kültürel etkinliklere (Müzik, Halk Oyunları, Tiyatro, Mezuniyet Törenleri, vb.) ve öğrencilerin kurdukları topluluklara rehberlik eder ve yardımda bulunur,
7. Fakülte/Yüksekokul/Enstitüde bilimsel toplantıların (sempozyum, panel, konferans, seminer vb.) düzenlenmesine yardımcı olur,
8. Bölümdeki öğretim üyelerinin eğitim-öğretim çalışmalarına yardımcı olur,
9. Gerekli görüldüğünde ya da ihtiyaç duyulduğunda öğretim üyesinin gözetiminde derslere girer,
10. Lisansüstü öğretimine (yüksek lisans, sanatta yeterlik, doktora programları) yönelik çalışmalarını yürütür,
11. Yıl içindeki çalışmalarını rapor halinde ilgili birimlere bildirir,
12. Alanında yapılan çalışmaları, danışmanın yönlendirmesi ve kontrolünde yürütür,
13. Faaliyet raporlarını ilgili birimlere verir, kendileri ile ilgili bilgileri doldurur ve günceller,
14. Alanıyla ilgili bilimsel aktivitelere (kongre, sempozyum, çalıştay, kurs vb.) katılım taleplerini, danışmanın bilgisi ve yönlendirmesi dahilinde ilgili birimlere zamanında bildirir.

Bu Dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. 09/02/2021)

Çalışan

Araş.Gör.Ayşegül SEZER



Prof.Dr. Zehai TARAKCI

Dekan V.

Onaylayan



Görev Adı (Unvan Adı)	Araştırma Görevlisi	Birimi	Güzel Sanatlar Fakültesi
Bağlı Olduğu Unvan	Dekan	Alt Birim	Resim Bölümü

Temel Görev ve Sorumluluklar

1. Yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olur,
2. Yetkili organlarca verilen diğer görevleri yapar,
3. Fakülte/Yüksekokul/Enstitüde farklı amaçlar için kurulmuş komisyonlarda görev alır,
4. Fakülte/Yüksekokul/Enstitünün yıllık ve dönemlik ders ve sınav programlarının hazırlanmasına yardım eder,
5. Sınav dönemlerinde, sınavlara gözetmen olarak girer ve dersin öğretim üyesine yardımcı olur,
6. Fakülte/Yüksekokul/Enstitüde öğrencilere dönük sosyal ve kültürel etkinliklere (Müzik, Halk Oyunları, Tiyatro, Mezuniyet Törenleri, vb.) ve öğrencilerin kurdukları topluluklara rehberlik eder ve yardımda bulunur,
7. Fakülte/Yüksekokul/Enstitüde bilimsel toplantıların (sempozyum, panel, konferans, seminer vb.) düzenlenmesine yardımcı olur,
8. Bölümdeki öğretim üyelerinin eğitim-öğretim çalışmalarına yardımcı olur,
9. Gerekli görüldüğünde ya da ihtiyaç duyulduğunda öğretim üyesinin gözetiminde derslere girer,
10. Lisansüstü öğretimine (yüksek lisans, sanatta yeterlik, doktora programları) yönelik çalışmalarını yürütür,
11. Yıl içindeki çalışmalarını rapor halinde ilgili birimlere bildirir,
12. Alanında yapılan çalışmaları, danışmanın yönlendirmesi ve kontrolünde yürütür,
13. Faaliyet raporlarını ilgili birimlere verir, kendileri ile ilgili bilgileri doldurur ve günceller,
14. Alanıyla ilgili bilimsel aktivitelere (kongre, sempozyum, çalıştay, kurs vb.) katılım taleplerini, danışmanın bilgisi ve yönlendirmesi dahilinde ilgili birimlere zamanında bildirir.

Bu Dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. (10/02/2021)

Çalışan

Burak Yavuzylmaz



Prof.Dr. Zekai TARAKÇI

Onaylayan



Görev Adı (Unvan Adı)	Araştırma Görevlisi	Birimi	Güzel Sanatlar Fakültesi
Bağlı Olduğu Unvan	Dekan	Alt Birim	Resim Bölümü

Temel Görev ve Sorumluluklar

1. Yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olur,
2. Yetkili organlarca verilen diğer görevleri yapar,
3. Fakülte/Yüksekokul/Enstitüde farklı amaçlar için kurulmuş komisyonlarda görev alır,
4. Fakülte/Yüksekokul/Enstitünün yıllık ve dönemlik ders ve sınav programlarının hazırlanmasına yardımcı eder,
5. Sınav dönemlerinde, sınavlara gözetmen olarak girer ve dersin öğretim üyesine yardımcı olur,
6. Fakülte/Yüksekokul/Enstitüde öğrencilere dönük sosyal ve kültürel etkinliklere (Müzik, Halk Oyunları, Tiyatro, Mezuniyet Törenleri, vb.) ve öğrencilerin kurdukları topluluklara rehberlik eder ve yardımda bulunur,
7. Fakülte/Yüksekokul/Enstitüde bilimsel toplantıların (sempozyum, panel, konferans, seminer vb.) düzenlenmesine yardımcı olur,
8. Bölümdeki öğretim üyelerinin eğitim-öğretim çalışmalarına yardımcı olur,
9. Gerekli görüldüğünde ya da ihtiyaç duyulduğunda öğretim üyesinin gözetiminde derslere girer,
10. Lisansüstü öğretimine (yüksek lisans, sanatta yeterlik, doktora programları) yönelik çalışmalarını yürütür,
11. Yıl içindeki çalışmalarını rapor halinde ilgili birimlere bildirir,
12. Alanında yapılan çalışmaları, danışmanın yönlendirmesi ve kontrolünde yürütür,
13. Faaliyet raporlarını ilgili birimlere verir, kendileri ile ilgili bilgileri doldurur ve günceller,
14. Alanıyla ilgili bilimsel aktivitelere (kongre, sempozyum, çalıştay, kurs vb.) katılım taleplerini, danışmanın bilgisi ve yönlendirmesi dahilinde ilgili birimlere zamanında bildirir,

Bu Dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. (08/02/2021)

Çalışan

Mr. Serdar AYDIN



Prof.Dr. Zehal TARAKÇI

Dekan V.

Onaylayan

