logo, simge, sembol, daire, yazı tipi içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

**2024 YILI**

**GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**

**FAALİYET RAPORU**

|  |
| --- |
| Ordu Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi 25/04/2009 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı itibarı ile eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır.  2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesinin (a) fıkrası uyarınca atanan Prof. Dr. Hilal Kazan dekan olarak görevine devam etmektedir.  Fakültemiz ulusal ve uluslararası düzeyde akademik ve sanatsal faaliyetleriyle ülkesine ve dünyaya duyarlı, gelişen teknolojiyi ve sanatı birlikte değerlendirebilen nitelikli eğitim-öğretim verme hedeflerini benimseyen öğretim üyeleriyle donanımlı bireyler yetiştirmektedir. Ayrıca alanında yetkin insan kaynağı yetiştirmek için gerekli altyapı, öğretim elemanı ve teknik donanımı sağlayarak öğrencilerimizin hizmetine sunmaktadır.  Fakülte bünyesinde uluslararası öğrenci değişim programları desteklenerek bu alanda ilginin arttırılması sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra öğretim üyesi kadrosu zenginleştirilerek, mevcut altyapının daha iyi işler hale getirilmesi desteklenmektedir. Fakültemiz yaptığı sergilerle öğrencileri özgüvenli ve nitelikli olarak yetiştirmek adına çaba sarf etmekte, mevcut sorunların farkındalığıyla daha iyi işler bir yapı oluşturulmasını desteklenmektedir.  5018 sayılı ‘Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. Maddesine göre yayımlanan yönetmelik gereği Fakültemizin yapmış olduğu çalışmalar değerlendirilmiştir. Faaliyetler çerçevesinde kamu kaynaklarını verimli ve etkili şekilde kullanmak üzere birimlerimiz akademik ve idari kademelerde; vizyon ve misyon çerçevesinde çizilen hedefler gerçekleştirilmiştir. Eğitim öğretim ve akademik alanda yapılan çalışmalar değerlendirilmiş ve Fakülte Harcama yetkilileri tarafından düzenlenen faaliyet raporları da esas alınarak fakültemize ait ‘Faaliyet Raporu’ hazırlanmıştır.  Fakültemize, 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe kanunu kullanılarak tahsis edilen ödenekler raporda sunulan amaçlar doğrultusunda kullanılmış ve harcamalar harcama yetkilisi gözetiminde tüm birimlere mevcut bütçenin dışına çıkılmadan harcama yapılmıştır.  *Prof. Dr. Hilal KAZANCI*  *Dekan* |

İçindekiler

[İçindekiler 3](#_Toc187926697)

[I- GENEL BİLGİLER 9](#_Toc187926698)

[A) Misyon ve Vizyon 10](#_Toc187926699)

[1. Misyon (Görev) 10](#_Toc187926700)

[2. Vizyon (Hedef) 10](#_Toc187926701)

[B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar 10](#_Toc187926702)

[1. Yetki 10](#_Toc187926703)

[2. Görev 10](#_Toc187926704)

[3. Sorumluluk 11](#_Toc187926705)

[C) Birime İlişkin Bilgiler 11](#_Toc187926706)

[Tarihçe 11](#_Toc187926707)

[Genel Tanıtım 11](#_Toc187926708)

[1. Fiziksel Yapı 12](#_Toc187926709)

[1.1. Eğitim Alanları 12](#_Toc187926710)

[1.2. Sosyal Alanlar 13](#_Toc187926711)

[**1.3.3.** **Toplantı** 13](#_Toc187926712)

[1.3. Hizmet Alanları 14](#_Toc187926713)

[2. Teşkilat Yapısı 15](#_Toc187926714)

[3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 16](#_Toc187926715)

[3.1. Teknolojik Kaynaklar 16](#_Toc187926716)

[3.2. Teknolojik Hizmetler 16](#_Toc187926717)

[3.3. Bilişim Altyapısı 16](#_Toc187926718)

[4.1. Akademik Personel 17](#_Toc187926719)

[4.2. İdari Personel 20](#_Toc187926720)

[4.3. Sözleşmeli Personeller 21](#_Toc187926721)

[4.4. Sürekli İşçiler 21](#_Toc187926722)

[4. Sunulan Hizmetler 22](#_Toc187926723)

[5.1. Eğitim Hizmetleri 22](#_Toc187926724)

[5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 25](#_Toc187926725)

[D) Diğer Hususlar 25](#_Toc187926726)

[II- AMAÇ ve HEDEFLER 26](#_Toc187926727)

[A) Birimin Amaç ve Hedefleri 26](#_Toc187926728)

[B) Diğer Hususlar 30](#_Toc187926729)

[1. Temel Politika ve Öncelikler 30](#_Toc187926730)

[III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 31](#_Toc187926731)

[A) Mali Bilgiler 31](#_Toc187926732)

[1. Bütçe Uygulama Sonuçları 31](#_Toc187926733)

[1.1. Bütçe Giderleri 31](#_Toc187926734)

[2. Diğer Hususlar 32](#_Toc187926735)

[B) Performans Bilgileri 32](#_Toc187926736)

[1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri 32](#_Toc187926737)

[2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 34](#_Toc187926738)

[3. Diğer Bilgiler 34](#_Toc187926739)

[3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar 34](#_Toc187926740)

[3.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar 35](#_Toc187926741)

[3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler 35](#_Toc187926742)

[3.4. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller 37](#_Toc187926743)

[3.5. Yapılan Alımlar 37](#_Toc187926744)

[IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 37](#_Toc187926745)

[A. Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları 38](#_Toc187926746)

[B. Üstünlükler 38](#_Toc187926747)

[C. Zayıflıklar 38](#_Toc187926748)

[D. Değerlendirmeler 39](#_Toc187926749)

[V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 39](#_Toc187926750)

[VI- EKLER 40](#_Toc187926751)

TABLOLAR DİZİNİ

[Tablo 1-Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333375)

[Tablo 2-Fiziki Alan Dağılımı (m2) **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333376)

[Tablo 3-Taşınmazların Dağılımı (Açık Alan) **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333377)

[Tablo 4-Taşınmazların Dağılımı (Kapalı Alan) **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333378)

[Tablo 5-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı 12](#_Toc185333379)

[Tablo 6-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m2) 12](#_Toc185333380)

[Tablo 7-Yemekhane Kantin/Kafeteryalar 13](#_Toc185333381)

[Tablo 8- Spor Amaçlı Bina ve Tesisler 13](#_Toc185333382)

[Tablo 9-Spor Amaçlı Bina ve Tesisler 13](#_Toc185333383)

[Tablo 10- Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları 13](#_Toc185333384)

[Tablo 11-Diğer Sosyal Alanlar **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333385)

[Tablo 12-Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333386)

[Tablo 13-Akademik Personel Çalışma Alanları 14](#_Toc185333387)

[Tablo 14-İdari Personel Çalışma Alanları 14](#_Toc185333388)

[Tablo 15-Ambar ve Arşiv Alanları 14](#_Toc185333389)

[Tablo 16-Taşıt Sayıları **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333390)

[Tablo 17-Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina, Tesisleri ve Ekilebilir Alanları **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333391)

[Tablo 18-Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333392)

[Tablo 19-Yeni Eklenen Yapı ve Tesisler **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333393)

[Tablo 20-Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333394)

[Tablo 21-Teknolojik Kaynaklar 16](#_Toc185333395)

[Tablo 22-Yapılan Teknolojik Faaliyetler **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333396)

[Tablo 23-Kullanılan Yazılımlar 16](#_Toc185333397)

[Tablo 24-Personel Sınıfsal Dağılımı **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333398)

[Tablo 25-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333399)

[Tablo 26-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı 17](#_Toc185333400)

[Tablo 27-Öğretim Elemanlarının Mezuniyet Durumu 17](#_Toc185333401)

[Tablo 28-Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı 17](#_Toc185333402)

[Tablo 29-2024 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları 18](#_Toc185333403)

[Tablo 30-2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel 18](#_Toc185333404)

[Tablo 31-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 18](#_Toc185333405)

[Tablo 32-Akademik Personelin Hizmet Süreleri 18](#_Toc185333406)

[Tablo 33-35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri 19](#_Toc185333407)

[Tablo 34-38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri 19](#_Toc185333408)

[Tablo 35-39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri 19](#_Toc185333409)

[Tablo 36-40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri 20](#_Toc185333410)

[Tablo 37-Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri 20](#_Toc185333411)

[Tablo 38-İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı 20](#_Toc185333412)

[Tablo 39-2024 Yılı İdari Personel Kadro Durumu **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333413)

[Tablo 40-Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333414)

[Tablo 41- 2024 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333415)

[Tablo 42-İdari Personel Eğitim Durumu 20](#_Toc185333416)

[Tablo 43-İdari Personel Hizmet Süresi 21](#_Toc185333417)

[Tablo 44-İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı 21](#_Toc185333418)

[Tablo 45-Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı 21](#_Toc185333419)

[Tablo 46- Sözleşmeli Personellerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı 21](#_Toc185333420)

[Tablo 47-Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı 21](#_Toc185333421)

[Tablo 48-Önlisans, Lisans, Lisansüstü Programları 22](#_Toc185333422)

[Tablo 49-Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarının Öğrenci Sayıları 22](#_Toc185333423)

[Tablo 50-Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333424)

[Tablo 51-Mezun Öğrenci Sayısı 22](#_Toc185333425)

[Tablo 52-Engelli Öğrenci Sayıları 23](#_Toc185333426)

[Tablo 53-Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları 23](#_Toc185333427)

[Tablo 54-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı 23](#_Toc185333428)

[Tablo 55-Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları 23](#_Toc185333429)

[Tablo 56-Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Saylıları 24](#_Toc185333430)

[Tablo 57-Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları 24](#_Toc185333431)

[Tablo 58-Erasmus Kapsamında 2024 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333432)

[Tablo 59-Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları 24](#_Toc185333433)

[Tablo 60-Takip Edilen Dava Sayıları **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333434)

[Tablo 61-Üniversitenin taraf olduğu Protokoller **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333435)

[Tablo 62-Düzenlenen Mevzuatlar **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333436)

[Tablo 63-Döner Sermaye Gelir Tablosu **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333437)

[Tablo 64-Döner Sermaye İşletmesi Gelir-Gider Gerçekleşmeleri **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333438)

[Tablo 65-Yıllara ve Türüne Göre Merkez Kütüphane Bilgi Kaynağı Sayıları **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333439)

[Tablo 66-Kütüphane Kaynakları Kullanım Sayıları **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333440)

[Tablo 67-Bilimsel Açık Erişim Sistemi yıllara göre veri giriş sayıları **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333441)

[Tablo 68-Üniversite Adresli Bilimsel Yayınların Açık Erişim Oranı **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333442)

[Tablo 69-Veritabanlarına İlişkin Bilgiler **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333443)

[Tablo 70-Abonelik Sağlanan Veritabanları **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333444)

[Tablo 71-Veritabanlarına Yönelik Düzenlenen Eğitimler **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333445)

[Tablo 72-Diğer Kurumlar ile İşbirliği Sağlanan Materyaller **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333446)

[Tablo 73-Personellere Yönelik Düzenlenen Eğitimler **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333447)

[Tablo 74-Eğitim Bilgileri **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333448)

[Tablo 75-Beslenme Hizmeti **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333449)

[Tablo 76-Yıl İçerisinde Gerçekleştirilen Bütçe İşlemleri Tablosu **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333450)

[Tablo 77-Muhasebe-Kesin Hesap Raporlama Birimi Faaliyetleri **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333451)

[Tablo 78-Açılan Avans ve Krediler **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333452)

[Tablo 79-Ekleme İşlemleri Tablosu **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333453)

[Tablo 80-Aktarma Tablosu **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333454)

[Tablo 81-Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon ve İnternet Tüketim ve Tutarları **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333455)

[Tablo 82-Tamamlanan Projeler **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333456)

[Tablo 83-Devam Eden Projeler **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333457)

[Tablo 84-3 Yıllık Vadede Gerçekleştireceği Proje Hedefleri **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333458)

[Tablo 85-Yapılan Analiz Çalışmaları **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333459)

[Tablo 86-Analizler ve Desteklenen Projeler **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333460)

[Tablo 87-Açılan Kurslar/Düzenlenen Eğitimler **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333461)

[Tablo 88-Kursiyer Sayıları **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333462)

[Tablo 89- Verilen Dersler, Kurslar, Eğitimler **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333463)

[Tablo 90-Üniversitemizde Hizmet Verilen Hasta Sayıları **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333464)

[Tablo 91- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde Verilen Hizmet Sayıları **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333465)

[Tablo 92-Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Personel Sayısı **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333466)

[Tablo 93-Kültürel Faaliyetler **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333467)

[Tablo 94-Öğrenci Görevlendirmeleri 25](#_Toc185333468)

[Tablo 95-Topluluk Faaliyetleri **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333469)

[Tablo 96-Spor Hizmetleri **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333470)

[Tablo 97-Üniversitemiz öğrencilerinin katıldığı müsabakalar **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333471)

[Tablo 98-Öğrenci Kulüp ve Etkinlik Sayıları **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333472)

[Tablo 99-Öğrenci Kulüpleri **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333473)

[Tablo 100-Birim Amaç ve Hedefler-1 26](#_Toc185333474)

[Tablo 101-Birim Amaç ve Hedefler-2 27](#_Toc185333475)

[Tablo 102-Birim Amaç ve Hedefler-3 28](#_Toc185333476)

[Tablo 103-Birim Amaç ve Hedefler-4 28](#_Toc185333477)

[Tablo 104-Birim Amaç ve Hedefler-5 28](#_Toc185333478)

[Tablo 105-Ödenek Durumu 31](#_Toc185333479)

[Tablo 106-Ekonomik 2’li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu 31](#_Toc185333480)

[Tablo 107-Harcama Birimleri Bazında Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu 32](#_Toc185333481)

[Tablo 108-Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu 32](#_Toc185333482)

[Tablo 109-Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333483)

[Tablo 110-Dış Denetim **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333484)

[Tablo 111-Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri 32](#_Toc185333485)

[Tablo 112-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-1 **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333486)

[Tablo 113-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-2 **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333487)

[Tablo 114-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-3 **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333488)

[Tablo 115-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4 34](#_Toc185333489)

[Tablo 116-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-5 **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333490)

[Tablo 117-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-6 **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333491)

[Tablo 118-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-7 **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333492)

[Tablo 119-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-9 **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333493)

[Tablo 120-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-10 **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333494)

[Tablo 121-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-11 **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333495)

[Tablo 122-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-12 **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333496)

[Tablo 123-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-13 **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333497)

[Tablo 124-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-14 **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333498)

[Tablo 125-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-15 **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333499)

[Tablo 126-Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar 34](#_Toc185333500)

[Tablo 127-Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar 35](#_Toc185333501)

[Tablo 128-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1 35](#_Toc185333502)

[Tablo 129-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2 36](#_Toc185333503)

[Tablo 130-Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı 37](#_Toc185333504)

[Tablo 131-BAP Kaynaklı Yayın ve Makale Sayısı **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333505)

[Tablo 132-Tez Sayıları **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333506)

[Tablo 133-Türlerine Göre Projelere İlişkin Sayısal Bilgiler **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333507)

[Tablo 134-Proje ve Destek Sayıları **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333508)

[Tablo 135-Projeler **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333509)

[Tablo 136-BAP 2024 Mali Yılı Ödenek Durum Cetveli **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc185333510)

[Tablo 137-Akademik Personelin 2024 Yılında Aldığı Ödüller 37](#_Toc185333511)

[Tablo 138- Alımlar 37](#_Toc185333512)

# GENEL BİLGİLER

Fakültemiz 25.04.2009 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Üniversitemiz Senatosu'nun kararı ve Yükseköğretim Kurulu'nun 01.10.2009 tarihli onayı ile Fakültemiz bünyesinde açılan bölümler şunlardır:

• Müzik,

• Sahne Sanatları,

• Resim,

• Grafik Tasarımı,

• Heykel,

• Radyo, Televizyon ve Sinema

• Seramik ve Cam,

• Geleneksel Türk El Sanatları,

• Fotoğraf,

• Moda Tasarım,

• İç Mimarlık ve Çevre Tasarım,

Müzik ile Sahne Sanatları Bölümleri 2012 Yılında Sahne Sanatları Fakültesine devredilmiştir. Fakültemizde 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Sinema ve Televizyon Bölümü ile ilk kez öğrenci alımı yapılmış ve takip eden yıllarda Heykel, Grafik Tasarımı, Resim ve Seramik ve Cam Bölümlerine öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. Fakültemiz Sinema ve Televizyon Bölümü ile Grafik Tasarım Bölümlerinin isimleri; 11.03.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile Radyo, Televizyon ve Sinema ve Grafik Tasarımı olarak değiştirilmiştir. Yarı aktif olan Seramik ve Cam Bölümüne ise 2022 yılı itibari ile öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.

Fakültemiz yaklaşık 4230 m² alandan oluşmaktadır. Bunun 2140 m² alanında (18 Atölye – 5 sınıf) eğitim öğretim faaliyetleri, 750 m² alanında ise akademik- idari personel kullanımına ayrılmıştır.

## Misyon ve Vizyon

### Misyon (Görev)

Evrensel düşünce ve değerlere sahip, ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak çağdaş, yaratıcı, özgür bireyler yetiştirmektir.

### Vizyon (Hedef)

Uluslararası düzeyde tercih edilen, yetiştirdiği yaratıcı bireylerle sanatın toplumda etkin ve yaygın gelmesinde öncülük eden bir eğitim kurumu olmaktır.

## Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### Yetki

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde Fakültemizin belirlenmiş olan misyon, vizyon, hedef ve amaçlarına yönelik tüm işlevlerini yürütülmesi.

### Görev

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim- öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,

b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim/ sanat verilerini söz, yazı eser ve diğer araçlarla yaymak,

ç) Toplumun özellikle sanat alanında, sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

d) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

### Sorumluluk

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri Yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde fakültenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını belirleyerek üst kurullara bilgi vermek, Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

## Birime İlişkin Bilgiler

### Tarihçe

Fakültemiz 25.04.2009 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Fakültemizde 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Sinema ve Televizyon Bölümü ile ilk kez öğrenci alımı yapılmış ve takip eden yıllarda Heykel, Grafik Tasarımı, Resim ve Seramik ve Cam Bölümlerine öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.

### Genel Tanıtım

Fakültemiz bünyesinde öğrencisi bulunan ve halen aktif olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam eden bölümler ise Radyo Televizyon ve Sinema, Heykel, Grafik Tasarımı, Resim ve Seramik ve Cam bölümleridir. Fakültemizde 18 öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi, 3 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 23 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Aktif olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam eden Radyo, Televizyon ve Sinema, Heykel, Grafik Tasarımı, Resim ve Seramik ve Cam bölümleri haricinde fakültemiz bünyesinde, Geleneksel Türk Sanatları, Fotoğraf, Tekstil ve Moda Tasarımı ile İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı bölümleri kurulmuştur.

### Fiziksel Yapı

Fakültemiz yaklaşık 4.230 m² alandan oluşmaktadır. Bunun 2140 m² alanında (18 Atölye – 6 sınıf- 1 Eğitim Laboratuvarı) eğitim öğretim faaliyetleri, 750 m² alanında ise akademik- idari personel kullanımına ayrılmıştır.

1. Eğitim Alanları

Tablo 5-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı (Kapasite)** | **Amfi** | **Sınıf** | **Atölye** | **Diğer** | **Laboratuvarlar** | | | | **Toplam** |
| Eğitim Laboratuvarları | Sağlık Laboratuvarları | Araştırma Laboratuvarları | Diğer (……) |
| **0-50 (adet)** |  | 1 | 4 |  |  |  |  |  | 5 |
| **51-75 (adet)** |  | 5 | 14 |  | 1 |  |  |  | 20 |
| **76-100 (adet)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **101-150 (adet)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **151-250 (adet)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **251 + (adet)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam(adet)** |  | 6 | 18 |  | 1 |  |  |  | 25 |

(31.12.2024 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Biriminiz tarafından kullanılan eğitim alanlarına ilişkin bilgiler bu bölümde yer almalıdır. Bu bölümde dikkat edilmesi gereken husus, sadece kendi biriminizin kullandığı alanların belirtilmesidir. Aynı binadan birden fazla biriminin bulunması halinde bu husus belirtilmelidir.)

Tablo 6-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı**  **(m2)** | **Amfi** | **Sınıf** | **Atölye** | **Diğer** | **Laboratuvarlar** | | | | **Toplam** |
| Eğitim Laboratuvarları | Sağlık Laboratuvarları | Araştırma Laboratuvarları | Diğer (……..) |
| **0-50 (m2)** |  | 50 | 280 |  |  |  |  |  | 330 |
| **51-75 (m2)** |  | 420 | 1330 |  | 60 |  |  |  | 1810 |
| **76-100 (m2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **101-150 (m2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **151-250 (m2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **251 + (m2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  | 470 | 1610 |  | 60 |  |  |  | 2140 |

(31.12.2024 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Sosyal Alanlar
2. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 7-Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alan (m2)** | **Kapasite (Kişi)** |
| **Öğrenci ve Personel Yemekhanesi** |  |  |  |
| **Kantin/Kafeteryalar** |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre akademik birimler ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

(Birimler kendilerine ilişkin verileri yayımlamadan önce Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından teyit almalıdır.)

1. Spor Alanları

Tablo 8- Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bina ve Tesisin Adı | Bulunduğu Yerleşke | Adet | Açık Spor Alanları | Kapalı Spor Alanları | Toplam Alan (m2) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre akademik birimler ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

(Birimler kendilerine ilişkin verileri yayımlamadan önce Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından teyit almalıdır.)

Tablo 9-Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Alanlar | Adet | Toplam Alan (m2) |
| Açık Spor Alanları |  |  |
| Kapalı Spor Alanları |  |  |
| Toplam |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 10- Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Toplantı Salonu** | | **Konferans Salonu** | | **Toplam** | |
| Adet | m² | Adet | m² | Adet | m² |
| **0–50 kişi** |  |  |  |  |  |  |
| **51–75 kişi** |  |  |  |  |  |  |
| **76–100 kişi** |  |  |  |  |  |  |
| **101–150 kişi** |  |  |  |  |  |  |
| **151–250 kişi** |  |  |  |  |  |  |
| **251–Üzeri kişi** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre akademik birimler ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

(Birimler kendilerine ilişkin verileri yayımlamadan önce Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından teyit almalıdır.)

1. Hizmet Alanları
2. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 13-Akademik Personel Çalışma Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Çalışma Oda Sayısı | Çalışma Oda Alanı (m²) | Kullanan Kişi Sayısı |
| 23 | 460 | 23 |

(31.12.2024 verilerine göre akademik birimler ile Genel Sekreterlik tarafından doldurulacaktır.)

1. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 14-İdari Personel Çalışma Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Çalışma Oda Sayısı | Çalışma Oda Alanı (m²) | Kullanan Kişi Sayısı |
| 10 | 200 | 10 |

(31.12.2024 verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 15-Ambar ve Arşiv Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alan (m²)** |
| **Arşiv Alanları** | 1 | 20 |
| **Depo Alanları** | 1 | 3 |
| **Toplam** |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

### Teşkilat Yapısı

****

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

1. Teknolojik Kaynaklar

Bu bölümde biriminizin; bilişim sistemlerinin, teknolojik alet, donanım ve yazılımlarının, kütüphane kaynaklarının ve medya kaynaklarının yer alması gerekmektedir. Bilişim, insanoğlunun teknik, ekonomik ve toplumsal alanlardaki iletişiminde kullandığı ve bilimin dayanağı olan bilginin özellikle elektronik makineler aracılığıyla düzenli ve akla uygun bir biçimde işlenmesi bilimidir. Üniversitemizde de işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin arttırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır. Bu bölümde biriminizde kullanılan bilişim sistemlerine yer verilmelidir. Örneğin;

Birim internet sitesi ve sitenin hizmet sunumundaki faydaları,

Kullanılan; personel otomasyonu, elektronik doküman yönetim sistemi, tahakkuk sistemi, e-bütçe gibi otomasyon sistemleri gibi…

Söz konusu bu sistemlerin sadece adı yazılmakla kalmamalı ayrıca ne süredir, ne tür hizmetler için kullanıldığı da belirtilmelidir.

Tablo 21-Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teknolojik Kaynaklar** | **2023 (Adet)** | **2024 (Adet)** | **Artış Oranı(%)** |
| **Sunucular** | 3 | 3 |  |
| **Yazılımlar** | 1 | 1 |  |
| **Masaüstü Bilgisayar** | 67 | 67 |  |
| **Dizüstü Bilgisayar** | 15 | 15 |  |
| **Tablet** | 5 | 5 |  |
| **Projeksiyon** | 14 | 14 |  |
| **Barkot Okuyucu** |  |  |  |
| **Yazıcı** | 18 | 18 |  |
| **Baskı Makinesi** |  |  |  |
| **Fotokopi Makinesi** | 3 | 3 |  |
| **Faks** | 1 | 1 |  |
| **Fotoğraf Makinesi** | 5 | 5 |  |
| **Kameralar** | 11 | 11 |  |
| **Televizyonlar** |  |  |  |
| **Tarayıcılar** | 1 | 1 |  |
| **Mikroskoplar** |  |  |  |
| **Akıllı Tahta** |  |  |  |
| **Diğer** |  |  |  |
| **Toplam** | 144 | 144 |  |

(31.12.2024 verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Hurda niteliğindeki teknolojik kaynaklar eklenmeyecektir.)

1. Teknolojik Hizmetler

Tablo 23-Kullanılan Yazılımlar

|  |
| --- |
| Yazılım Adı |
|  |
|  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Bilişim Altyapısı

Web site adresi : <http://gsf.odu.edu.tr/>

E- Posta Adresi : [gsf@odu.edu.tr](mailto:gsf@odu.edu.tr)

1. Akademik Personel
2. Akademik Personelin Unvan ve Mezuniyet Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Yabancı uyruklu akademik personel bu tabloya dahil edilmeyecektir. Burada kişinin kadro unvanı dikkate alınacaktır.

Tablo 26-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bölüm/Birim Adı | Profesör | | Doçent | | Dr. Öğretim Üyesi | | Öğretim Görevlisi | | Araştırma Görevlisi | | Toplam | |
| Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın |
| Radyo, Televizyon ve Sinema | 2 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 2 |  | 5 | 3 |
| Grafik Tasarımı |  |  | 2 |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 4 | 1 |
| Heykel | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  | 2 | 1 |
| Resim |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Seramik ve Cam |  | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 3 |
| **Toplam** | **3** | **2** | **5** | **1** | **1** | **6** | **2** |  | **3** |  | **13** | **10** |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

Tablo 27 Öğretim Elemanlarının Mezuniyet Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bölüm/Birim Adı | Öğretim Görevlisi | | | Araştırma Görevlisi | | | Toplam | | |
| Doktora Mezunu | Yükseklisans Mezunu | Lisans Mezunu | Doktora Mezunu | Yükseklisans Mezunu | Lisans Mezunu | Doktora Mezunu | Yükseklisans Mezunu | Lisans Mezunu |
| Radyo, Televizyon ve Sinema |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 | 2 |  |
| Heykel |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |
| Grafik Tasarımı |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |
| **Toplam** |  | **2** |  | **2** | **1** |  | **2** | **3** |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

1. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 28-Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bölüm/Birim Adı | Geldiği Ülke | Toplam |
| - | - | - |
| **Toplam** | - | - |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

1. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları

Tablo 29-2024 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bölüm/Birim Adı | Profesör | Doçent | Dr. Öğr. Üyesi | Öğretim Görevlisi | Araştırma Görevlisi | Toplam |
| Radyo, Televizyon ve Sinema | - | - | 1 | - | - | 1 |
| Toplam |  |  | 1 |  |  | 1 |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

Tablo 30-2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Profesör | Doçent | Dr. Öğr. Üyesi | Öğretim Görevlisi | Araştırma Görevlisi | Toplam |
| İsteğe Bağlı Emeklilik | - | - | - | - | - | - |
| Yaş Haddinden Emeklilik | - | - | - | - | - | - |
| Malulen Emeklilik | - | - | - | - | - | - |
| Naklen Ayrılma | - | - | - | - | - | - |
| İstifa | - | - | - | - | 1 | 1 |
| Görev Süresi Bitenler | - | - | - | - | - | - |
| Vefat | - | - | - | - | - | - |
| Eğitim Tamamlama | - | - | - | - | - | - |
| Diğer Sebepler | - | - | - | - | 1 | 1 |
| Toplam |  |  |  |  | 2 | 2 |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dahil edilecektir.

Tablo 31-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unvanı | 21-30  Yaş | 31-40  Yaş | 41-45  Yaş | 46-55  Yaş | 56-  Üzeri | Toplam |
| Prof. Dr. |  |  | 2 | 3 | 1 | 6 |
| Doç. Dr. |  |  | 6 |  |  | 6 |
| Dr. Öğr. Üyesi |  | 3 | 3 | 1 |  | 7 |
| Öğretim Görevlisi |  |  | 1 |  | 1 | 2 |
| Araştırma Görevlisi |  | 3 |  |  |  | 3 |
| Toplam |  | 6 | 12 | 4 | 2 | 24 |
| Yüzde (%) |  | %25 | %50 | %16,6 | %8,3 |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi esas alınacaktır.

Tablo 32-Akademik Personelin Hizmet Süreleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unvanı | 1-3  Yıl | 4-6  Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21-Üzeri | Toplam |
| Prof. Dr. |  |  |  | 2 |  | 4 | 6 |
| Doç. Dr. |  |  |  | 5 | 1 |  | 6 |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  | 3 | 4 |  |  | 7 |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  | 1 |  | 1 | 2 |
| Araştırma Görevlisi |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 3 |
| Toplam Kişi Sayısı |  | 1 | 4 | 13 | 1 | 5 | 24 |
| **Yüzde (%)** |  | %4,1 | %16,6 | %54,1 | %4,1 | %20,8 |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim–öğretim için yurtiçi / yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 33-35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bölüm/Birim Adı | Unvan | Gittiği Üniversite/Anabilim Dalı |
| - | - | - |
| Toplam | - | - |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

2547 sayılı Kanunun 38. maddesine göre Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo -38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bölüm/Birim Adı | Unvan | Görevlendirildiği Üniversite/Kurum/Birim |
| - | - | - |
| Toplam | - | - |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre Biriminizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

Tablo 35-39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bölüm /Birim | Unvan | Yurtdışı Görevlendirme Ülke Adı | Yurtiçi Görevlendirme Şehir Adı | Görevlendirme Şekli  (Konferans, Kongre vb.) | Görevlendirme Sayısı |
| Radyo, Televizyon ve Sinema | Doçent | Gürcistan |  | Kongre | 1 |
| Öğr. Gör. |  | Ankara | Yarışma (Jüri) | 1 |
| Grafik Tasarımı | Doçent | Gürcistan |  | Kongre | 1 |
| Erasmus (ders verme hareketliliği) | 1 |
| Portekiz |
| Doçent | Gürcistan |  | Kongre | 1 |
|  | Samsun | Jüri Üyeliği | 4 |
| Dr. Öğr. Üyesi | Almanya |  | Erasmus (eğitim alma hareketliliği) | 1 |
| Heykel | Profesör |  | Erzurum | Jüri Üyeliği | 1 |
| Doçent | Gürcistan |  | Çalıştay ve Sempozyum | 1 |
| Arş. Gör. |  | Erzurum | Toplantı | 2 |
| Seramik ve Cam | Dr. Öğr. Üyesi | Romanya |  | Erasmus (eğitim alma hareketliliği) | 1 |
|  | Kocaeli | Sempozyum | 1 |
| Toplam | 9 | 7 | 5 | 12 | 16 |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo -40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Görevlendirildiği Kanun Maddesi | Görevlendirilen Kişi Sayısı | Görevlendirme Sayısı |
| Dr. Öğr. Üyesi | 40/a | 1 | 3 |
| Toplam |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 37-Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Prof.** | **Doç.** | **Dr. Öğr. Üyesi** | **Öğr. Gör.** | **Arş. Gör.** | **Toplam** |
| **2547/33** | Yurtdışı | - | - | - | - | - | - |
| **2547/39** | Yurtiçi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| Yurtdışı |  | 4 | 1 |  |  | 5 |
| **2547/38** | Yurtiçi |  |  |  |  |  |  |
| **2547/40-a** |  |  |  |  |  |  |
| **2547/40-b** |  |  |  |  |  |  |
| **2547/40-c** |  |  |  |  |  |  |
| **2547/40-d** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | | 1 | 5 | 2 | 1 | 1 | 10 |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. İdari Personel

Tablo 38-İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2023** | **2024** |
| **Genel İdare Hizmetleri Sınıfı** | 8 | 8 |
| **Sağlık Hizmetleri Sınıfı** | - | - |
| **Teknik Hizmetler Sınıf** | - | - |
| **Avukatlık Hizmetleri Sınıfı** |  | - |
| **Din Hizmetleri Sınıfı** | - | - |
| **Yardımcı Hizmetler Sınıfı** | - | - |
| **Toplam** | 8 | 8 |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo -İdari Personel Eğitim Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Yüksek Lisans ve Doktora** | **Toplam** |
| **Kişi Sayısı** |  |  | 2 | 5 | 1 | 8 |
| **Yüzde (%)** |  |  | % 25 | %62,5 | %12,5 |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 43-İdari Personel Hizmet Süresi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21-Üzeri** | **Toplam** |
| **Toplam Kişi Sayısı** |  |  | 1 | 4 | 2 | 1 | 8 |
| **Yüzde (%)** |  |  | %12,5 | %50 | %25 | %12,5 |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Memuriyete başlama tarihleri baz alınacaktır.)

1. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 44-İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21–25 Yaş** | **26–30 Yaş** | **31–35 Yaş** | **36–40 Yaş** | **41–50 Yaş** | **51-Üzeri** | **Toplam** |
| **Toplam Kişi Sayısı** |  |  | 2 | 3 | 2 | 1 | 8 |
| **Yüzde (%)** |  |  | %25 | %37,5 | %25 | %12,5 |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo -Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Sınıfı** | **Engelli Personel Sayısı** | **Toplam Personele Oranı (%)** |
| **Genel İdare Hizmetleri Sınıfı** | - | - |
| **Sağlık Hizmetleri Sınıfı** | - | - |
| **Teknik Hizmetler Sınıf** | - | - |
| **Avukatlık Hizmetleri Sınıfı** | - | - |
| **Din Hizmetleri Sınıfı** | - | - |
| **Yardımcı Hizmetler Sınıfı** | - | - |
| **Toplam** |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Sözleşmeli Personeller

Tablo 46- Sözleşmeli Personellerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İstihdam Durumu** | **2023** | **2024** |
| **İdari Büro Görevlisi** | - | - |
| **0Koruma ve Güvenlik Personeli** | - | - |
| **Destek Personeli** | - | - |
| **Toplam** |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Sürekli İşçiler

Tablo 47-Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İstihdam Durumu** | **2023** | **2024** |
| **Sürekli İşçi (Güvenlik)** |  |  |
| **Sürekli İşçi (Büro)** |  |  |
| **Sürekli İşçi (Beden)** | 3 | 3 |
| **Toplam** |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

### Sunulan Hizmetler

Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bubölümde yer verilir.

Verilen hizmetler sayılacak, birim ana faaliyetinden hizmet alanlara hizmetin nasıl ve ne düzeyde verilmekte olduğundan bahsedilecektir. Hizmet için uygulanan plan ve projelerden bahsedilecektir. Olağan ya da kriz durumlarında sunulan hizmetler ve tedbirler belirtilecektir.

1. Eğitim Hizmetleri
2. Eğitim Verilen Programlar

Tablo 48-Önlisans, Lisans, Lisansüstü Programları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Program | Program Adı |
| 1 | Lisans | Radyo, Televizyon ve Sinema |
| 2 | Lisans | Grafik Tasarımı |
| 3 | Lisans | Resim |
| 4 | Lisans | Heykel |
| 5 | Lisans | Seramik ve Cam |

(31.12.2024 verilerine akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 49-Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarının Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birim/Bölüm | 1.Öğretim | | 2.Öğretim | | Toplam | |
| Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın |
| Radyo, Televizyon ve Sinema | 133 | 124 | 111 | 50 | 242 | 174 |
| Grafik Tasarımı | 44 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Resim | 27 | 66 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Heykel | 18 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Seramik ve Cam | 2 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 224 | 291 | 111 | 50 | 242 | 174 |

(31.12.2024 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, enstitüler ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır. Bilgiler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından teyit edilmelidir.)

1. Mezun Öğrenciler

Tablo 51- Mezun Öğrenci Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| Birim/Bölüm | Mezun Öğrenci Sayısı |
| Radyo, Televizyon ve Sinema | 36 |
| Radyo, Televizyon ve Sinema (II. Ö) | 23 |
| Grafik Tasarımı | 15 |
| Resim | 6 |
| Heykel | 2 |
| Toplam | 82 |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

1. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 52-Engelli Öğrenci Sayıları

|  |  |
| --- | --- |
| Birim/Bölüm Adı | Engelli Öğrenci Sayısı |
| Grafik Tasarımı | 3 |
| Resim | 2 |
| Toplam | 5 |

(31.12.2024 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

1. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 53-Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Birim/Bölüm Adı | Kontenjan | Kayıt Yaptıran | Boş Kalan Kontenjan | Doluluk Oranı (%) |
| Radyo, Televizyon ve Sinema | 60 | 55 | 5 | 91,6 |
| Grafik Tasarımı | 30 | 16 | 14 | 53,3 |
| Resim | 25 | 21 | 4 | 84 |
| Heykel | 15 | 9 | 6 | 60 |
| Seramik ve Cam | 10 | 8 | 2 | 80 |
| Toplam | 140 | 109 | 31 | 77,85 |

(31.12.2024 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

1. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 54-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Birim/Bölüm Adı | Geldiği Ülke | Toplam |
|
| Radyo, Televizyon ve Sinema | - | - |
| Grafik Tasarımı | - | - |
| Resim | - | - |
| Heykel | - | - |
| Seramik ve Cam | - | - |
| **Toplam** | - | - |

(31.12.2024 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

1. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 55--Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı | Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı |
| Resim | 1 | 0 |
| Grafik Tasarımı | 2 | 2 |
| Radyo, Televizyon ve Sinema | 7 | 3 |
| Radyo, Televizyon ve Sinema (İÖ) | 1 | 0 |
| Toplam | 11 | 5 |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

1. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 56-Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Saylıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kendi İsteği ile Ayrılan | Başarısızlık  (Azami Süre) | Yatay Geçiş | Diğer | Toplam |
| Radyo, Televizyon ve Sinema | 9 | 19 | 1 | - | 29 |
| Grafik Tasarımı | 2 | 2 | 0 | - | 4 |
| Resim | 1 | 1 | 0 | - | 2 |
| Heykel | 1 | 1 | 0 | - | 2 |
| Seramik ve Cam | 0 | 0 | 0 | - | 0 |
| Toplam | 13 | 23 | 1 | - | 37 |
|  |  |  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

1. Değişim Programından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Tablo -Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Önlisans/  Lisans/  Yükseklisans/  Doktora | Birim Adı | Bölüm Adı | Öğrenci Sayıları | | | |
| Giden Öğrenci Sayısı | | Gelen Öğrenci Sayısı | |
| Öğrenim | Staj | Öğrenim | Staj |
| Lisans | Güzel Sanatlar Fakültesi | Radyo, Televizyon ve Sinema | - | - | - | - |
| Lisans | Güzel Sanatlar Fakültesi | Grafik Tasarımı | - | - | - | - |
| Lisans | Güzel Sanatlar Fakültesi | Resim | - | - | - | - |
| Lisans | Güzel Sanatlar Fakültesi | Heykel | - | - | - | - |

1. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 59-Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birim | Bölüm | 2023-2024 Katılan Öğrenci Sayısı | | | 2024-2024 Katılan Öğrenci Sayısı | | |
| Çift Anadal | Yandal | Toplam | Çift Anadal | Yandal | Toplam |
| Lisans | Güzel Sanatlar Fakültesi | Radyo, Televizyon ve Sinema | - | - | - | - | - |
| Lisans | Güzel Sanatlar Fakültesi | Grafik Tasarımı | - | - | - | - | - |
| Lisans | Güzel Sanatlar Fakültesi | Resim | - | - | - | - | - |
| Lisans | Güzel Sanatlar Fakültesi | Heykel | - | - | - | - | - |
| Lisans | Güzel Sanatlar Fakültesi | Seramik ve Cam | - | - | - | - | - |
| Toplam | |  | - | - | - | - | - |

(31.12.2024 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Öğrenci Görevlendirmeleri

Öğrenci görevlendirmeleri ile ilgili açıklama yapılacak ve içerik fotoğrafla zenginleştirilecek.

Tablo -Öğrenci Görevlendirmeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Etkinlik Adı | Katılımcı Sayısı | Yer | Tarih |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

### Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2024 yılı içerisinde biriminiz yönetimi ile ilgili yeniliklere, birim kalitesinin arttırılması için yapılanlara ve Ordu Üniversitesi İç Kontrol Eylem Planı kapsamında gerçekleştirdiğiniz iyileştirmelere yer verilecektir. Temelde yönetim ve iç kontrol sisteminizin bir değerlendirilmesinin yapılması istenmektedir.

## Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

# AMAÇ ve HEDEFLER

## Birimin Amaç ve Hedefleri

**Bu bölümde sadece birimin, 2020-2024 Stratejik Planda sorumlu ve işbirliği tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri yer alacaktır. (Lütfen aşağıdaki notları okuyunuz)**

Tablo 100-Birim Amaç ve Hedefler-1

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç | A1. Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek |
| Hedef 1.1.  Bölüm ve Programların Niceliğini Artırmak | Performans Göstergesi 1.1.1 İlk Defa Öğrenci Alımı Yapacak Bölüm ve Programların Sayısı |
| Performans Göstergesi 1.1.2 ÖSYM Tercih Kılavuzunda Yer Alan Bölüm ve Programların Sayısı |
| Performans Göstergesi 1.1.3 Lisansüstü Program Sayısı |
| Hedef 1.2.  Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak | Performans Göstergesi 1.2.1 Akredite Olan Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Sayısı |
| Performans Göstergesi 1.2.2 Çift Ana Dal / Yan Dala İzin Veren Program Sayısı |
| Performans Göstergesi 1.2.3 Öğrencilerin Diğer Programlardan Alabilecekleri Seçmeli Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı |
| Performans Göstergesi 1.2.4 Disiplinler Arası Lisansüstü Program Sayısı |
| Hedef 1.3.  Öğrencilerin Niteliğini Artırmak | Performans Göstergesi 1.3.1 Öğrencilerin Yaptığı Sosyal ve Endüstriyel Proje Sayısı |
| Performans Göstergesi 1.3.2 Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Performans Göstergesi 1.3.3 Uygulama ve Araştırma Merkezi Sayısı |
| Hedef 1.4.  Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak | Performans Göstergesi 1.4.1 Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı |
| Performans Göstergesi 1.4.2 Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı |
| Performans Göstergesi 1.4.3 Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı (En Az İki Hafta Süreli) |
| Performans Göstergesi 1.4.4 Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı |
| Performans Göstergesi 1.4.5 Değişim Protokolü  İmzalanan Üniversite Sayısı |
| Hedef 1.5.  İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak | Performans Göstergesi 1.5.1 Eğiticilerin Eğitimine Katılan Akademisyen Sayısı |
| Performans Göstergesi 1.5.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Kongre, Sempozyum Vb. Etkinliklere Katılan Öğretim Elemanı Sayısı |
| Performans Göstergesi 1.5.3 Üniversitemiz Tarafından Gerçekleştirilen Uluslararası Sempozyum, Kongre ve Sanatsal Sergi Sayısı |
| Performans Göstergesi 1.5.4 İdari Personele Verilen Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı |
| Performans Göstergesi 1.5.5 İdari Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimi İçin Katılım Sağlanan Kurs, Seminer vb. Sayısı (Sertifikalı) |

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve işbirliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

Tablo 101-Birim Amaç ve Hedefler-2

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç | A2. Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak |
| Hedef 2.1.  Araştırma Kaynaklarının Niceliğini Artırmak | Performans Göstergesi 2.1.1. Basılı Kitap Sayısı |
| Performans Göstergesi 2.1.2. Abone Olunan On-line Veri Tabanı Sayısı |
| Performans Göstergesi 2.1.3 Üniversite Kütüphanesinde Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı |
| Performans Göstergesi 2.1.4 Merkez ve Birim Kütüphanelerden Yararlanan Kişi Sayısı |
| Performans Göstergesi 2.1.5 Yayın Alımları Bütçesinin Toplam Cari Bütçeye Oranı |
| Hedef 2.2.  Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak | Performans Göstergesi 2.2.1 SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yayımlanan Makale/Yayın Sayısı |
| Performans Göstergesi 2.2.2 Öğretim Elemanlarının Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Kitap/Makale /Yayın Sayısı |
| Performans Göstergesi 2.2.3 En Yüksek %10’luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı |
| Performans Göstergesi 2.2.4 Öğretim Elemanlarının SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yapılan Yıllık Atıf Sayısı |
| Performans Göstergesi 2.2.5 Ulusal Akademik Sıralamada Üniversitenin Yeri (URAP Endeksi) |
| Hedef 2.3.  Araştırma Projelerinin Niceliğini Artırmak | Performans Göstergesi 2.3.1 Üniversite İçi Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (BAP) |
| Performans Göstergesi 2.3.2 Kurum Dışı Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (TÜBİTAK, DOKAP, ERASMUS AB Vb.) |
| Performans Göstergesi 2.3.3 YÖK, TÜBA, TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri Sayısı (Akademik Teşvik Hariç) |
| Performans Göstergesi 2.3.4 Ar-Ge’ye Harcanan Bütçe Oranı Yıllık |
| Performans Göstergesi 2.3.5 Üniversite Öğretim Elemanlarının Aldığı Uluslararası Fonlara Dayalı Proje Sayısı |
| Hedef 2.4.  Dış Paydaşlarla İşbirliği ve Etkileşimi Artırmak | Performans Göstergesi 2.4.1 Endüstri İle Ortak Yürütülen Proje Sayısı |
| Performans Göstergesi 2.4.2 Üniversite Sanayi İşbirliği ile Tamamlanan Lisansüstü Tez Sayısı |
| Performans Göstergesi 2.4.3 Diğer Kamu Kurumları ile Birlikte Yürütülen Proje Sayısı |

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve işbirliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

Tablo 102-Birim Amaç ve Hedefler-3

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç | A3. Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek |
| Hedef 3.1.  Eğitim Öğretim Altyapısını Geliştirilmek | Performans Göstergesi 3.1.1 Öğrenci Başına Düşen Derslik Büyüklüğü |
| Performans Göstergesi 3.1.2 Bakım Onarımı Yapılan Bina Sayısı |
| Performans Göstergesi 3.1.3 Üniversitenin Aldığı Engelsiz Üniversite Ödülü, Engelsiz Bayrak Ödülü, Engelsiz Program Nişanı ve Engelli Dostu Ödülü Sayısı |
| Performans Göstergesi 3.1.4 Ağ, Sistem ve Güvenlik Altyapısı Yenilenmiş Olan Birim Sayısı |
| Performans Göstergesi 3.1.5 Altyapı Çalışması Yapılan Yerleşke Sayısı |
| Hedef 3.2.  Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak | Performans Göstergesi 3.2.1 Yenilikçilik ve Girişimcilik Temalı Ders Sayısı |
| Performans Göstergesi 3.2.2 Staj İmkanından Yararlanan Öğrenci Sayısı |
| Performans Göstergesi 3.2.3 KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sertifikası Alan Öğrenci Sayısı |
| Performans Göstergesi 3.2.4 Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi Tarafından Mesleki Eğitime Yönelik Verilen Sertifikalı Program Sayısı |
| Hedef 3.3.  Kurumun Dijital Altyapısını Güçlendirmek | Performans Göstergesi 3.3.1 Üniversitenin Kurumsal Arşivinin Dijital Ortama Aktarılma Oranı |
| Performans Göstergesi 3.3.2 Yeni Alınan veya Geliştirilen Yazılım ve Mobil Uygulama Sayısı |
| Hedef 3.4.  İç Kontrol Sistemini Geliştirmek | Performans Göstergesi 3.4.1 İç Kontrol Eylem Planının Tamamlanma Oranı |

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve işbirliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

Tablo -Birim Amaç ve Hedefler-4

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç | A4. Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak |
| Hedef 4.1.  Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak | Performans Göstergesi 4.1.1 Öğrenci Genel Memnuniyet Düzeyi |
| Performans Göstergesi 4.1.2. Öğretim Elemanı Genel Memnuniyet Düzeyi |
| Performans Göstergesi 4.1.3. İdari Personel Genel Memnuniyet Düzeyi |
| Performans Göstergesi 4.1.4 Dış Paydaş Genel Memnuniyet Düzeyi |
| Hedef 4.2.  Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak | Performans Göstergesi 4.2.1 Toplumsal İhtiyaca Yönelik Yapılan Eğitim Etkinliği Sayısı (ODÜSEM) |
| Performans Göstergesi 4.2.2 Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı |
| Performans Göstergesi 4.2.3. Düzenlenen Toplam Kültür, Sanat ve Spor Etkinliği Sayısı |
| Performans Göstergesi 4.2.4.Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Uyum ve Kapsayıcılığa İlişkin Faaliyet Sayısı |
| Performans Göstergesi 4.2.5 Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı |

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve işbirliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

Tablo 104-Birim Amaç ve Hedefler-5

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç | A5. Kalite Odaklı Kurum Kültürünü Oluşturmak |
| Hedef 5.1.  Kalite Kültürünü Oluşturmak ve Sürdürülebilir Yapıda Yerleştirmek | Performans Göstergesi 5.1.1. Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Düzenlenen Toplantı, Çalıştay vb. Faaliyet Sayısı |
| Performans Göstergesi 5.1.2 Öğrencilerin Kalite ve Kurum Kültürüne Katılımını Sağlamak Amacıyla Düzenlenen Eğitim Sayısı |
| Performans Göstergesi 5.1.3 Kalite Odaklı Lisans ve Lisansüstü Ders Sayısı |
| Performans Göstergesi 5.1.4 Kurumun İç Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı |
| Performans Göstergesi 5.1.5 Kurumun Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı |

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve işbirliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

**Yardımcı Tablo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1:  Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek | Hedef  1. 1 | Hedef  1. 2 | Hedef  1. 3 | | Hedef  1. 4 | Hedef  1. 5 | | |
| Akademik Birimler |  | İ | İ | | İ | | | İ |
| BAP Birimi |  |  |  | |  | | |  |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |  |  |  | |  | | |  |
| İdari Birimler |  |  |  | |  | | |  |
| Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü |  |  |  | |  | | |  |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |  |  |  | |  | | |  |
| Mezunlar Koordinatörlüğü |  |  |  | |  | | |  |
| Enstitüler | İ | İ |  | |  | | |  |
| ODÜSEM |  |  |  | |  | | |  |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | İ | İ | İ | |  | | |  |
| Personel Daire Başkanlığı |  |  |  | |  | | | İ |
| Rektörlük | S | S | S | |  | | | S |
| Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı |  |  | İ | |  | | |  |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  |  | |  | | |  |
| Uluslararası İlişkiler Ofisi |  |  |  | | S | | |  |
| Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı |  |  |  | |  | | |  |
| Amaç 2:  Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak | | Hedef 2. 1 | Hedef 2. 2 | | Hedef 2. 3 | | Hedef 2.4 | |
| Akademik Birimler | | İ | İ | | İ | | İ | |
| BAP Birimi | |  |  | | İ | |  | |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | |  |  | |  | |  | |
| İdari Birimler | |  |  | |  | |  | |
| Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü | |  |  | |  | |  | |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | | S |  | |  | |  | |
| Mezunlar Koordinatörlüğü | |  |  | |  | |  | |
| ODİMER | |  |  | |  | |  | |
| ODÜSEM | |  |  | |  | |  | |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | |  |  | |  | |  | |
| Personel Daire Başkanlığı | |  |  | |  | |  | |
| Rektörlük | |  | S | | S | | S | |
| Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı | |  |  | |  | |  | |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | |  |  | | İ | |  | |
| Uluslararası İlişkiler Ofisi | |  |  | |  | |  | |
| Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı | |  |  | |  | |  | |
| Amaç 3:  Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek | | Hedef 3. 1 | Hedef 3. 2 | | Hedef 3. 3 | | Hedef 3.4 | |
| Akademik Birimler | |  | İ | |  | | İ | |
| BAP Birimi | |  |  | |  | |  | |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | | İ |  | | İ | |  | |
| İdari Birimler | |  |  | |  | | İ | |
| Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü | |  | İ | |  | |  | |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | |  |  | | S | |  | |
| ODÜSEM | |  | İ | |  | |  | |
| Genel Sekreterlik | | İ |  | |  | |  | |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | |  |  | |  | |  | |
| Rektörlük | | S | S | |  | |  | |
| Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı | |  |  | |  | |  | |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | |  |  | |  | | S | |
| Uluslararası İlişkiler Ofisi | |  |  | |  | |  | |
| Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı | | İ |  | |  | |  | |
| Amaç 4:  Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak | | | | Hedef 4. 1 | | | Hedef 4. 2 | |
| Akademik Birimler | | | | İ | | | İ | |
| BAP Birimi | | | |  | | |  | |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | | | |  | | |  | |
| İdari Birimler | | | | İ | | |  | |
| Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü | | | | S | | |  | |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | | | |  | | |  | |
| Mezunlar Koordinatörlüğü | | | |  | | |  | |
| ODİMER | | | |  | | |  | |
| ODÜSEM | | | |  | | | İ | |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | |  | | |  | |
| Personel Daire Başkanlığı | | | |  | | |  | |
| Rektörlük | | | |  | | | S | |
| Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı | | | |  | | | İ | |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | | | |  | | |  | |
| Uluslararası İlişkiler Ofisi | | | |  | | |  | |
| Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı | | | |  | | |  | |
| Amaç 5:  Kalite Odaklı Kurum Kültürünü Oluşturmak | | | | | | | Hedef 5. 1 | |
| Akademik Birimler | | | | | | |  | |
| BAP Birimi | | | | | | |  | |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | | | | | | |  | |
| İdari Birimler | | | | | | |  | |
| Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü | | | | | | | İ | |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | | | | | | |  | |
| Enstitüler | | | | | | | İ | |
| ODİMER | | | | | | |  | |
| ODÜSEM | | | | | | |  | |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | | | |  | |
| Personel Daire Başkanlığı | | | | | | |  | |
| Rektörlük | | | | | | | S | |
| Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı | | | | | | | İ | |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | | | | | | |  | |
| Uluslararası İlişkiler Ofisi | | | | | | |  | |
| Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı | | | | | | |  | |

Not2: Üstte bulunan yardımcı tablo, amaç ve hedefler tablosunu doldurulmasına yardımcı olması için yer almış olup tablo doldurulduktan sonra silinecektir

(S: Sorumlu Birim İ: İşbirliği Birim)

## Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.

### Temel Politika ve Öncelikler

Amaç ve hedeflere ulaşmak için birim tarafından kabul gören politikalar ve öncelikler bu bölümde belirtilecek.

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

## Mali Bilgiler

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

Özel Bütçesi bulunan birimler, bütçelerine yönelik açıklamalara yer verecek.

### Bütçe Uygulama Sonuçları

Biriminizin 2024 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir:

Tablo 105-Ödenek Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KBÖ (₺)** | **Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)** | **Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)** | **Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)** | **Harcama /KBÖ**  **(%)** | **Harcama /Toplam**  **(%)** |
| **2023** | 9.818.000,00 | 3.279.526,00 | 13.097.526.43 | 13.097.526,43 | 100 | 100 |
| **2024** | 24.040.000,00 | 2.910.250,00 | 26.817.120,00 | 26.386.788,15 | 98,45 | 98,45 |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre harcama yetkilisi bulunan tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Bütçe Giderleri

Tablo106-Ekonomik 2’li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kod | Açıklama | KBÖ (₺) | Yılsonu Toplam  Ödeneği (₺) | Harcama (₺) | Gerçekleşme (%) |
| 01 | Personel Giderleri |  |  |  |  |
| 01.01 | Memurlar | 20.846.000,00 | 23.486.000,00 | 23.458.845,00 | 99,9 |
|  | … |  |  |  |  |
| 02 | Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri |  |  |  |  |
| 02.01 | Memurlar | 2.162.000,00 | 2.432.000,00 | 2.349.787,00 | 99,7 |
|  | … |  |  |  |  |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |  |  |  |  |
| 03.02 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı | 140.000,00 | 90.000,00 | 87.936,00 | 87,7 |
|  | …. |  |  |  |  |
| 05 | Cari Transferler |  |  |  |  |
| 05.01 | Görevlendirme Giderleri |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
| 06 | Sermaye Giderleri |  |  |  |  |
| 06.01 | Mamul Mal Alımları |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |
| Toplam | | 23.148.000,00 | 26.008.000,00 | 25.896.568,00 | 99,9 |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre harcama yetkilisi bulunan tüm birimler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo -Harcama Birimleri Bazında Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Birim Adı | Toplam Ödenek Gönderme (₺) | Harcama (₺) | Kalan (₺) |
|
| Akkuş Meslek Yüksekokulu |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 108-Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Faaliyet | KBÖ (₺) | Yılsonu Toplam  Ödenek (₺) | Harcama (₺) | Gerçekleşme (%) |
| Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri | - | - | - | - |
| … |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre harcama yetkilisi bulunan tüm birimler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

### Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

## Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

### Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 111-Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROGRAM | ALT PROGRAM | FAALİYET | SORUMLU HARCAMA BİRİMİ |
| ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK | Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme | Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri | Özel Kalem (Rektörlük) |
| TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK | Tedavi Hizmetleri | Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri | Diş Hekimliği Fakültesi |
| Üniversite Genel  Hastane Hizmetleri | Uygulama ve Araştırma Hastanesi |
| YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ | Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim | Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi | Sağlık Bilimleri Enstitüsü  Fen Bilimleri Enstitüsü Sosyal Bilimler Enstitüsü |
| Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim | Özel Kalem (Genel Sekreterlik), İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi,  Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi, Teknik Bilimler MYO., Mesudiye Meslek Yüksekokulu, Fatsa Meslek Yüksekokulu, Akkuş Meslek Yüksekokulu, Ulubey Meslek Yüksekokulu, İkizce Meslek Yüksekokulu, Eğitim Fakültesi,  Ünye İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi,  İlahiyat Fakültesi, Turizm Fakültesi,  Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Ünye Meslek Yüksekokulu,  Sosyal Bilimler MYO. |
| YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ | Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim | Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Bilimleri Enstitüsü,  Fen-Edebiyat Fakültesi, Teknik Bilimler MYO.,  Ünye İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sosyal Bilimler MYO. |
| Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans | Sosyal Bilimler Enstitüsü |
| Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı | Yükseköğretimde Beslenme  Hizmetleri | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| Yükseköğretimde Kültür ve  Spor Hizmetleri | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sağlık Bilimleri Fakültesi,  Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi,  Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi, Teknik Bilimler MYO, Mesudiye Meslek Yüksekokulu, Fatsa Meslek Yüksekokulu, Akkuş Meslek Yüksekokulu, Ulubey Meslek Yüksekokulu, İkizce Meslek Yüksekokulu,  Ünye İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi, Ünye Meslek Yüksekokulu,  Sosyal Bilimler MYO. |
| YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri | Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri | Hukuk Müşavirliği |
| İç Denetim | Özel Kalem (Rektörlük) |
| Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler | Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| Genel Destek Hizmetleri | Özel Kalem (Genel Sekreterlik), İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |
| İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler | Personel Daire Başkanlığı |
| İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| Özel Kalem Hizmetleri | Özel Kalem (Rektörlük) |
| Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |

Not: Birimler, sorumlu olduğu program, alt programı ve faaliyetleri bırakacak diğerleri silecek ve ayrıca sorumlu harcama birimi sütunu da silinecektir.

### Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Not: Performans Gösterge rakamları doldurulurken sadece o birim ile ilgili performans göstergesi kalacak diğer gösterge çıkarılacak.

Tablo 115-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÖSTERGE ADI | AÇIKLAMALAR | DEĞER |
| Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı | Öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanlarının yaptığı patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısını ifade etmektedir. Üniversite adresli olmayan şahsi başvurular değerlendirmeye dahildir. Herhangi bir şirket adına yapılan başvurular değerlendirme dışıdır. |  |
| Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı | Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı (akademik teşvik hariç) |  |
| Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı | Endüstri, sanayi ile ortak yürütülen proje sayısı |  |
| Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı | En az iki ay süreli ve bütçesi bulunan sosyal sorumluluk projelerini kapsamaktadır. |  |
| Ameliyat sayısı  (Sadece Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.) | İlgili tarihler arasında gerçekleştirilen ameliyat sayısı |  |
| Yatan hasta sayısı  (Sadece Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.) | İlgili tarihler arasında yatan hasta sayısı |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

### Diğer Bilgiler

1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Biriminizce katılım sağlanan bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır.

Tablo 126-Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı** | | | | |
| Ulusal | | Uluslararası | | TOPLAM |
| Akademik Personel | İdari Personel | Akademik Personel | İdari Personel |
| **Sempozyum ve Kongre** | 6 |  | 8 |  |  |
| **Konferans** | - |  | - |  |  |
| **Panel** | - |  | - |  |  |
| **Seminer** | - |  | 1 |  |  |
| **Söyleşi** | - |  | - |  |  |
| **Konser** | - |  | - |  |  |
| **Sergi** | 31 |  | 14 |  |  |
| **Teknik Gezi** | - |  | - |  |  |
| **Eğitim Semineri** | - |  | - |  |  |
| **Çalıştay** | - |  | 3 |  |  |
| **…** | - |  |  |  |  |
| **Toplam** | 37 |  | 26 |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Üniversitemiz tarafından düzenlenen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır.

Tablo -Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Konferans/Seminer/  Panel | | | Kongre /Sempozyum | | Sergi /Konser | |
| Ulusal | Uluslararası | Kurumiçi | Ulusal | Uluslararası | Ulusal | Uluslararası |
|  |  | 1 |  |  | 6 | 2 |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Biriminiz akademik personelince gerçekleştirilen bilimsel yayınlara bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

(2024 Yılı 1’inci İsim olunan yayınlar yazılacaktır.)

Tablo 128-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yayın Türü** | | **2024** |
| **SCI, SSCI, AHCI** | |  |
| **SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler** | | 1 |
| **Diğer Hakemli Dergiler** | Ulusal | 4 |
| Uluslararası | 6 |
| Toplam | 10 |
| **Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler** | Ulusal | - |
| Uluslararası | - |
| Toplam | - |
| **Tebliğ/Bildiri/Poster** | Ulusal | 6 |
| Uluslararası | 6 |
| Toplam | 12 |
| **Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap** | Ulusal | - |
| Uluslararası | 5 |
| Toplam | 5 |
| **Kitap** | Yurtdışı | - |
| Yurtiçi | 1 |
| Toplam | 1 |
| **Tezler** | Yüksek Lisans | 7 |
| Doktora | - |
| Toplam | 7 |
| **Çeviri** | Kitap | - |
| Makale | 2 |
| Toplam | 2 |
| **Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı** | | 1 |
| **Yayın Toplamı** | | 38 |

(2024 yılı 1’inci ismi Ordu Üniversitesi dışında olan araştırmacılarla yapılan yayınlar yazılacaktır)

Tablo 129-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YAYIN TÜRÜ** | | **2024** |
| **SCI, SSCI, AHCI** | |  |
| **SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler** | | - |
| **Diğer Hakemli Dergiler** | Ulusal | - |
| Uluslararası | 9 |
| Toplam | 9 |
| **Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler** | Ulusal | - |
| Uluslararası | - |
| Toplam | - |
| **Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap** | Ulusal | - |
| Uluslararası | 5 |
| Toplam | 5 |
| **Tebliğ/Bildiri/Poster** | Ulusal | - |
| Uluslararası | 15 |
| Toplam | 15 |
| **Kitap** | Yurtdışı | - |
| Yurtiçi | 1 |
| Toplam | 1 |
| **Tezler** | Yüksek Lisans | 5 |
| Doktora | - |
| Toplam | 5 |
| **Çeviri** | Kitap | - |
| Makale | - |
| Toplam | - |
| **Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı** | | 24 |
| **Yayın Toplamı** | | 59 |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 130-Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **SCI-Exp.+A&HCI**  **(Makale)** | **SCI-Exp.**  **(Makale)** | **SSCI**  **(Makale)** | **A&HCI**  **(Makale)** |
| **2023** | 3 |  |  |  |
| **2024** | 1 |  |  |  |
| **Toplam** | 4 |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller

Akademik Personelin Aldığı Ödüllere bu kısımda yer verilecektir. Fotoğraflar ile desteklenebilir.

Tablo 7-Akademik Personelin 2024 Yılında Aldığı Ödüller

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Birimi | Adı Soyadı | Aldığı Ödül |
|  |  |  |
|  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Yapılan Alımlar

Tablo 138- Alımlar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İhale/Alım Usulleri** | | **Mal Alımı** | **Hizmet Alımı** | **Yapım İşi** |
| **Açık İhale  4734/19** | Sonuçlanan İhale Sayısı |  |  |  |
| İptal Edilen İhale Sayısı |  |  |  |
| Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL) |  |  |  |
| **Belli İstekliler Arasında İhale  4734/20** | Sonuçlanan İhale Sayısı |  |  |  |
| İptal Edilen İhale Sayısı |  |  |  |
| Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL) |  |  |  |
| **Pazarlık Usulü İhale  4734/21** | Sonuçlanan İhale Sayısı |  |  |  |
| İptal Edilen İhale Sayısı |  |  |  |
| Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL) |  |  |  |
| **Doğrudan Temin  4734/22** | Alım Sayısı |  |  |  |
| Alım Tutarı |  |  |  |

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre alım yapan birimler tarafından doldurulacaktır.)

# KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemiz 2020 – 2024 Stratejik Planında öngörülemeyen kurumsal kapasite ihtiyaçları hakkında güçlü ve zayıf yönlere göre bir değerlendirmede bulunabilirler. Ayrıca birimler, kendi birimlerine ilişkin 2024 yılı için tespit ettikleri üstünlük, zayıflıklar ve değerlendirmeler de bu bölüm altında yer verebilirler. Bu bölüm şu alt başlıklar halinde doldurulmalıdır:

## Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

## Üstünlükler

**1.** Yeni Bölümlerin açılması ve atölye temini çalışmalarının olması.Akademik kadronun gelişmeye açık, çağın gereksinimlerine uygun şekilde kendini yenileyebilir yapıda olması.

**2**. İstekli, paylaşımcı ve girişimci bir idari yapının olması.

**3**. Akademik gereksinimler için çalışmalar yapılarak akademisyen ve öğrenciler için mevcut şartları iyileştiren bir yapıda olması.

**4.** Huzurlu bir yerleşke ortamının olması

**5.**Genç ve dinamik akademik kadro

**6.**Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversiteler ile iş birliği

**7.** Ulusal olarak eşdeğer müfredatlar bulunması

**8.** Bölgede tek olan bölümlerin yer alması.

**9**. Ulaşım rahatlığı

**10**. Fakülte derslerinin artan öğretim üyesi sayısıyla önceki yıllara oranla daha fazla fakülte içerisinde görevlendirilmesi yapılması.

**11**.Fakülte içerisinde yükselmeler için üniversite imkanları çerçevesinde atamaların artarak yapılması.

**12.** Fakülte arşivlerinin düzenlenerek sistemli arşiv oluşturulması

**13**. Yetenek sınavlarında yeni komisyonlar oluşturularak, tüm işlemlerin komisyonların toplantı ve kararlarıyla gerçekleştirilmesi, sözlü olarak yapılan işlemlerin yazılı hale getirilerek öğrencilere daha verimli şekilde hizmet edilmesi.

**14.** KVKK kapsamında kullanılan programların güncellenmesi.

## Zayıflıklar

**1.** Müstakil bir binanın bulunmaması.

**2.** Bölümlere ait atölye, makine, teçhizat, araç ve gereçlerin sayısı arttırılmasına rağmen hala gereksinimlerin yetersiz olması.

**3**.Sosyal, kültürel ve sergi alanlarının yetersiz olması.

**4.** Bazı bölümlerde lisans, lisansüstü ve doktora programlarının olmaması.

**5.** Yetenek sınavlarına çoğunlukla bölgedeki öğrencilerin başvuru yapması.

**6**. Güzel Sanatlar Fakültesi için önem arz eden müze, bienal vb. imkanların fazla olduğu şehirlere üniversite ve fakültenin uzak olması.

## Değerlendirmeler

Fakültemiz ÖSYM ve genel yetenek sınavlarıyla öğrenci alımı gerçekleşmektedir. Fakültemiz öğretim elemanları akademik yıl içerisinde sürdürdükleri bilimsel etkinlikler ve sanatsal faaliyetlerle topluma ve çevreye önemli katkılar sunmaktadır. Ayrıca fakülte öğretim üyelerinin yönlendirmesi doğrultusunda fakülte öğrencileri de eğitim öğretim dönemi içerisinde yaptıkları çalışmaları sergileme ve sergileme öncesi çalışmaların sürdürülmesinde aktif olarak yer alarak donanımlarını arttırma imkânı bulabilmektedir. Doktora eğitimini tamamlayan ve doçent olan akademisyenlerin fakültenin eğitim kalitesine etkileri olmakta ve bu doğrultuda çalışmalar devam etmektedir.

Gerek öğretim üyesi sayısı gerek teçhizat açısından altyapı olarak iyi seviyede olan fakültemize ait özel bir bina yapılmasının eğitim öğretim kalitesinin daha üst seviyelere taşınmasında fakültemiz için çok daha yerinde olacaktır.

Genç bir üniversite ve genç bir fakülteye sahip olunması itibariyle öğretim üyesi sayısında eksiklikler bulunmakta ve bununla ilgili çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Öğretim üyelerimiz fakülte içerisinde özverili olarak öğrencilerin en iyi şekilde yetişmesi için gerekli desteği vermektedir.

Teknik teçhizat altyapısı ve öğretim üyesi tamamlanan bölümlerin öğrenci alımı gerçekleştirilmiş gerekli altyapıya destek çalışmaları yapılmış ancak bina gereksiniminin tamamlanması gerekmektedir.

Pandemi sonrasında teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi artmış ve gelişen dünyada sanatsal üretimler de etkilenmiştir. Bu doğrultuda fakülte olarak bu dönüşümlere uygun olarak planlamaların gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Bu amaçla talepler, altyapıdaki eksikler tespit edilerek bildirilmiştir.

# ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültenin müstakil bina ve akademik personel eksiklerinin giderilmesi, öğrenci sergileri için bir alan inşa edilmesi ve bu alanın online platforma da taşınarak gerektiğinde mekânın online ziyaret edilebilmesi talep edilmektedir. Dijital kütüphane altyapılarının arttırılarak öğrencilerin kaynaklara erişimin sağlanması istenmektedir. Tüm bölümlerin kendi bünyesinde akademik ve fiziki altyapısını daha etkin kullanarak daha fazla öğrenci alımı mümkün olacaktır. Tüm bu planlamaların bazı bölümlerde ÖSYM ile alıma geçildikten sonra daha fazla artacak olan öğrenci sayısı göz önüne alınarak yapılması gerekmektedir. Fakültemizin tamamlanması; üniversitemizin, şehrimizin ve bölgemizin sanatsal ihtiyaç ve taleplerinin giderilmesi açısından önemli olup bu doğrultuda artan ihtiyaçlar, dijital altyapıyla gerçekleştirilen yeni eğitim metodolojilerinin gereksinimleri ve öğrenci sayısına paralel olarak gerekli müstakil bina, atölyeler, online ve dijital altyapıların en kısa zamanda oluşturulması gerekmektedir.

# EKLER

**EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI****[[1]](#footnote-1)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[[2]](#footnote-2)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[[3]](#footnote-3). (24.01.2025)

Prof. Dr. Hilal KAZAN

Dekan

**Birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında tereddüt yaşanan hususlarla ilgili olarak Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığı ile irtibata geçilecektir.**

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

**Raporlama ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü**

**Bilgisayar İşletmeni Fatih ŞİRİN**

**Dahili 2667**

1. Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir. [↑](#footnote-ref-2)
3. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir. [↑](#footnote-ref-3)