

Görev Adı (Unvan Adı)	Dekan Yardımcısı	Birimi	65. Fakültesi
Bağlı Olduğu Unvan	Dekan	Alt Birim	
Temel Görev ve Sorumluluklar			
<ol style="list-style-type: none">1. Fakültenin sevk ve idaresinde Dekana birinci derecede yardımcı olur,2. Dekanın verdiği görevleri yapar, çalışmalarına yardımcı olur,3. Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet eder,4. Eğitim – öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde Dekana yardımcı olur,5. Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirerek Dekana sunar,6. Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği izler, denetler ve kontrolünü sağlar,7. Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları kapsamında yıllık raporların hazırlanmasını sağlar,8. Öğrencilerin staj ve uygulama faaliyetlerini düzenler,9. Öğretim elemanı ve öğrencilerin Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili koordinasyonu sağlar,10. Bölümlerdeki ders ve sınavların planlanması ile dersliklerin işlevsel kullanılabilmesi için gerekli düzenlemeleri yapar,11. Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapar,12. Üst yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.			

Bu Dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. (04.02.2021.)

Çalışan

Dr. Öğr. Üyesi

Nihal Derin Coşkun



Prof. Dr. Zekai TARAKCI

Dekan V.

Onaylayan




Görev Adı (Unvan Adı)	Dekan Yardımcısı	Birimi	Güzel Sanatlar Fakültesi
Bağlı Olduğu Unvan	Dekan	Alt Birim	

Temel Görev ve Sorumluluklar

1. Fakültenin sevk ve idaresinde Dekana birinci derecede yardımcı olur,
2. Dekanın verdiği görevleri yapar, çalışmalarına yardımcı olur,
3. Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet eder,
4. Eğitim – öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde Dekana yardımcı olur,
5. Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirerek Dekana sunar,
6. Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği izler, denetler ve kontrolünü sağlar,
7. Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları kapsamında yıllık raporların hazırlanmasını sağlar,
8. Öğrencilerin staj ve uygulama faaliyetlerini düzenler,
9. Öğretim elemanı ve öğrencilerin Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili koordinasyonu sağlar,
10. Bölümlerdeki ders ve sınavların planlanması ile dersliklerin işlevsel kullanılabilmesi için gerekli düzenlemeleri yapar,
11. Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapar,
12. Üst yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.

Bu Dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. (09/02/2021)


Doç. Dr. Mehmet Fatih YELMEN
Dekan Yardımcısı


Doç. Dr. Zekai TARAKÇI
Dekan V.
Onaylayan