

Görev Adı (Unvan Adı)	Bölüm Başkanı	Birimi	Güzel Sanatlar Fakültesi
Bağlı Olduğu Unvan	Dekan/Yüksekokul Müdürü	Alt Birim	Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü
Temel Görev ve Sorumluluklar			
<ol style="list-style-type: none">1. Bölüm Kurullarına Başkanlık eder, Kurul Kararlarının yürütülmesini sağlar,2. Bölüme ait anabilim/anasanat dalları ve bilim dalları ile eşgüdümü sağlar,3. Bölüm öğretim elemanlarının belirlenen görevlerini yapmalarını izler ve denetler,4. <u>Bölümün akademik personel kadro ihtiyacını üst yönetime bildirir,</u>5. Akademik ve idari kadro yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapar,6. Bölüm ders programının, uzmanlık alanlarına göre öğretim elemanlarını arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar,7. Bölümü temsil etmek üzere Fakülte Kurulu toplantılarına katılır,8. Akademik personelin görev süresi uzatılmalarına ilişkin görüş bildirir,9. Her öğretim yılı sonunda bölüm eğitim-öğretim ve araştırma faaliyet raporunu Dekanlığa/Müdürlüğe sunar,10. Ders kayıtlarının düzenli yapılabilmesi için dönem başında Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği dikkate alarak danışmanlarla birlikte eşgüdümü sağlar,11. Bölümle ilgili Erasmus, Farabi ve Mevlâna vb. programlarının planlanma ve yürütülmesini sağlar,12. Fakülte Kalite Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü çalışarak bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür,13. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda vizyon ve misyonun gerekliliğini yerine getirerek kalite bilincinin oluşturup yaygınlaştırılmasını sağlar,14. Üst yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.			

Bu Dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. (04/02/2021)



Prof. Dr. Mehmet YILMAZ

(Bölüm Başkanı)

Çalışan

Prof. Dr. Zehai TARAKÇI
Dekan V.



Onaylayan

Görev Adı (Unvan Adı)	Bölüm Başkanı	Birimi	Güzel Sanatlar Fakültesi
Bağlı Olduğu Unvan	Dekan	Alt Birim	Grafik Tasarımı Bölümü
Temel Görev ve Sorumluluklar			
<ol style="list-style-type: none">1. Bölüm Kurullarına Başkanlık eder, Kurul Kararlarının yürütülmesini sağlar,2. Bölüme ait anabilim/anasanat dalları ve bilim dalları ile eşgüdümü sağlar,3. Bölüm öğretim elemanlarının belirlenen görevlerini yapmalarını izler ve denetler,4. Bölümün akademik personel kadro ihtiyacını üst yönetime bildirir,5. Akademik ve idari kadro yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapar,6. Bölüm ders programının, uzmanlık alanlarına göre öğretim elemanlarını arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar,7. Bölümü temsil etmek üzere Fakülte/Yüksekokul Kurulu toplantılarına katılır,8. Akademik personelin görev süresi uzatılmalarına ilişkin görüş bildirir,9. Her öğretim yılı sonunda bölüm eğitim-öğretim ve araştırma faaliyet raporunu Dekanlığa/Müdürlüğe sunar,10. Ders kayıtlarının düzenli yapılabilmesi için dönem başında Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği dikkate alarak danışmanlarla birlikte eşgüdümü sağlar,11. Bölümle ilgili Erasmus, Farabi ve Mevlâna vb. programlarının planlanma ve yürütülmesini sağlar,12. Fakülte/Yüksekokul Kalite Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü çalışarak bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür,13. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda vizyon ve misyonun gerekliliğini yerine getirerek kalite bilincinin oluşturup yaygınlaştırılmasını sağlar,14. Üst yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.			

Bu Dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. (08/02/2021)

Prof. Dr. Zekai TARAKÇI
Dekan V.

Çalışan
Dr. Öğr. Üyesi
Ayhan ÖZMUTLU

Onaylayan



Görev Adı (Unvan Adı)	Bölüm Başkanı	Birimi	Güzel Sanatlar Fakültesi
Bağlı Olduğu Unvan	Dekan	Alt Birim	Seramik ve Cam Bölümü
Temel Görev ve Sorumluluklar			
<ol style="list-style-type: none">1. Bölüm Kurullarına Başkanlık eder, Kurul Kararlarının yürütülmesini sağlar,2. Bölüme ait anabilim/anasanat dalları ve bilim dalları ile eşgüdümü sağlar,3. Bölüm öğretim elemanlarının belirlenen görevlerini yapmalarını izler ve denetler,4. Bölümün akademik personel kadro ihtiyacını üst yönetime bildirir,5. Akademik ve idari kadro yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapar,6. Bölüm ders programının, uzmanlık alanlarına göre öğretim elemanlarını arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar,7. Bölümü temsil etmek üzere Fakülte/Yüksekokul Kurulu toplantılarına katılır,8. Akademik personelin görev süresi uzatılmalarına ilişkin görüş bildirir,9. Her öğretim yılı sonunda bölüm eğitim-öğretim ve araştırma faaliyet raporunu Dekanlığa/Müdürlüğe sunar,10. Ders kayıtlarının düzenli yapılabilmesi için dönem başında Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği dikkate alarak danışmanlarla birlikte eşgüdümü sağlar,11. Bölümle ilgili Erasmus, Farabi ve Mevlâna vb. programlarının planlanma ve yürütülmesini sağlar,12. Fakülte/Yüksekokul Kalite Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü çalışarak bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür,13. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda vizyon ve misyonun gerekliliğini yerine getirerek kalite bilincinin oluşturup yaygınlaştırılmasını sağlar,14. Üst yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.			

Bu Dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. (04/02/2021)

Çalışan

Doç.Dr. Funda ALTIN

Bölüm Başkanı



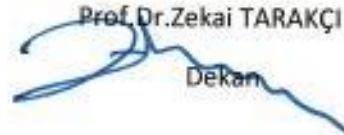
Prof. Dr. Zekai TARAKÇI

Dekan V

Onaylayan

Prof. Dr. Zekai TARAKÇI

Dekan



Görev Adı (Unvan Adı)	Bölüm Başkanı	Birimi Genel... Fakültesi/Yüksekokulu
Bağlı Olduğu Unvan	Dekan/Yüksekokul Müdürü	Alt Birim Resim. Bölümü

Temel Görev ve Sorumluluklar

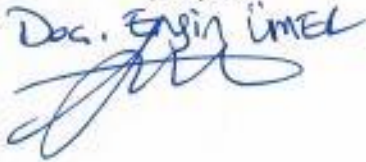
1. Bölüm Kurullarına Başkanlık eder, Kurul Kararlarının yürütülmesini sağlar,
2. Bölüme ait anabilim/anasanat dalları ve bilim dalları ile eşgüdümü sağlar,
3. Bölüm öğretim elemanlarının belirlenen görevlerini yapmalarını izler ve denetler,
4. Bölümün akademik personel kadro ihtiyacını üst yönetime bildirir,
5. Akademik ve idari kadro yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapar,
6. Bölüm ders programının, uzmanlık alanlarına göre öğretim elemanlarını arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar,
7. Bölümü temsil etmek üzere Fakülte/Yüksekokul Kurulu toplantılarına katılır,
8. Akademik personelin görev süresi uzatılmalarına ilişkin görüş bildirir,
9. Her öğretim yılı sonunda bölüm eğitim-öğretim ve araştırma faaliyet raporunu Dekanlığa/Müdürlüğe sunar,
10. Ders kayıtlarının düzenli yapılabilmesi için dönem başında Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği dikkate alarak danışmanlarla birlikte eşgüdümü sağlar,
11. Bölümle ilgili Erasmus, Farabi ve Mevlâna vb. programlarının planlanma ve yürütülmesini sağlar,
12. Fakülte/Yüksekokul Kalite Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü çalışarak bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür,
13. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda vizyon ve misyonun gerekliliğini yerine getirerek kalite bilincinin oluşturup yaygınlaştırılmasını sağlar,
14. Üst yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.

Bu Dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. (P.P./P.D/2022.)

Prof.Dr. Zekai TARAKÇI
Dekan V.

Onaylayan

Çalışan

Doc. Ergin İMEL




Görev Adı (Unvan Adı)	Bölüm Başkanı	Birimi	Güzel Sanatlar Fakültesi
Bağlı Olduğu Unvan	Dekan	Alt Birim	Heykel Bölümü
Temel Görev ve Sorumluluklar			
<ol style="list-style-type: none">1. Bölüm Kurullarına Başkanlık eder, Kurul Kararlarının yürütülmesini sağlar,2. Bölüme ait anabilim/anasanat dalları ve bilim dalları ile eşgüdümü sağlar,3. Bölüm öğretim elemanlarının belirlenen görevlerini yapmalarını izler ve denetler,4. Bölümün akademik personel kadro ihtiyacını üst yönetime bildirir,5. Akademik ve idari kadro yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapar,6. Bölüm ders programının, uzmanlık alanlarına göre öğretim elemanlarını arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar,7. Bölümü temsil etmek üzere Fakülte/Yüksekokul Kurulu toplantılarına katılır,8. Akademik personelin görev süresi uzatılmalarına ilişkin görüş bildirir,9. Her öğretim yılı sonunda bölüm eğitim-öğretim ve araştırma faaliyet raporunu Dekanlığa/Müdürlüğe sunar,10. Ders kayıtlarının düzenli yapılabilmesi için dönem başında Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği dikkate alarak danışmanlarla birlikte eşgüdümü sağlar,11. Bölümle ilgili Erasmus, Farabi ve Mevlâna vb. programlarının planlanma ve yürütülmesini sağlar,12. Fakülte/Yüksekokul Kalite Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü çalışarak bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür,13. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda vizyon ve misyonun gerekliliğini yerine getirerek kalite bilincinin oluşturup yaygınlaştırılmasını sağlar,14. Üst yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.			

Bu Dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. (05/02/2021)

Prof.Dr. Zehai TARAKÇI
Dekan V.

Çalışan

Onaylayan

Dr. Öğr. Ü. Mine DEĞİRMENCI AYDIN

