

| | |
|-------------------|---------------|
| Doküman No | ODÜ/GSF-GYS.1 |
| Standart Dosya No | 70597556 |
| Revizyon Tarihi | |
| Revizyon No | |

| | | | |
|------------------------------|--------------------------------|------------------|---|
| Görev Adı (Unvan Adı) | Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı | Birimi | Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü |
| Bağlı Olduğu Unvan | Bölüm Başkanı | Alt Birim | Radyo, Televizyon ve Sinema Anabilim Dalı |

Temel Görev ve Sorumluluklar

1. Anabilim/Anasanat Dalı Kuruluna Başkanlık eder, kurul kararlarını yürütülmesini sağlar,
2. Anabilim/Anasanat Dalının eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlar,
3. **Anabilim/Anasanat Dalının akademik personel kadro ihtiyacını üst yönetime bildirir,**
4. Anabilim/Anasanat dalı ders dağılımlarını uzmanlık alanlarına göre, öğretim elemanlarını arasında dengeli bir şekilde yaparak Bölüm Başkanına önerir,
5. Bölüm kuruluna katılır,
6. Anabilim/Anasanat Dalında bulunan öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılması ile ilgili yazılı raporları zamanında bölüm başkanlığına verir,
7. Anabilim/Anasanat Dalı değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür,
8. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda vizyon ve misyonun gerekliliğini yerine getirerek kalite bilincinin oluşturup yaygınlaştırılmasını sağlar,
9. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapar,
10. Üst yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.

Bu Dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. (04/02/2021)



Prof. Dr. Mehmet YILMAZ

(Anabilim Dalı Başkanı)

Çalışan



Prof. Dr. Mehmet YILMAZ

(Bölüm Başkanı)

Onaylayan

| | | | |
|------------------------------|-----------------------|------------------|----------------------|
| Görev Adı (Unvan Adı) | Anasanat Dalı Başkanı | Birimi | Heykel Bölümü |
| Bağlı Olduğu Unvan | Bölüm Başkanı | Alt Birim | Heykel Anabilim Dalı |

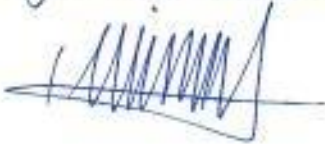
Temel Görev ve Sorumluluklar

1. Anabilim/Anasanat Dalı Kuruluna Başkanlık eder, kurul kararlarını yürütülmesini sağlar,
2. Anabilim/Anasanat Dalının eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlar,
3. Anabilim/Anasanat Dalının akademik personel kadro ihtiyacını üst yönetime bildirir,
4. Anabilim/Anasanat dalı ders dağılımlarını uzmanlık alanlarına göre, öğretim elemanlarını arasında dengeli bir şekilde yaparak Bölüm Başkanına önerir,
5. Bölüm kuruluna katılır,
6. Anabilim/Anasanat Dalında bulunan öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılması ile ilgili yazılı raporları zamanında bölüm başkanlığına verir,
7. Anabilim/Anasanat Dalı değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür,
8. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda vizyon ve misyonun gerekliliğini yerine getirerek kalite bilincinin oluşturup yaygınlaştırılmasını sağlar,
9. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapar,
10. Üst yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.

Bu Dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. 05/02/2021)

Çalışan

Dr. Öğr. Üyesi Mine DEĞİRMENÇİ AYDIN



Onaylayan

Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi. Mine DEĞİRMENÇİ
AYDIN

| | |
|-------------------|---------------|
| Doküman No | ODÜ/GSF-GYS.1 |
| Standart Dosya No | 70597556 |
| Revizyon Tarihi | |
| Revizyon No | |

| | | | |
|------------------------------|---------------------------------------|------------------|----------------------------|
| Görev Adı (Unvan Adı) | Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı | Birimi | Resim Bölümü |
| Bağlı Olduğu Unvan | Bölüm Başkanı | Alt Birim | Resim Anasanat Dalı |

Temel Görev ve Sorumluluklar

1. Anabilim/Anasanat Dalı Kuruluna Başkanlık eder, kurul kararlarını yürütülmesini sağlar,
2. Anabilim/Anasanat Dalının eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlar,
3. Anabilim/Anasanat Dalının akademik personel kadro ihtiyacını üst yönetime bildirir,
4. Anabilim/Anasanat dalı ders dağılımlarını uzmanlık alanlarına göre, öğretim elemanlarını arasında dengeli bir şekilde yaparak Bölüm Başkanına önerir,
5. Bölüm kuruluna katılır,
6. Anabilim/Anasanat Dalında bulunan öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılması ile ilgili yazılı raporları zamanında bölüm başkanlığına verir,
7. Anabilim/Anasanat Dalı değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür,
8. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda vizyon ve misyonun gerekliliğini yerine getirerek kalite bilincinin oluşturup yaygınlaştırılmasını sağlar,
9. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapar,
10. Üst yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.

Bu Dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. (No. 102/2021.)

Çalışan
Doç. ERGİN ÜNER

Onaylayan
Doç. ERGİN ÜNER

| | | | |
|------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------|
| Görev Adı (Unvan Adı) | Anasanat Dalı Başkanı | Birimi | Güzel Sanatlar Fakültesi |
| Bağlı Olduğu Unvan | Bölüm Başkanı | Alt Birim | Seramik ve Cam Bölümü |

Temel Görev ve Sorumluluklar

1. Bölüm Kurullarına Başkanlık eder, Kurul Kararlarının yürütülmesini sağlar,
2. Bölüme ait anabilim/anasanat dalları ve bilim dalları ile eşgüdümü sağlar,
3. Bölüm öğretim elemanlarının belirlenen görevlerini yapmalarını izler ve denetler,
4. Bölümün akademik personel kadro ihtiyacını üst yönetime bildirir,
5. Akademik ve idari kadro yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapar,
6. Bölüm ders programının, uzmanlık alanlarına göre öğretim elemanlarını arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar,
7. Bölümü temsil etmek üzere Fakülte/Yüksekokul Kurulu toplantılarına katılır,
8. Akademik personelin görev süresi uzatılmalarına ilişkin görüş bildirir,
9. Her öğretim yılı sonunda bölüm eğitim-öğretim ve araştırma faaliyet raporunu Dekanlığa/Müdürlüğe sunar,
10. Ders kayıtlarının düzenli yapılabilmesi için dönem başında Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği dikkate alarak danışmanlarla birlikte eşgüdümü sağlar,
11. Bölümle ilgili Erasmus, Farabi ve Mevlâna vb. programlarının planlanma ve yürütülmesini sağlar,
12. Fakülte/Yüksekokul Kalite Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü çalışarak bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür,
13. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda vizyon ve misyonun gerekliliğini yerine getirerek kalite bilincinin oluşturup yaygınlaştırılmasını sağlar,
14. Üst yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.

Bu Dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. (04/02/2021)

Çalışan

Doç.Dr. Funda ALTIN

Anasanat Dalı



Onaylayan

Doç. Dr. Funda ALTIN




| | | | |
|------------------------------|-----------------------|------------------|----------------------|
| Görev Adı (Unvan Adı) | Anasanat Dalı Başkanı | Birimi | Grafik Bölümü |
| Bağlı Olduğu Unvan | Bölüm Başkanı | Alt Birim | Grafik Anasanat Dalı |

Temel Görev ve Sorumluluklar

1. Anabilim/Anasanat Dalı Kuruluna Başkanlık eder, kurul kararlarını yürütülmesini sağlar,
2. Anabilim/Anasanat Dalının eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlar,
3. Anabilim/Anasanat Dalının akademik personel kadro ihtiyacını üst yönetime bildirir,
4. Anabilim/Anasanat dalı ders dağılımlarını uzmanlık alanlarına göre, öğretim elemanlarını arasında dengeli bir şekilde yaparak Bölüm Başkanına önerir,
5. Bölüm kuruluna katılır,
6. Anabilim/Anasanat Dalında bulunan öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılması ile ilgili yazılı raporları zamanında bölüm başkanlığına verir,
7. Anabilim/Anasanat Dalı değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür,
8. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda vizyon ve misyonun gerekliliğini yerine getirerek kalite bilincinin oluşturup yaygınlaştırılmasını sağlar,
9. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapar,
10. Üst yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.

Bu Dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. (09/02/2021)

Çalışan

Dr. Öğr. Üyesi
Aytaç ÖZMUTLU


Onaylayan


Dr. Öğr. Üyesi Aytaç ÖZMUTLU
Bölüm Başkanı