



2025 YILI

**GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU**

Ordu Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi 25/04/2009 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı itibarı ile eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. Maddesi uyarınca vekaleten atanan Prof. Dr. Derya BOSTANCI dekan olarak görevine devam etmektedir.

Fakültemiz ulusal ve uluslararası düzeyde akademik ve sanatsal faaliyetleriyle ülkesine ve dünyaya duyarlı, gelişen teknolojiyi ve sanatı birlikte değerlendirebilen nitelikli eğitim-öğretim verme hedeflerini benimseyen öğretim üyeleriyle donanımlı bireyler yetiştirmektedir. Ayrıca alanında yetkin insan kaynağı yetiştirmek için gerekli altyapı, öğretim elemanı ve teknik donanımı sağlayarak öğrencilerimizin hizmetine sunmaktadır.

Fakülte bünyesinde uluslararası öğrenci değişim programları desteklenerek bu alanda ilginin artırılması sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra öğretim üyesi kadrosu zenginleştirilerek, mevcut altyapının daha iyi işler hale getirilmesi desteklenmektedir. Fakültemiz yaptığı sergilerle öğrencileri özgüvenli ve nitelikli olarak yetiştirmek adına çaba sarf etmekte, mevcut sorunların farkındalığıyla daha iyi işler bir yapı oluşturulmasını desteklenmektedir.

5018 sayılı ‘Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. Maddesine göre yayımlanan yönetmelik gereği Fakültemizin yapmış olduğu çalışmalar değerlendirilmiştir. Faaliyetler çerçevesinde kamu kaynaklarını verimli ve etkili şekilde kullanmak üzere birimlerimiz akademik ve idari kademelerde; vizyon ve misyon çerçevesinde çizilen hedefler gerçekleştirilmiştir. Eğitim öğretim ve akademik alanda yapılan çalışmalar değerlendirilmiş ve Fakülte Harcama yetkilileri tarafından düzenlenen faaliyet raporları da esas alınarak fakültemize ait ‘Faaliyet Raporu’ hazırlanmıştır.

Fakültemize, 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe kanunu kullanılarak tahsis edilen ödenekler raporda sunulan amaçlar doğrultusunda kullanılmış ve harcamalar harcama yetkilisi gözetiminde tüm birimlere mevcut bütçenin dışına çıkılmadan harcama yapılmıştır.

Prof. Dr. Derya BOSTANCI

Dekan V.

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	9
A) Misyon ve Vizyon	10
1. Misyon (Görev)	10
2. Vizyon (Hedef)	10
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
1. Yetki	10
2. Görev	10
3. Sorumluluk	11
C) Birime İlişkin Bilgiler	11
1. Fiziksel Yapı	12
1.1. Taşınmazlar	12
1.2. Eğitim Alanları	13
1.3. Sosyal Alanlar	14
1.4. Diğer Sosyal Alanlar	15
1.5. Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler	15
1.6. Hizmet Alanları	15
1.7. Taşıtlar	16
1.8. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri	16
1.9. Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri	16
1.10. Yeni Yapılan Yapı ve Tesisler	16
1.11. Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri	16
2. Teşkilat Yapısı	17
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	18
3.1. Teknolojik Kaynaklar	18
3.2. Teknolojik Faaliyetler	18
3.3. Teknolojik Hizmetler	19
3.4. Bilişim Altyapısı	19
4. İnsan Kaynakları	19
4.1. Akademik Personel	19
4.2. İdari Personel	23
4.3. Sözleşmeli Personeller	25
4.4. Sürekli İşçiler	25
5. Sunulan Hizmetler	25
5.1. Eğitim Hizmetleri	26
5.2. İdari Hizmetler	28
5.3. Topluma Sunulan Hizmetler	37
5.4. Personele Sunulan Hizmetler	38
5.5. Diğer Hizmetler	38
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	39

D) Diğer Hususlar.....	39
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	39
A) Birimin Amaç ve Hedefleri.....	39
B) Diğer Hususlar.....	41
1. Temel Politika ve Öncelikler.....	42
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	42
A) Mali Bilgiler	42
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	42
1.1. Bütçe Giderleri	42
1.2. Bütçe Gelirleri	43
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	43
3. Mali Denetim Sonuçları	44
4. Diğer Hususlar.....	44
B) Performans Bilgileri.....	44
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	44
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	46
3. Diğer Bilgiler	52
3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	52
3.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	53
3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler	53
3.4. Proje ve Destekler	55
3.5. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller.....	56
3.6. İhale Usulüyle Yapılan Alımlar	57
3.7. 2025 Yılında Yürütülen Projeler	57
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	57
A. Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları	57
B. Üstünlükler	57
C. Zayıflıklar	58
D. Değerlendirmeler.....	58
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	59
VI- EKLER.....	60

TABLÖLER DİZİNİ

Tablo 1-Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı.....	12
Tablo 2-Fiziki Alan Dağılımı (m ²).....	12
Tablo 3-Taşınmazların Dağılımı (Açık Alan).....	12
Tablo 4-Taşınmazların Dağılımı (Kapalı Alan).....	13
Tablo 5-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı.....	13
Tablo 6-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m ²).....	133
Tablo 7-Yemekhane Kantin/Kafeteryalar.....	143
Tablo 8- Kantin ve Kafeteryalar.....	14
Tablo 9- Spor Amaçlı Bina ve Tesisler.....	14
Tablo 10-Spor Amaçlı Bina ve Tesisler.....	14
Tablo 11- Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları.....	14
Tablo 12-Diğer Sosyal Alanlar.....	15
Tablo 13-Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler.....	155
Tablo 14-Akademik Personel Çalışma Alanları.....	15
Tablo 15-İdari Personel Çalışma Alanları.....	15
Tablo 16-Ambar ve Arşiv Alanları.....	15
Tablo 17- Laboratuvar ve Destek Alanları.....	15
Tablo 18-Taşıt Sayıları.....	16
Tablo 19-Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina, Tesisleri ve Ekilebilir Alanları.....	16
Tablo 20-Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri.....	16
Tablo 21-Yeni Eklenen Yapı ve Tesisler.....	16
Tablo 22-Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri.....	16
Tablo 23-Teknolojik Kaynaklar.....	188
Tablo 24-Yapılan Teknolojik Faaliyetler.....	188
Tablo 25-Kullanılan Yazılımlar.....	19
Tablo 26-Personel Sınıfsal Dağılımı.....	199
Tablo 27-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı.....	19
Tablo 28-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı.....	20
Tablo 29-Öğretim Elemanlarının Mezuniyet Durumu.....	20
Tablo 30-Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı.....	20
Tablo 31-2025 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları.....	20
Tablo 32-2025 Yılında Ayrılan Akademik Personel.....	21
Tablo 33-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	21
Tablo 34-Akademik Personelin Hizmet Süreleri.....	21
Tablo 35-35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri ...	22
Tablo 36-38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri.....	22
Tablo 37-39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri ...	22
Tablo 38-40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri	23
Tablo 39-Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri.....	23
Tablo 40-İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı.....	23
Tablo 41-2025 Yılı İdari Personel Kadro Durumu.....	24
Tablo 42-Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı.....	24
Tablo 43- 2025 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı.....	24
Tablo 44-İdari Personel Eğitim Durumu.....	24
Tablo 45-İdari Personel Hizmet Süresi.....	24
Tablo 46-İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı.....	25
Tablo 47-Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı.....	25
Tablo 48- Sözleşmeli Personellerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı.....	25

Tablo 49-Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı	25
Tablo 50-Önlisans, Lisans, Lisansüstü Programları	26
Tablo 51-Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarının Öğrenci Sayıları	26
Tablo 52-Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları	26
Tablo 53-Mezun Öğrenci Sayısı	26
Tablo 54-Engelli Öğrenci Sayıları	27
Tablo 55-Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	27
Tablo 56-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı.....	27
Tablo 57-Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	27
Tablo 58-Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları	28
Tablo 59-Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları	28
Tablo 60-Erasmus Kapsamında 2025 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler	28
Tablo 61-Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları	28
Tablo 62-Takip Edilen Dava Sayıları.....	29
Tablo 63-Üniversitenin taraf olduğu Protokoller	29
Tablo 64-Düzenlenen Mevzuatlar	29
Tablo 65-Döner Sermaye Gelir Tablosu	29
Tablo 66-Döner Sermaye İşletmesi Gelir-Gider Gerçekleşmeleri	29
Tablo 67-Yıllara ve Türüne Göre Merkez Kütüphane Bilgi Kaynağı Sayıları	30
Tablo 68-Kütüphane Kaynakları Kullanım Sayıları	30
Tablo 69-Bilimsel Açık Erişim Sistemi yıllara göre veri giriş sayıları	31
Tablo 70-Üniversite Adresli Bilimsel Yayınların Açık Erişim Oranı.....	31
Tablo 71-Veritabanlarına İlişkin Bilgiler	31
Tablo 72-Abonelik Sağlanan Veritabanları.....	31
Tablo 73-Veritabanlarına Yönelik Düzenlenen Eğitimler	31
Tablo 74-Diğer Kurumlar ile İşbirliği Sağlanan Materyaller.....	31
Tablo 75-Personellere Yönelik Düzenlenen Eğitimler	32
Tablo 76-Eğitim Bilgileri	32
Tablo 77-Beslenme Hizmeti.....	32
Tablo 78-Yıl İçerisinde Gerçekleştirilen Bütçe İşlemleri Tablosu	32
Tablo 79-Muhasebe-Kesin Hesap Raporlama Birimi Faaliyetleri	32
Tablo 80-Açılan Avans ve Krediler	33
Tablo 81-Ekleme İşlemleri Tablosu	33
Tablo 82-Aktarma Tablosu	34
Tablo 83-Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon ve İnternet Tüketim ve Tutarları	34
Tablo 84-Tamamlanan Projeler.....	34
Tablo 85-Devam Eden Projeler.....	34
Tablo 86-3 Yıllık Vadede Gerçekleştireceği Proje Hedefleri	35
Tablo 87-Yapılan Analiz Çalışmaları	36
Tablo 88-Analizler ve Desteklenen Projeler	36
Tablo 89-Açılan Kurslar/Düzenlenen Eğitimler	36
Tablo 90-Kursiyer Sayıları.....	37
Tablo 91- Verilen Dersler, Kurslar, Eğitimler	37
Tablo 92-Üniversitemizde Hizmet Verilen Hasta Sayıları.....	37
Tablo 93- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde Verilen Hizmet Sayıları	37
Tablo 94-Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Personel Sayısı.....	38
Tablo 95-Kültürel Faaliyetler.....	38
Tablo 96-Öğrenci Görevlendirmeleri.....	38
Tablo 97-Topluluk Faaliyetleri	38
Tablo 98-Spor Hizmetleri.....	38

Tablo 99-Üniversitemiz öğrencilerinin katıldığı müsabakalar.....	39
Tablo 100-Öğrenci Kulüp ve Etkinlik Sayıları	39
Tablo 101-Öğrenci Kulüpleri	39
Tablo 102-Birim Amaç ve Hedefler-1	39
Tablo 103-Birim Amaç ve Hedefler-2	40
Tablo 104-Birim Amaç ve Hedefler-3	40
Tablo 105-Birim Amaç ve Hedefler-4	41
Tablo 106-Ödenek Durumu	42
Tablo 107-Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu	42
Tablo 108-Harcama Birimleri Bazında Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu	43
Tablo 109-Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu	43
Tablo 110-Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu.....	43
Tablo 111-Dış Denetim	44
Tablo 112-Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri.....	44
Tablo 113-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-1	46
Tablo 114-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-2	46
Tablo 115-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-3	46
Tablo 116-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4	47
Tablo 117-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-5	47
Tablo 118-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-6	48
Tablo 119-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-7	48
Tablo 120-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-9	49
Tablo 121-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-10	49
Tablo 122-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-11	49
Tablo 123-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-12	50
Tablo 124-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-13	50
Tablo 125-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-14	50
Tablo 126-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-15	51
Tablo 127- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-16	51
Tablo 128- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-17	52
Tablo 129-Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	52
Tablo 130-Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	53
Tablo 131-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1	53
Tablo 132-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2	54
Tablo 133-Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı	54
Tablo 134-BAP Kaynaklı Yayın ve Makale Sayısı	55
Tablo 135-Tez Sayıları.....	55
Tablo 136-Türlerine Göre Projelere İlişkin Sayısal Bilgiler	55
Tablo 137-Proje ve Destek Sayıları.....	56
Tablo 138-Projeler.....	56
Tablo 139-BAP 2025 Mali Yılı Ödenek Durum Cetveli	56
Tablo 140-Akademik Personelin 2025 Yılında Aldığı Ödüller	56
Tablo 141- Alımlar.....	57

I- GENEL BİLGİLER

Fakültemiz 25.04.2009 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Üniversitemiz Senatosu'nun kararı ve Yükseköğretim Kurulu'nun 01.10.2009 tarihli onayı ile Fakültemiz bünyesinde açılan bölümler şunlardır:

- Müzik,
- Sahne Sanatları,
- Resim,
- Grafik Tasarımı,
- Heykel,
- Radyo, Televizyon ve Sinema
- Seramik ve Cam,
- Geleneksel Türk El Sanatları,
- Fotoğraf,
- Moda Tasarım,
- İç Mimarlık ve Çevre Tasarım,

Müzik ile Sahne Sanatları Bölümleri 2012 Yılında Sahne Sanatları Fakültesine devredilmiştir. Fakültemizde 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Sinema ve Televizyon Bölümü ile ilk kez öğrenci alımı yapılmış ve takip eden yıllarda Heykel, Grafik Tasarımı, Resim ve Seramik ve Cam Bölümlerine öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. Fakültemiz Sinema ve Televizyon Bölümü ile Grafik Tasarım Bölümlerinin isimleri; 11.03.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile Radyo, Televizyon ve Sinema ve Grafik Tasarımı olarak değiştirilmiştir. Yarı aktif olan Seramik ve Cam Bölümüne ise 2022 yılı itibari ile öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.

Fakültemiz yaklaşık 4230 m² alandan oluşmaktadır. Bunun 2140 m² alanında (18 Atölye – 5 sınıf) eğitim öğretim faaliyetleri, 750 m² alanında ise akademik- idari personel kullanımına ayrılmıştır.

A) Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Görev)

Görsel sanatlar, plastik sanatlar, sinema, fotoğraf ve tasarım alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören sanatçı, eğitimci ve akademisyen yetiştiren; yakın çevremizden başlayarak, ülkemizin ve dünyanın sanat sorunlarına gerçekçi, çağdaş ve uygulanabilir çözümler üreten; eğitim çalışmaları, araştırmaları ve sanat etkinlikleri ile ülkemiz sanatının şekillenmesi ve kimlik kazanmasında görüş geliştirip model oluşturan güçlü bir kurum olmak.

2. Vizyon (Hedef)

Görsel sanatlar, plastik sanatlar, sinema, fotoğraf ve tasarım alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören sanatçı, eğitimci ve akademisyen yetiştirmek; yakın çevremizden başlayarak, ülkemizin ve dünyanın sanat sorunlarına gerçekçi, çağdaş ve uygulanabilir çözümler üretmek; eğitim çalışmaları, araştırmaları ve sanat etkinlikleriyle ülkemiz sanatının şekillenmesi ve kimlik kazanmasında görüş geliştirip model oluşturmak.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde Fakültemizin belirlenmiş olan misyon, vizyon, hedef ve amaçlarına yönelik tüm işlevlerini yürütülmesi.

2. Görev

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim- öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,

b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim

Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim/ sanat verilerini söz, yazı eser ve diğer araçlarla yaymak,

ç) Toplumun özellikle sanat alanında, sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

d) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

3. Sorumluluk

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri Yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde fakültenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını belirleyerek üst kurullara bilgi vermek, Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

C) Birime İlişkin Bilgiler

Tarihçe

Fakültemiz 25.04.2009 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Fakültemizde 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Sinema ve Televizyon Bölümü ile ilk kez öğrenci alımı yapılmış ve takip eden yıllarda Heykel, Grafik Tasarımı, Resim ve Seramik ve Cam Bölümlerine öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.

Genel Tanıtım

Fakültemiz bünyesinde öğrencisi bulunan ve halen aktif olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam eden bölümler ise Radyo Televizyon ve Sinema, Heykel, Grafik Tasarımı, Resim ve Seramik ve Cam bölümleridir. Fakültemizde 21 öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi, 1

araştırma görevlisi olmak üzere toplam 23 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Aktif olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam eden Radyo, Televizyon ve Sinema, Heykel, Grafik Tasarımı, Resim ve Seramik ve Cam bölümleri haricinde fakültemiz bünyesinde, Geleneksel Türk Sanatları, Fotoğraf, Tekstil ve Moda Tasarımı ile İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı bölümleri kurulmuştur.

1. Fiziksel Yapı

Fakültemiz yaklaşık 4.230 m² alandan oluşmaktadır. Bunun 2140 m² alanında (18 Atölye – 6 sınıf- 1 Eğitim Laboratuvarı) eğitim öğretim faaliyetleri, 750 m² alanında ise akademik- idari personel kullanımına ayrılmıştır.

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1-Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

	Eğitim Birimi	Bulunduğu Yerleşke
Fakülteler		
Enstitüler		
Meslek Yüksekokulları		

(31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 2-Fiziki Alan Dağılımı (m²)

Birim Adı	Bina Kapalı Alan (m ²)	Toplam Açık Alan (m ²)
Güzel Sanatlar Fakültesi	11.433,00	
Toplam		

(31.12.2025 verilerine göre tüm birimler ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

(Birimler kendilerine ilişkin verileri yayımlamadan önce Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından teyit almalıdır.)

Tablo 3-Taşınmazların Dağılımı (Açık Alan)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			Toplam Alan (m ²)
	Üniversite	Hazine	Diğer	
Toplam				

(31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 4-Taşınmazların Dağılımı (Kapalı Alan)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)		Toplam Alan (m ²)
	Üniversite	Hazine	
Toplam			

(31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.Eğitim Alanları

Tablo 5-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı

Eğitim Alanı (Kapasite)	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (.....)	
0-50 (adet)		1	4						5
51-75 (adet)		5	14		1				20
76-100 (adet)									
101-150 (adet)									
151-250 (adet)									
251 + (adet)									
Toplam(adet)		6	18		1				25

(31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Biriminiz tarafından kullanılan eğitim alanlarına ilişkin bilgiler bu bölümde yer almalıdır. Bu bölümde dikkat edilmesi gereken husus, sadece kendi biriminizin kullandığı alanların belirtilmesidir. Aynı binadan birden fazla biriminin bulunması halinde bu husus belirtilmelidir.)

Tablo 6-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m²)

Eğitim Alanı (m ²)	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (.....)	
0-50 (m ²)		50	280						330
51-75 (m ²)		420	1330		60				1810
76-100 (m ²)									
101-150 (m ²)									
151-250 (m ²)									
251 + (m ²)									
Toplam		470	1610		60				2140

(31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

1.3.Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane ile Kantin/Kafeteryalar

Tablo 7-Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Bulunduğu Yerleşke	Öğrenci ve Personel Yemekhane Sayısı	Öğrenci ve Personel Yemekhane Alanı (m ²)	Öğrenci ve Personel Yemekhane Kapasitesi (kişi)
Toplam			

(31.12.2025 verilerine göre akademik birimler ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)
(Birimler kendilerine ilişkin verileri yayımlamadan önce Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından teyit almalıdır.)

Tablo 8- Kantin ve Kafeteryalar

Bulunduğu Yerleşke	Kantin/Kafeterya Sayısı	Alanı (m ²)	Kapasitesi (kişi)
Toplam			

(31.12.2025 verilerine göre akademik birimler ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)
(Birimler kendilerine ilişkin verileri yayımlamadan önce Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından teyit almalıdır.)

1.3.2. Spor Alanları

Tablo 9- Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Tesisin Bulunduğu Yerleşke	Türü	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Alan (m2)
Toplam				

(31.12.2025 verilerine göre akademik birimler ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)
(Birimler kendilerine ilişkin verileri yayımlamadan önce Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından teyit almalıdır.)

Tablo 10-Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Alanlar	Adet	Toplam Alan (m2)
Açık Spor Alanları		
Kapalı Spor Alanları		
Toplam		

(31.12.2025 verilerine göre Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.3.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 11- Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
0-50 kişi						
51-75 kişi						
76-100 kişi						
101-150 kişi						
151-250 kişi						
251-Üzeri kişi						
Toplam						

(31.12.2025 verilerine göre Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)
(Birimler kendilerine ilişkin verileri yayımlamadan önce Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından teyit almalıdır.)

1.4. Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 12-Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			
Öğrenci Toplulukları			
Öğrenci Kulüpleri			
Mezun Öğrenciler Derneği			
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası			
Diğer (.....)			
Toplam			

(31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.5. Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler

Tablo 13-Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Toplam Alan (m ²)
Toplam			

(31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.6. Hizmet Alanları

1.6.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 14-Akademik Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
23	460	23

(31.12.2025 verilerine göre akademik birimler ile Genel Sekreterlik tarafından doldurulacaktır.)

1.6.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 15-İdari Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
10	200	10

(31.12.2025 verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1.6.3. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 16-Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Arşiv Alanları	1	20
Depo Alanları	1	3
Toplam	2	23

(31.12.2025 verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1.6.4. Hizmet Laboratuvarları ve Destek Alanları

Tablo 17- Laboratuvar ve Destek Alanları

Laboratuvar ve Destek Alanları	Adet	Alan (m ²)
Toplam		

(31.12.2025 verilerine göre laboratuvarları hizmet için kullanan birimler tarafından doldurulacaktır.)

1.7. Taşıtlar

Tablo 18-Taşıtlar Sayıları

Taşıtların Cinsi	2024 (adet)	2025 (adet)
Kamyonet		
Midibüs		
Otobüs		
Otomobil		
Diğer (.....)		
Toplam		

(31.12.2025 verilerine göre İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile deniz ve kara taşıtı bulunan diğer birimler tarafından doldurulacaktır.)

1.8. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri

Tablo 19-Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina, Tesisleri ve Ekilebilir Alanları

Yıl	Uygulama Birimleri – Fiziki Alan (m ²)				Toplam Alan (m ²)
	Ziraat Fakültesi Uygulama Bina ve Tesisleri	Ziraat Fakültesi Tarımsal Uygulama Alanları	Uygulama Bina ve Tesisleri	Tarımsal Uygulama Alanları	
2024					
2025					

(31.12.2025 verilerine göre Ziraat Fakültesi tarafından doldurulacak olup Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından teyit alınacaktır.)

1.9. Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri

Tablo 20-Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri

Fen-Sosyal Amaçlı Diğer Merkezler	Bulunduğu Yerleşke	Kapalı Alan (m ²)	Mülkiyet Alanı (m ²)
Toplam			

(31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.10. Yeni Yapılan Yapı ve Tesisler

Tablo 21-Yeni Eklenen Yapı ve Tesisler

Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Toplam Alan (m ²)
Toplam		

(31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

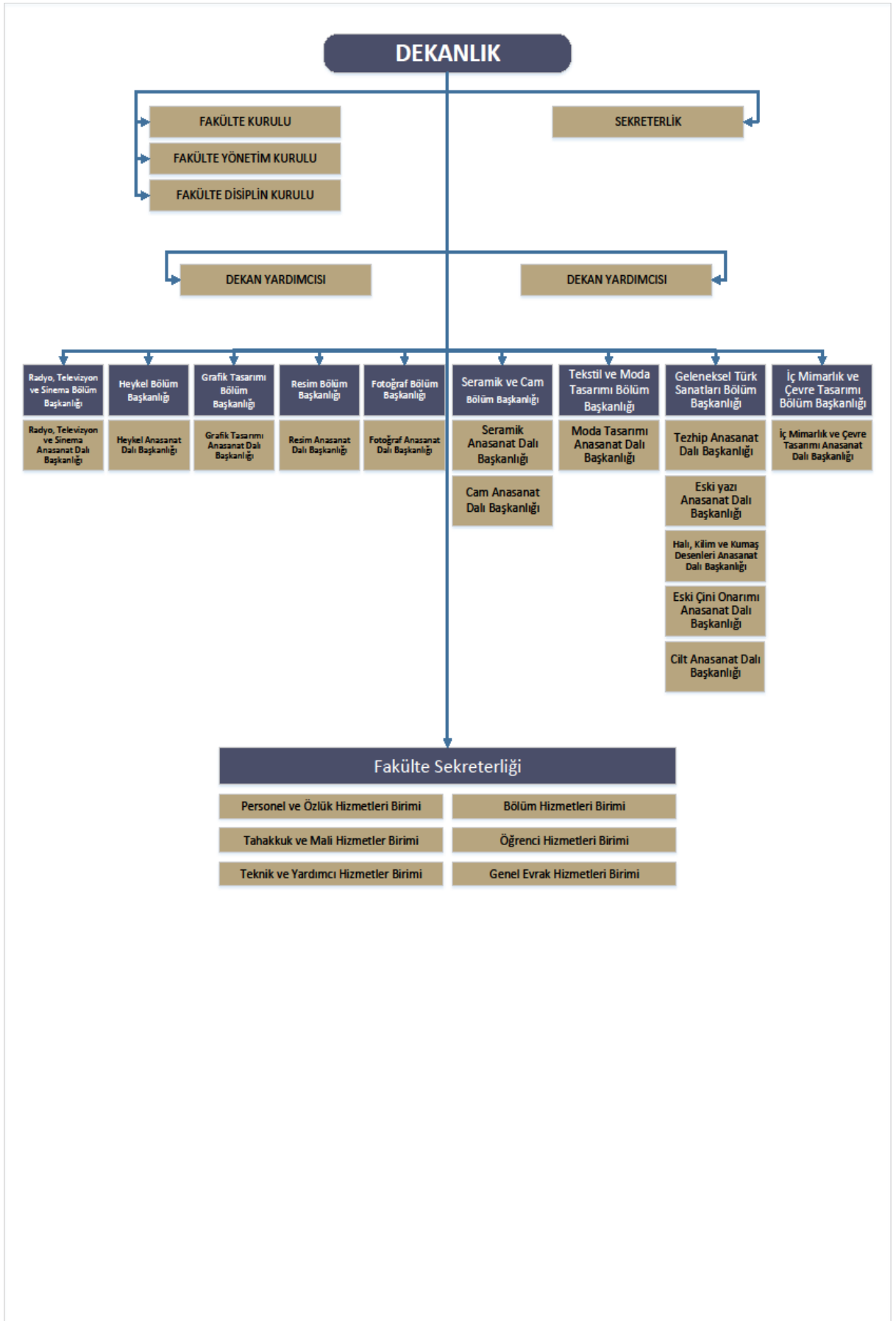
1.11. Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Tablo 22-Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Türü	2024		2025	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
Toplam				

(31.12.2025 verilerine göre Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Bu bölümde biriminizin; bilişim sistemlerinin, teknolojik alet, donanım ve yazılımlarının, kütüphane kaynaklarının ve medya kaynaklarının yer alması gerekmektedir. Bilişim, insanoğlunun teknik, ekonomik ve toplumsal alanlardaki iletişimde kullandığı ve bilimin dayanağı olan bilginin özellikle elektronik makineler aracılığıyla düzenli ve akla uygun bir biçimde işlenmesi bilimidir. Üniversitemizde de işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır. Bu bölümde biriminizde kullanılan bilişim sistemlerine yer verilmelidir. Örneğin;

Birim internet sitesi ve sitenin hizmet sunumundaki faydaları,

Kullanılan; personel otomasyonu, elektronik doküman yönetim sistemi, tahakkuk sistemi, e-bütçe gibi otomasyon sistemleri gibi

Söz konusu bu sistemlerin sadece adı yazılmakla kalmamalı ayrıca ne süredir, ne tür hizmetler için kullanıldığı da belirtilmelidir.

Tablo 23-Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 (Adet)	2025 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	3	4	%33,34
Yazılımlar	1	1	-
Masaüstü Bilgisayar	67	79	%17,91
Dizüstü Bilgisayar	15	17	%13,34
Tablet	5	5	-
Projeksiyon	14	22	%57,14
Barkot Okuyucu	-	1	%100
Yazıcı	18	26	%44,44
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	3	4	%33,34
Faks	1	1	-
Fotoğraf Makinesi	5	5	-
Kameralar	11	11	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	1	1	-
Mikroskoplar	-	-	-
Akıllı Tahta	-	-	-
Drone	-	3	%300
Fırın	-	1	%100
Toplam	144	181	%25,69

(31.12.2025 verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Hurda niteliğindeki teknolojik kaynaklar eklenmeyecektir.)

3.2. Teknolojik Faaliyetler

Tablo 24-Yapılan Teknolojik Faaliyetler

Faaliyet Bilgileri	Sayısı
Teknik Servise Gelen Bakım Onarım Sayısı	
Tamir Bakım Süresi	
Arıza Çeşidi	

(31.12.2025 verilerine göre Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

3.3. Teknolojik Hizmetler

Tablo 25-Kullanılan Yazılımlar

Yazılım Adı

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

3.4. Bilişim Altyapısı

Web site adresi : <http://gsf.odu.edu.tr/>

E- Posta Adresi : gsf@odu.edu.tr

4. İnsan Kaynakları

(Bu başlık altında doldurulan tüm tablolar Personel Dairesi Başkanlığı ile karşılıklı kontrol edilmelidir)

Bu bölümde biriminizin insan kaynakları yapısına ilişkin bilgilere yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların yer alması gerekmektedir:

Tablo 26-Personel Sınıfsal Dağılımı

Personel Sınıfı	2024	2025	Önceki Yıla Göre Artış veya Azalışı (%)
Akademik Personel			
Yabancı Uyruklu Akademik Personel			
İdari Personel			
Sözleşmeli Personel (4/b)			
Sürekli İşçi (4/d)			
Toplam			

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 27-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
Toplam			

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

4.1.2. Akademik Personelin Unvan ve Mezuniyet Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Yabancı uyruklu akademik personel bu tabloya dahil edilmeyecektir. Burada kişinin kadro unvanı dikkate alınacaktır.

Tablo 28-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör		Doçent		Dr. Öğretim Üyesi		Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Grafik Tasarımı	-	-	2	-	2	1	-	-	-	-	4	1
Heykel	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	2	1
Resim	1	-	1	-	-	2	-	-	-	-	2	2
Seramik ve Cam	-	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-	3
Radyo, Televizyon ve Sinema	2	1	-	1	1	1	1	-	1	-	5	3
Toplam	4	2	3	2	4	6	1	-	1	-	13	10

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

Tablo 29-Öğretim Elemanlarının Mezuniyet Durumu

Bölüm/Birim Adı	Öğretim Görevlisi			Araştırma Görevlisi			Toplam		
	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu
Radyo, Televizyon ve Sinema	-	1	-	-	1	-	-	2	-
Toplam									

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 30-Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Geldiği Ülke	Toplam
-	-	-
Toplam		

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

4.1.4. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılımları

Tablo 31-2025 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Resim	1	-	-	-	-	1
Heykel	-	-	1	-	-	1
Grafik Tasarımı	-	-	1	-	-	1
Toplam	1	-	2	-	-	3

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

Tablo 32-2025 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik	-	-	-	-	-	-
Yaş Haddinden Emeklilik	-	-	-	-	-	-
Malulen Emeklilik	-	-	-	-	-	-
Naklen Ayrılma	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-	-
Görev Süresi Bitenler	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-
Eğitim Tamamlama	-	-	-	-	-	-
Diğer Sebepler	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.1.5. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dahil edilecektir.

Tablo 33-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvanı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-45 Yaş	46-55 Yaş	56-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.	-	-	1	3	2	6
Doç. Dr.	-	-	5	-	-	5
Dr. Öğr. Üyesi	-	5	4	1	-	10
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	1	1
Araştırma Görevlisi	-	1	-	-	-	1
Toplam	-	6	10	4	3	23
Yüzde (%)	-	%26	%43	%17	%13	%100

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.1.6. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi esas alınacaktır.

Tablo 34-Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Unvanı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.	-	-	-	2	1	3	6
Doç. Dr.	-	-	-	3	2	-	5
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	4	6	-	-	10
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	1	1
Araştırma Görevlisi	-	-	1	-	-	-	1
Toplam Kişi Sayısı	-	-	5	11	3	4	23
Yüzde (%)	-	-	%21	%47	%13	%17	%100

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.1.7. Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim–öğretim için yurtiçi / yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 35-35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

Bölüm/Birim Adı	Unvan	Gittiği Üniversite/Anabilim Dalı
-	-	-
Toplam		

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

2547 sayılı Kanunun 38. maddesine göre Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 36-38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri

Bölüm/Birim Adı	Unvan	Görevlendirildiği Üniversite/Kurum/Birim
-	-	-
Toplam		

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre Biriminizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

Tablo 37-39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Bölüm /Birim	Unvan	Yurtdışı Görevlendirme Ülke Adı	Yurtiçi Görevlendirme Şehir Adı	Görevlendirme Şekli (Konferans, Kongre vb.)	Görevlendirme Sayısı
Seramik ve Cam	Profesör	Ürdün		Festival	1
	Dr. Öğr. Üyesi		Bursa	Çalıştay	1
Grafik Tasarımı	Doç. Dr.	Çekya		Kongre	1
			Burdur	Jüri Üyeliği	1
	Öğr. Gör.	Çekya		Kongre	1
	Dr. Öğr. Üyesi		Samsun	Sergi	1
			İstanbul	Sergi	1
	Dr. Öğr. Üyesi		Ankara	Sergi	2
Resim	Doç. Dr.		Eskişehir	Toplantı	1
Heykel	Prof. Dr.		Samsun	Jüri Üyeliği	1
			İstanbul	Fuar	1
	Doç.		Ordu	Çalıştay	1
Radyo, Televizyon ve Sinema	Prof. Dr.		Sakarya	Jüri Üyeliği	1
			Diyarbakır	Festival	1
			Trabzon	Çalıştay	1
	Doç. Dr.		Ordu	Çalıştay	1
	Dr. Öğr. Üyesi		Ankara	Toplantı	1

	Dr. Öğr. Üyesi		İstanbul	Konferans	1
Dekan (Prof. Dr. Hilal KAZAN)	Prof. Dr.		İstanbul	Toplantı	18
			Gaziantep	Toplantı	1
			Eskişehir	Toplantı	1
			İstanbul	Sergi	1
			İstanbul	Sempozyum	1
Toplam					41

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 38-40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

Unvan	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Dr. Öğr. Üyesi	40/a	1	1
Toplam			

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 39-Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

		Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2547/33	Yurtdışı	-	-	-	-	-	-
2547/39	Yurtiçi	3	4	5	-	-	12
	Yurtdışı	1	1	-	1	-	3
2547/38		-	-	-	-	-	-
2547/40-a		-	-	-	-	-	-
2547/40-b	Yurtiçi	-	-	-	-	-	-
2547/40-c		-	-	-	-	-	-
2547/40-d		-	-	-	-	-	-
Toplam		4		5	1		15

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.2. İdari Personel

Tablo 40-İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2024	2025
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	8	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		2
Toplam		9

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 41-2025 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		
Toplam		

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

4.2.1. İdari Personel Atamaları /Ayrılımları

Tablo 42-Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

	Açıktan	Nakil	İstisna*	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı				
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Toplam				

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

(*) Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Terörle Mücadele, Özelleştirme, Mahkeme Kararı vb.

Tablo 43- 2025 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı

	Nakil	Emekli	İstifa	Ölüm	Diğer	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı						
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
Toplam						

(31.12.2025 verilerine göre bu tabloyu Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 44-İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1	1	-	6	1	9
Yüzde (%)	%11	%11	-	%66	%11	%100

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 45-İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı	1	-	1	3	3	1	9
Yüzde (%)	%11	-	%11	%33	%33	%11	%100

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Memuriyete başlama tarihleri baz alınacaktır.)

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 46-İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı	1	-	-	3	3	2	9
Yüzde (%)	%11	-	-	%33	%33	%22	%100

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.2.5. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 47-Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı	Toplam Personele Oranı (%)
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-
Toplam	-	-

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.3. Sözleşmeli Personeller

Tablo 48- Sözleşmeli Personellerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2024	2025
İdari Büro Görevlisi	-	-
Koruma ve Güvenlik Personeli	-	-
Destek Personeli	-	1
Toplam		

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.4. Sürekli İşçiler

Tablo 49-Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2024	2025
Sürekli İşçi (Güvenlik)	-	-
Sürekli İşçi (Büro)	-	1
Sürekli İşçi (Beden)	-	-
Toplam		1

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

5. Sunulan Hizmetler

Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir.

Verilen hizmetler sayılacak, birim ana faaliyetinden hizmet alanlara hizmetin nasıl ve ne düzeyde verilmekte olduğundan bahsedilecektir. Hizmet için uygulanan plan ve projelerden bahsedilecektir. Olağan ya da kriz durumlarında sunulan hizmetler ve tedbirler belirtilecektir.

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim Verilen Programlar

Tablo 50-Önlisans, Lisans, Lisansüstü Programları

Sıra No	Program	Program Adı
1	Lisans	Radyo, Televizyon ve Sinema
2	Lisans	Resim
3	Lisans	Grafik Tasarımı
4	Lisans	Heykel
5	Lisans	Seramik ve Cam

(31.12.2025 verilerine akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

5.1.2. Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 51-Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarının Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm	1.Öğretim		2.Öğretim		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Radyo, Televizyon ve Sinema	166	131	123	50	289	181
Resim	26	73	-	-	26	73
Grafik Tasarımı	39	72	-	-	39	72
Heykel	19	17	-	-	19	17
Seramik ve Cam	5	18	-	-	5	18
Toplam	255	311	123	50		

(31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, enstitüler ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır. Bilgiler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından teyit edilmelidir.)

5.1.3. Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 52-Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Ana Bilim Dalı	Öğrenci Sayıları							
	Yüksek Lisans				Doktora		Toplam	
	Tezli		Tezsiz					
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Toplam								

(31.12.2025 verilerine göre enstitüler tarafından doldurulacaktır.)

5.1.4. Mezun Öğrenciler

Tablo 53-Mezun Öğrenci Sayısı

Bölüm	Mezun Öğrenci Sayısı
Radyo, Televizyon ve Sinema	50
Resim	12
Grafik Tasarımı	12
Heykel	3
Seramik ve Cam	0
Toplam	77

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

5.1.5. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 54-Engelli Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	Engelli Öğrenci Sayısı
Radyo, Televizyon ve Sinema	
Resim	2
Grafik Tasarımı	3
Heykel	-
Seramik ve Cam	-
Toplam	5

(31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

5.1.6. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 55-Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Bölüm Adı	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Radyo, Televizyon ve Sinema	40	40	0	%100
Resim	25	23	2	%92
Grafik Tasarımı	30	20	10	%66
Heykel	15	6	9	%40
Seramik ve Cam	10	8	2	%80
Toplam	120	97	23	

(31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 56-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Toplam
Grafik Tasarımı	Kazakistan	1
Toplam		1

(31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

5.1.8. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 57-Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
Radyo, Televizyon ve Sinema	3	3
Resim	1	-
Grafik Tasarımı	-	3
Heykel	-	-
Seramik ve Cam	-	-
Toplam	4	6

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

5.1.9. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 58-Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Radyo, Televizyon ve Sinema	6	39	2	-	47
Resim	3	-	1	-	4
Grafik Tasarımı	8	5	1	-	14
Heykel	3	-	-	-	3
Seramik ve Cam	-	-	2	-	2
Toplam	17	44	6	-	67

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

5.1.10. Değişim Programından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Tablo 59-Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları

Önlisans/ Lisans/ Yükseklisans/ Doktora	Birim Adı	Bölüm Adı	Öğrenci Sayıları			
			Giden Öğrenci Sayısı		Gelen Öğrenci Sayısı	
			Öğrenim	Staj	Öğrenim	Staj
		Toplam				

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 60-Erasmus Kapsamında 2025 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler

Sıra No	Anlaşma Yapılan Üniversite/Kurum Adı	Anlaşma Yapılan Ülke

(31.12.2025 verilerine göre Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından doldurulacaktır.)

5.1.11. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 61-Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim	Bölüm	2024-2025 Katılan Öğrenci Sayısı			2025-2025 Katılan Öğrenci Sayısı		
		Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
	Toplam						

(31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

5.2. İdari Hizmetler

Üniversitemiz idari birimlerinin yürütmüş olduğu hizmetler özetlenecektir.

5.2.1. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.1.1. Protokol, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Protokol, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

(Üniversitemizin yerel basında yer alan haberler ile ilgili bilgi verilecek içerik fotoğraflarla zenginleştirilecek)

5.2.1.2. Hukuk Müşavirliği

Hukuk müşavirliği hakkında bilgi verilecek. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo 62-Takip Edilen Dava Sayıları

Dava	Devam Eden Dosya Sayısı	Biten Dosya Sayısı	Kazanılan Dosya Sayısı	Kısmen Kabul Edilen Dosya Sayısı	Kısmen Reddedilen Dosya Sayısı	Kaybedilen Dosya Sayısı
İdari Yargı Davaları						
Adli Yargı Davaları						
Kamulaştırma						
İcra Dosyaları						
Toplam						

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Hukuk Müşavirliği tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 63-Üniversitenin taraf olduğu Protokoller

Sıra No	Kurum ve Şirket Adı	Geçerlilik Süresi	Açıklama
1			
2			

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Hukuk Müşavirliği tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 64-Düzenlenen Mevzuatlar

Sıra No	Yönetmelik/Yönerge/Usul ve Esaslar vb. Adı
1	
2	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Hukuk Müşavirliği tarafından doldurulacaktır.)

5.2.1.3. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Kaynağının Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yürütülen hizmetlerden özetlenecektir.

Tablo 65-Döner Sermaye Gelir Tablosu

	Gelir Türü	Gelir
	Toplam	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 66-Döner Sermaye İşletmesi Gelir-Gider Gerçekleşmeleri

Gerçekleşme Türü	2024 (₺)	2025 (₺)
Döner Sermaye Gelirleri		
A) Hastane Döner Sermaye Gelirleri		
a) Faaliyet Gelirleri		
b) Faaliyet Dışı Gelirler		
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Gelirleri		

a) Faaliyet Gelirleri		
b) Faaliyet Dışı Gelirler		
Döner Sermaye Giderleri		
A) Hastane Döner Sermaye Giderleri		
a) Cari Giderleri		
1) Personel Giderleri		
2) Hizmet Alımı Giderleri		
3) Diğer Cari		
b) Yatırım Giderleri		
c) Transfer Giderleri		
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Giderleri		
a) Cari Giderler		
1) Personel Giderleri		
2) Hizmet Alımı Giderleri		
3) Diğer Cari Giderler		
b) Yatırım Giderleri		
c) Transfer Giderleri		

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

5.2.2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.4. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo 67-Yıllara ve Türüne Göre Merkez Kütüphane Bilgi Kaynağı Sayıları

	2024	2025
Merkezi Kütüphane Basılı Kitap Sayısı		
İlahiyat Fakültesi Birim Kütüphanesi		
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Birim Kütüphanesi		
Elektronik Kitap Sayısı (Abone Olunan)		
Elektronik Kitap Sayısı (Satın Alınan)		
Basılı Süreli Yayın Sayısı (Merkezi Kütüphane)		
Basılı Süreli Yayın Sayısı (Birim Kütüphaneleri)		
Elektronik Süreli Yayın Sayısı (Abone Olunan)		
Toplam		

(31.12.2025 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve kütüphaneleri bulunan akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 68-Kütüphane Kaynakları Kullanım Sayıları

Yıllar	2024	2025
Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı		
Ödünç Verilen Materyal Sayısı		
Toplam		

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve kütüphaneleri bulunan akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 69-Bilimsel Açık Erişim Sistemi yıllara göre veri giriş sayıları

Yıllar	2024	2025
Veri Giriş Sayısı		

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 70-Üniversite Adresli Bilimsel Yayınların Açık Erişim Oranı

Yıllar	2024	2025
Açık Erişim Oranı		

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)
(Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED), Social Sciences Citation Index (SSCI), Arts & Humanities Citation Index (A&HCI), Emerging Sources Citation Index (ESCI) dikkate alınacaktır.)

Tablo 71-Veritabanlarına İlişkin Bilgiler

Yıllar	2024	2025
Veri tabanı Sayısı		
Veri İndirme/Görüntüleme Sayısı		

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 72-Abonelik Sağlanan Veritabanları

Sıra No	Veritabanı Adı

(31.12.2025 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 73-Veritabanlarına Yönelik Düzenlenen Eğitimler

Sıra No	Eğitim Adı	Eğitim Tarih	Eğitim Sayısı	Katılım Sayısı
Toplam				

(31.12.2025 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 74-Diğer Kurumlar ile İşbirliği Sağlanan Materyaller

Kaynak Sağlama	Talep Sayısı	Karşılanan Talep Sayısı
KİTS Protokolü ile Diğer Kütüphanelerden Talep Edilen Materyal		
KİTS Protokolü ile Kütüphanemiz Kaynaklarından Gönderilen Materyal		
TÜBESS (Tez Talepleri)		
Toplam		

(31.12.2025 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.2.5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.6. Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo 75-Personellere Yönelik Düzenlenen Eğitimler

Faaliyet Türü	2025
Hizmetiçi Eğitimler	
Aday Memur Eğitimleri	
Diğer (...)	
Toplam	

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 76-Eğitim Bilgileri

Sıra No	Eğitim Konusu	Düzenlenme Tarihi	Katılım Sayısı

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.2.7. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo 77-Beslenme Hizmeti

Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler	Yemek Adedi	
	Personel	Öğrenci
Toplam		

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.2.8. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo 78-Yıl İçerisinde Gerçekleştirilen Bütçe İşlemleri Tablosu

Bütçe İşlemi Türü	Adet
Aktarma İşlemi (Kurum Düzeyinde)	
Ekleme İşlemi (Kurum Düzeyinde)	
Ödenek Gönderme Belgesi	
Tenkis Belgesi	
Revize İşlemi (Kurum Düzeyinde)	
Toplam İşlem Sayısı	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 79-Muhasebe-Kesin Hesap Raporlama Birimi Faaliyetleri

Yapılan İşlem Türü	Adet
Muhasebe İşlem Fişi	
Toplam Yevmiye Sayısı	
Açılan Avans Sayısı (Yolluk, İş)	
2024 Yılında Devreden Teminat Mektubu Sayısı	
2025 Yılında Teslim Alınan Teminat Mektubu Sayısı	
2025 Yılında İade Edilen Teminat Mektubu Sayısı	
2025 Yılına Devreden Teminat Mektubu Sayısı	

2024 Yılından Devreden Kişi Borcu Dosya Sayısı	
2025 Yılında Açılan Kişi Borcu Dosya Sayısı	
2025 Yılında Kapanan Kişi Borcu Dosya Sayısı	
2025 Yılına Devreden Kişi Borcu Dosya Sayısı	
2025 Yılında Düzenlenen Gönderme Emri Sayısı	
2025 Yılında Düzenlenen Döviz Gönderme Emri Sayısı	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 80-Açılan Avans ve Krediler

Yapılan İşlem Türü	Adet
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Avansı	
Görev Giderleri Avansı	
Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Avansları	
Hizmet Alımları Avansı	
Mamul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Avansı	
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Avansı	
Hizmet Alımları Kredisi	
Mamul Mal Alım Kredisi	
TÜBİTAK Kaynaklarından Verilen İş Avansları	
Bilimsel Araştırma Projelerinden Verilen İş Avansları	
Kalkınma Ajanslarının Dest. Projeler İçin Verilen Avanslar	
Maaş Avansları	
AB Hibelerinden Verilen Avanslar	
Toplam	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 81-Ekleme İşlemleri Tablosu

Kod	Açıklama	Şartlı Bağış ve Yardımlar (₺)	7456 Sayılı Kanun'a Göre (₺)	Likit Karşılığı (₺)	Gelir Fazlası Karşılığı (₺)	Toplam Ekleme (₺)
01.01	Memurlar					
01.03	İşçiler					
01.05	Diğer Personel					
02.01	Memurlar					
02.03	İşçiler					
02.05	Diğer Personel					
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					
03.03	Yolluklar					
03.04	Görev Giderleri					
03.05	Hizmet Alımları					
03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri					
03.07	Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım, Bak. ve On. Giderleri					
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri					
05.01	Görev Zararları					

05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler					
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları					
Toplam						

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 82-Aktarma Tablosu

Kod	Açıklaması	Miktar (₺)
01.01	Memurlar	
01.03	İşçiler	
01.05	Diğer Personel	
02.01	Memurlar	
02.02	Sözleşmeli Personel	
02.03	İşçiler	
02.04	Geçici Süreli Çalışanlar	
02.05	Diğer Personel	
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	
03.03	Yolluklar	
05.02	Üniversite Döner Sermaye Bütçelerine Hazine Yardımı	
06.01	Mamul Mal Alımları	
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	
06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	
Toplam		

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 83-Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon ve İnternet Tüketim ve Tutarları

	2024		2025	
	Tüketim	Tutar	Tüketim	Tutar
Elektrik (kwh)				
Su (m3)				
Doğalgaz (m3)				
Akaryakıt (litre)				
Kömür (ton)				
İnternet				
Telefon				

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.2.9. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo 84-Tamamlanan Projeler

Tamamlanan Projeler	Proje No	Bütçe	Başlama Tarihi

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 85-Devam Eden Projeler

Devam Eden Projeler	Proje No	Bütçe	Başlama Tarihi

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 86-3 Yıllık Vadede Gerçekleştireceği Proje Hedefleri

Hedeflenen Projeler	İnşaat Gerçekleşme Yılları		
	2025	2026	2027

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.2.10. Rektörlüğe Bağlı Merkezler/Birimler/Koordinatörlükler

5.2.10.1. Kalite Koordinatörlüğü

Kalite Koordinatörlüğü hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.10.2. Mezunlar Koordinatörlüğü

Mezunlar Koordinatörlüğü hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.10.3. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.10.4. Aile Hekimliği Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.10.5. Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi

Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.10.6. Fındık Uygulama ve Araştırma Merkezi

Fındık Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.10.7. Gıda Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

Gıda Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.10.8. İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi

İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.10.9. İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.10.10. Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.10.11. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.10.12. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo 87-Yapılan Analiz Çalışmaları

Sıra No	Proje Kodu	Proje Adı	Birim	Gelir (TL)
Toplam				

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 88-Analizler ve Desteklenen Projeler

Sıra No	Analiz Yapılan Cihaz Adı	Proje Türü	Sayısı	Faaliyet Türü

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

5.2.10.13. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.10.14. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo 89-Açılan Kurslar/Düzenlenen Eğitimler

Sıra No	Konusu	Tarih	Eğitime Katılan Kurum/Hedef Kitle	Katılımcı Sayısı

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

5.2.10.15. Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.10.16. Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo 90-Kursiyer Sayıları

Açıklama	Tarih	Kursiyer Sayısı	Sertifika Sayısı
Toplam			

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

5.2.10.17. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo 91- Verilen Dersler, Kurslar, Eğitimler

Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama ile Verilen Dersler	Dersler	Kurslar	Eğitimler

(31.12.2025 verilerine göre Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

5.3. Topluma Sunulan Hizmetler

Tablo 92-Üniversitemizde Hizmet Verilen Hasta Sayıları

Dış Hekimliği Fakültesi	2024					2025				
	Yatak Sayısı	Ayakta Hasta Sayısı	Yatan Hasta Sayısı	Ameliyat Sayısı	Tetkik Sayısı	Yatak Sayısı	Ayakta Hasta Sayısı	Yatan Hasta Sayısı	Ameliyat Sayısı	Tetkik Sayısı

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Dış Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 93- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde Verilen Hizmet Sayıları

Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	2024		2025	
	Muayene Sayısı	Girişimsel işlem Sayısı	Muayene Sayısı	Girişimsel işlem Sayısı

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Aile Hekimliği Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde tarafından doldurulacaktır.)

5.4. Personele Sunulan Hizmetler

Tablo 94-Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Personel Sayısı

Birim Adı	Bölüm Adı (Öğretim Elemanları İçin)	Öğrenci Sayıları			
		Giden Personel Sayısı		Gelen Personel Sayısı	
		Ders Verme	Eğitim Alma	Ders Verme	Eğitim Alma
Toplam					

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından doldurulacaktır.)

5.5. Diğer Hizmetler

5.5.1. Kültürel Faaliyetler

Tablo 95-Kültürel Faaliyetler

Etkinlik Adı	Sayısı	Katılımcı Sayısı
Toplam		

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.5.2. Öğrenci Görevlendirmeleri

Öğrenci görevlendirmeleri ile ilgili açıklama yapılacak ve içerik fotoğrafla zenginleştirilecek.

Tablo 96-Öğrenci Görevlendirmeleri

Sıra No	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı	Yer	Tarih

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

5.5.3. Topluluk Faaliyetleri

Topluluk Faaliyetleri ile ilgili açıklama yapılacak ve içerik fotoğrafla zenginleştirilecek.

Tablo 97-Topluluk Faaliyetleri

Sıra No	Faaliyet Türü	Konusu	Yer	Tarih

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.5.4. Spor Hizmetleri

Spor Hizmetleri ile ilgili açıklama yapılacak ve içerik fotoğrafla zenginleştirilecek.

Tablo 98-Spor Hizmetleri

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Sporcu Sayısı	Antrenör İdareci Sayısı
Kurum İçi			
Kurum Dışı			
Toplam			

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Öğrencilerinin katıldığı müsabakalar ile ilgili açıklama yapılacak ve içerik fotoğrafla zenginleştirilecek.

Tablo 99-Üniversitemiz öğrencilerinin katıldığı müsabakalar

Sıra No	Spor Müsabakası	Branşı	Yapıldığı Yer	Derecesi

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.5.5. Öğrenci Kulüp ve Etkinlikleri

Tablo 100-Öğrenci Kulüp ve Etkinlik Sayıları

Açıklama	2024	2025
Öğrenci Kulüp Sayısı		
Öğrenci Topluluk Faaliyetleri		

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 101-Öğrenci Kulüpleri

Sıra No	Kulüp Adı	Akademik Danışman	Fakülte/MYO	Başkan

(31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2025 yılı içerisinde biriminiz yönetimi ile ilgili yeniliklere, birim kalitesinin artırılması için yapılanlara ve Ordu Üniversitesi İç Kontrol Eylem Planı kapsamında gerçekleştirdiğiniz iyileştirmelere yer verilecektir. Temelde yönetim ve iç kontrol sisteminizin bir değerlendirilmesinin yapılması istenmektedir.

D) Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) Birimin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde sadece birimin, 2025-2029 Stratejik Planda sorumlu ve işbirliği tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri yer alacaktır. (Lütfen aşağıdaki notları okuyunuz)

Tablo 102-Birim Amaç ve Hedefler-1

Amaç	A1. Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek
Hedef 1.1. Akredite Olan Program Sayısını Artırmak	Performans Göstergesi 1.1.1 Akredite Olan Bölüm/Program Sayısı Performans Göstergesi 1.1.2 Akreditasyon Hazırlık Çalışmaları Kapsamında Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı
Hedef 1.2. Daha Nitelikli ve Donanımlı Öğrenciler Yetiştirmek	Performans Göstergesi 1.2.1 Uygulamalı Eğitimin Verildiği Ders Sayısı Performans Göstergesi 1.2.2 Yirmi birinci Yüzyıl Becerilerinin Kazandırmaya Yönelik Seçmeli Ders Sayısı Performans Göstergesi 1.2.3 Öğrencilere Sağlanan Sertifikalı Eğitim Sayısı Performans Göstergesi 1.2.4 Çift Ana Dal ve Yan Dal Program Sayısı

	Performans Göstergesi 1.2.5 Uluslararası İş Birliği ve Proje Kapsamında Yurtdışına Giden Öğrenci Sayısı
Hedef 1.3. Eğitim Öğretim Altyapısını ve Kaynaklarını Geliştirmek	Performans Göstergesi 1.3.1 Yeni Açılan Eğitim Programı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.2 Uluslararası İş Birliği Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.3 Uluslararası Değişim Programları Kapsamında Yurtdışına Giden Personel Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.4 Merkezi Kütüphanede Öğrenci Başına Düşen Yayın Sayısı (Basılı Yayın)
Hedef 1.4. Öğrenci Memnuniyetini Artırmak	Performans Göstergesi 1.4.1 Öğrenci Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 1.4.2 Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve işbirliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

Tablo 103-Birim Amaç ve Hedefler-2

Amaç	A2. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Ulusal ve Uluslararası Alandaki Gelişmelerle Uyumlu Nitelik ve Niceliğe Ulaştırmak
Hedef 2.1. Bilimsel Çalışmaların Nitelik ve Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.1.1. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI İndekslerinde Yer Alan Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.2. Üniversite Tarafından Düzenlenen Bilimsel Etkinlik Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.3 Araştırma Projeleri Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.4 Üniversite Tarafından Yayımlanan Dergi Sayısı
Hedef 2.2. Girişimcilik Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 2.2.1 Girişimcilik Yarışmalarına Katılan Proje Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.2 Girişimcilik Temalı Ders Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.3 Teknopark Kapsamında Kurulan Şirket Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.4 Alınan Patent Sayısı
Hedef 2.3. Araştırma Geliştirme Altyapısını ve Kapasitesini İyileştirmek	Performans Göstergesi 2.3.1 Basılı Kitap Sayısı
	Performans Göstergesi 2.3.2 Abone Olunan Online Veri Tabanı Sayısı
	Performans Göstergesi 2.3.3 Merkezi Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı*

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve işbirliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

Tablo 104-Birim Amaç ve Hedefler-3

Amaç	A3. Kurumsal Kaynakları Güçlendirmek
Hedef 3.1. Fiziki Altyapı ve Kapasiteyi Geliştirilmek	Performans Göstergesi 3.1.1 Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan Büyüklüğü
	Performans Göstergesi 3.1.2 Eğitim Alanı ve Derslik Sayısı
	Performans Göstergesi 3.1.3 Öğrenci Başına Düşen Sosyal, Kültürel ve Sportif Alan Büyüklüğü
	Performans Göstergesi 3.1.4 Engelsiz Üniversite Kapsamında Alınan Ödül Sayısı
Hedef 3.2. Bilişim Altyapısını Güçlendirmek	Performans Göstergesi 3.2.1 Güncellenen, Tasarlanan Yazılım Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.2 Ağ, Sistem ve Güvenlik Altyapısı Yenilenmiş Olan Birim Sayısı
Hedef 3.3. İnsan Kaynaklarının Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 3.3.1 Personele Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı
	Performans Göstergesi 3.3.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Kongre, Sempozyum vb. Etkinliklere Katılım Sayısı
Hedef 3.4. Mali Kaynakları Artırmak	Performans Göstergesi 3.4.1 Öz Gelirlerin Toplam Bütçeye Oranı
	Performans Göstergesi 3.4.1 Döner Sermaye Gelirlerinin Toplam Bütçeye Oranı

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve işbirliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

Tablo 105-Birim Amaç ve Hedefler-4

Amaç	A4. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak
Hedef 4.1. Koruyucu ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerini Geliştirmek	Performans Göstergesi 4.1.1 Koruyucu Sağlık Hizmeti Verilen Birey Sayısı
	Performans Göstergesi 4.1.2. Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri Verilen Hasta Sayısı
	Performans Göstergesi 4.1.3. Tedavi Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı
Hedef 4.2. Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetlerinin Niceliğini ve Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 4.2.1 Toplumun İhtiyaçlarına Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı
	Performans Göstergesi 4.2.2 Dezavantajlı Bireyleri, Meslek Edindirmeye Dair Düzenlenen Sertifikalı Eğitim Sayısı
Hedef 4.3. Sosyal Sorumluluk Projelerini Artırmak	Performans Göstergesi 4.3.1 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı
	Performans Göstergesi 4.3.2 Düzenlenen Kültür, Sanat ve Spor Etkinliği Sayısı

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve işbirliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

Yardımcı Tablo

Hedefler	Rektörlük	Dış Hekimliği Fakültesi	Tıp Fakültesi	Diğer Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Eğitim Aile Sağlığı Merkezi	Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi	Uluslararası İlişkiler Birimi
H.1.1		İ	İ	İ	İ	İ										S	İ				
H.1.2	S	İ	İ	İ	İ	İ			İ					İ					İ		İ
H.1.3	S	İ	İ	İ	İ	İ		İ													İ
H.1.4	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H.2.1	S	İ	İ	İ	İ	İ		İ						İ							
H.2.2	S	İ	İ	İ	İ	İ														İ	
H.2.3								S													
H.3.1	S	İ	İ	İ	İ	İ			İ		İ		İ								
H.3.2							S														
H.3.3	S	İ	İ	İ	İ	İ				İ											
H.3.4												S			İ						
H.4.1	S	İ														İ					
H.4.2		İ	İ	İ	İ	İ					İ								S		
H.4.3										S											

Not2: Üstte bulunan yardımcı tablo, amaç ve hedefler tablosunu doldurulmasına yardımcı olması için yer almış olup tablo doldurulduktan sonra silinecektir
(S: Sorumlu Birim İ: İşbirliği Birim)

B) Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.

1. Temel Politika ve Öncelikler

Amaç ve hedeflere ulaşmak için birim tarafından kabul gören politikalar ve öncelikler bu bölümde belirtilecek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A) Mali Bilgiler

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

Özel Bütçesi bulunan birimler, bütçelerine yönelik açıklamalara yer verecek.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Biriminizin 2025 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir:

Tablo 106-Ödenek Durumu

	KBÖ (₺)	Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)	Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)	Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)	Harcama /KBÖ (%)	Harcama /Toplam (%)
2024	24.040.000,00	2.910.250,00	26.817.120,00	26.386.788,15	98,45	98,45
2025	32.191.000,00	4.241.000,00	36.422.000	36.352.305,27	99,81	99,81

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre harcama yetkilisi bulunan tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 107-Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Kod	Açıklama	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödeneği (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
01	Personel Giderleri				
01.01	Memurlar	28.957.000	32.137.000	32.135.153,80	%99,99
	...				
02	Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				
02.01	Memurlar	2.965.000	3.246.000	3.245.968,05	%99,99
	...				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	11.000	11.000	0	%0
					
05	Cari Transferler				
05.01	Görevlendirme Giderleri				
	...				

06	Sermaye Giderleri				
06.01	Mamul Mal Alımları				
					
Toplam			31.933.000	35.394.000	35.381.121,85

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre harcama yetkilisi bulunan tüm birimler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 108-Harcama Birimleri Bazında Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Birim Adı	Toplam Ödenek Gönderme (₺)	Harcama (₺)	Kalan (₺)
Akkuş Meslek Yüksekokulu			
...			
Toplam			

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 109-Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Faaliyet	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödenek (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri				
...				
Toplam				

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre harcama yetkilisi bulunan tüm birimler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2. Bütçe Gelirleri

Gelir tahsilatı yapan birimler (sosyal tesisler ve benzeri gibi döner sermaye hariç) gelirlerine ilişkin gerçekleştirmelere bu bölüm altında yer vermelidir. Diğer taraftan Üniversitemiz gelirleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından toplandığından bu bölüm söz konusu başkanlıkça doldurulacaktır.

Tablo 110-Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu

Gelir Kodu	Açıklaması	Gelir Tahmini (₺)	Gerçekleşen (₺)
TÜM GELİRLERİN TOPLAMI			
03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri		
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri		
03.1.2.03	...		
03.06	Kira Gelirleri		
04.02	Merkezi Yön. Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yrd.		
04.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar		

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

İdare, bilanço ve faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verilir. Ayrıca tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir. (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

3. Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim (*yapıldı ise*) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

Tablo 111-Dış Denetim

Denetim Türü	Denetim Alanları	Sorgu Maddesi	Sayıştay İlamlı Madde Sayısı

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

4. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B) Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 112-Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	Özel Kalem (Rektörlük)
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	Tedavi Hizmetleri	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	Diş Hekimliği Fakültesi
		Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	Uygulama ve Araştırma Hastanesi
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Fen Bilimleri Enstitüsü Sosyal Bilimler Enstitüsü
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Kalem (Genel Sekreterlik), İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi, Teknik Bilimler MYO., Mesudiye Meslek Yüksekokulu, Fatsa Meslek Yüksekokulu, Akkuş Meslek Yüksekokulu, Ulubey Meslek Yüksekokulu, İkizce Meslek Yüksekokulu, Eğitim Fakültesi,

			Ünye İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Turizm Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Ünye Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler MYO.
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Fen-Edebiyat Fakültesi, Teknik Bilimler MYO., Ünye İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sosyal Bilimler MYO.
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	Sosyal Bilimler Enstitüsü
	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi, Teknik Bilimler MYO, Mesudiye Meslek Yüksekokulu, Fatsa Meslek Yüksekokulu, Akkuş Meslek Yüksekokulu, Ulubey Meslek Yüksekokulu, İkizce Meslek Yüksekokulu, Ünye İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi, Ünye Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler MYO.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk Müşavirliği
		İç Denetim	Özel Kalem (Rektörlük)
	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
		Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
		Genel Destek Hizmetleri	Özel Kalem (Genel Sekreterlik), İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Personel Daire Başkanlığı
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
		Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem (Rektörlük)
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Not: Birimler, sorumlu olduğu program, alt programı ve faaliyetleri bırakacak diğerleri silecek ve ayrıca sorumlu harcama birimi sütunu da silinecektir.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Not: Performans Gösterge rakamları doldurulurken sadece o birim ile ilgili performans göstergesi kalacak diğer gösterge çıkarılacak.

Tablo 113-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-1

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Üniversitenin sıfır atık, yeşil, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Genel Sekreterlik tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo 114-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-2

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Ar-Ge'ye harcanan bütçenin Toplam bütçeye oranı	Bilimsel Araştırma Projeler Birimince Ar-ge'ye harcanan bütçenin; Döner Sermaye ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca toplam bütçenin doldurulması istenilmektedir.	
Öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı (Bilimsel Araştırma Projeler Birimince Ar-ge proje sayısının; Personel Daire Başkanlığınca öğretim elemanı sayısının doldurulması istenilmektedir)	
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	
Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge proje sayısı	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi 9 aydan az olmayan ar-ge niteliği taşıyan projeleri ifade etmektedir. BAP destekleri dahil değildir.	
Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Bursiyer, uygulama amacıyla projede yer alan, Türkiye'de kurulu yükseköğretim kurumlarında lisans ve lisansüstü eğitimlerini yapan öğrenciler ile doktora sonrası araştırmacıları ifade etmektedir.	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo 115-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-3

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı (Sadece Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından doldurulacaktır)	İlgili dönem içerisinde başvurusu kabul edilen doktora öğrencisi sayısı	
YÖK, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Türkiye'de bilimsel ve teknolojik alanlarda uluslararası düzeyde araştırma ve yayın yapan bilim insanlarının, araştırma/yayın, çalışma ile seçkin hizmetlerini değerlendirmek, üstün niteliklerini onayarak kamuoyuna duyurmak ve bir teşvik unsuru olmak üzere; YÖK, TÜBA ve TÜBİTAK tarafından verilen ödüllerdir.	
Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	İlgili dönem içerisinde mezun olan doktora öğrencisi sayısı	

Lisansüstü öğrencilerin Toplam öğrenciler içindeki payı	Enstitülerce Lisansüstü Öğrenci Sayısının; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Toplam Öğrenci Sayısının doldurulması istenilmektedir.	
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az 2 ay süreli projelerdir.	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre enstitüler tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo 116-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı (akademik teşvik hariç)	
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	En az iki ay süreli ve bütçesi bulunan sosyal sorumluluk projelerini kapsamaktadır.	
Ameliyat sayısı (Sadece Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.)	İlgili tarihler arasında gerçekleştirilen ameliyat sayısı	
Yatan hasta sayısı (Sadece Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.)	İlgili tarihler arasında yatan hasta sayısı	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo 117-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-5

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Merkezi kütüphane ve okul kütüphanelerinde bulunan tüm kitapları kapsamaktadır.	
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Merkezi kütüphane ve okul kütüphanelerinden yararlanan kişi sayısı	
SCI, SCI-Expanded, SSCI, A&HCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	SCI, SCI-Expanded, SSCI, A&HCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan yayın sayısı	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo 118-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-6

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Mezunlar Koordinatörlüğü ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından mezunlara yönelik gerçekleştirilen fuar, sempozyum, kurs, seminer, söyleşi, vb. faaliyetlerin sayısını ifade etmektedir. -Öğrenci kulüpleri veya toplulukları tarafından yürütülen faaliyetler değerlendirme dışıdır. -Faaliyetlerin düzenlenmesi için yapılan toplantılar değerlendirme dışıdır. -Diğer üniversitelerin Kariyer Merkezleri tarafından düzenlenen faaliyetlere katılım değerlendirme dışıdır.	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Kariyer Geliştirme Merkezi ile Mezunlar Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo 119-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-7

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Hayat Boyu Öğrenme Programlarına Yönelik Nitelik ve Erişimin Artırılması amacıyla; ODÜSEM, YADEM ve TUYAM'a yapılan başvuru sayısı	
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Hayat Boyu Öğrenme Programlarına Yönelik Nitelik ve Erişimin Artırılması amacıyla; ODÜSEM ve YADEM tarafından verilen sertifikaların Toplam sayısı	
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Ar-ge, verimlilik artırma, ürün geliştirme, inovasyon vb. kapsamda (hizmet dahil bütün sektörler) sanayi kuruluşları ile ortak yürütülen proje sayısını ifade etmektedir.	
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az 2 ay süreli projelerdir.	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sürekli Eğitim ile Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezleri tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo -Performans Göstergesi Sonuçları Formu-8

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Eğitim bilimleri alanında bulunan bölümlere kayıtlı öğrenci sayıları dikkate alınacaktır. Kayıt yaptıran öğrenci sayısı / Toplam kontenjan sayısı	
Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Sağlık bilimleri alanında bulunan bölümlere kayıtlı öğrenci sayıları dikkate alınacaktır. Kayıt yaptıran öğrenci sayısı / Toplam kontenjan sayısı	
Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Sosyal bilimleri alanında bulunan bölümlere kayıtlı öğrenci sayıları dikkate alınacaktır. Kayıt yaptıran öğrenci sayısı / Toplam kontenjan sayısı	
Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Öğrencilerin kayıtlı oldukları programların öğrenim süreleri dikkate alınacak olup öğrenim süresini uzatan öğrenciler hesaplama dâhil edilmeyecektir. Öğrenim süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı	
Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Fen bilimleri alanında bulunan bölümlere kayıtlı öğrenci sayıları dikkate alınacaktır. Kayıt yaptıran öğrenci sayısı / Toplam kontenjan sayısı	
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Tamamen yabancı dilde eğitim veren programların sayısını ifade etmektedir.	

Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun olan öğrenciler içerisindeki payı ifade edilmek istenmektedir.	
Öğrenci Sayısı	31/12/2025 tarihi itibarıyla Toplam öğrenci sayısı (Lisansüstü hariç)	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo 120-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-9

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Yabancı uyruklu akademisyen sayısı		
Öğretim elemanı sayısı		
Öğretim üyesi sayısı		

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo 121-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-10

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının Toplam öğrenci sayısına oranı	Rehberlik ve Psikolojik Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından ilgili dönem içerisinde verilen sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı	
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Ar-ge, verimlilik artırma, ürün geliştirme, inovasyon vb. kapsamda (hizmet dahil bütün sektörler) sanayi kuruluşları ile ortak yürütülen proje sayısını ifade etmektedir.	
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az 2 ay süreli projelerdir.	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Rehberlik ve Psikolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo 122-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-11

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az 2 ay süreli projelerdir.	
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Ar-ge, verimlilik artırma, ürün geliştirme, inovasyon vb. kapsamda (hizmet dahil bütün sektörler) sanayi kuruluşları ile ortak yürütülen proje sayısını ifade etmektedir.	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Uygulama ve Araştırma Merkezleri tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo 123-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-12

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Ar-ge'ye harcanan bütçenin Toplam bütçeye oranı	İlgili döneme ait Ar-Ge kapsamında yapılan harcamaların Toplamı Bilimsel Araştırma Projeler Birimince Ar-ge'ye harcanan bütçenin; Döner Sermaye ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca toplam bütçenin doldurulması istenilmektedir.	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo 124-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-13

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Ulusal ve uluslararası değişim programlarından faydalanan öğrencileri kapsamaktadır. (Uluslararası İlişkiler Birimince programdan yararlanan sayısının; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca öğrenci sayısının doldurulması istenilmektedir)	
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Eğitim öğretim yılı içerisinde önlisans, lisans ve lisansüstü programlarda öğretim gören yabancı uyruklu öğrencileri ifade etmektedir.	
Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programını ifade etmektedir.	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo 125-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-14

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Derslik, laboratuvar, uygulama alanları gibi eğitim hizmetinin verildiği açık ve kapalı alanlar dikkate alınmıştır. Akademisyen ve idari personelin ofisleri değerlendirme dışıdır. Brüt metrekareler dikkate alınmıştır. (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca eğitim alanının; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca öğrenci sayısının doldurulması istenilmektedir)	
Öğrenci başına düşen kapalı alan	Niteliğine ve kullanım amacına bakılmaksızın tüm kapalı alanlar dikkate alınmıştır. Hesaplama yaparken brüt metrekareler kullanılmıştır. (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca eğitim alanının; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca öğrenci sayısının doldurulması istenilmektedir)	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo 126-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-15

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az 2 ay süreli projelerdir.	
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Ar-ge, verimlilik artırma, ürün geliştirme, inovasyon vb. kapsamda (hizmet dahil bütün sektörler) sanayi kuruluşları ile ortak yürütülen proje sayısını ifade etmektedir.	
Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Patenti ticarileştirilen ürün sayısını ifade etmektedir.	
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanlarının Türk Patent ve Marka Kurumuna üniversite adresli olmayan şahsi; patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısını ifade etmektedir.	
Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısını ifade etmektedir.	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo 127- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-16

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Üniversitemiz tarafından dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen faaliyet sayısını kapsamaktadır.	
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Üniversitemiz tarafından sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısını kapsamaktadır.	
Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Üniversitemize ait yurtlardan faydalanan her bir öğrenciyi ifade etmektedir.	
Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Yılda bir defa da olsa yemek hizmetinden faydalananmış olan öğrencilerde listeye dahil edilmiştir. Kart okuyucuya okutulan her bir kimlik kartı o öğrencinin beslenme hizmetinden faydalandığını göstermektedir.	
Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Derslik, laboratuvar ve uygulama alanları dışarısında kalan öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirebilecekleri tüm alanları kapsamaktadır. (Öğrenci kulüp odaları + Kantin alanı + Konferans salonları + Çay bahçeleri + Yemekhane + Açık Spor Alanları)	
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Öğrencilerin sosyal aktivitelerini geliştirmelerini ve kendilerini ifade etmelerini sağlayacak toplulukları ifade etmektedir.	
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	Günde iki defa (öğle ve akşam) olmak üzere öğrenci yemekhanelerinde verilen yemek hizmetini ifade etmektedir.	
Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	Dönem içinde yapılan yiyecek alımı giderleri Toplamı	
Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Öğrencilerin barınma ihtiyacını gidermek üzere harcanan giderlerin Toplamı	
Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının Toplam öğrenci sayısına oranı	Öğrencilere sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti ifade etmektedir. Anket sonuçları dikkate alınacaktır.	
	Psikolog + Diyetisyen + Hemşirelik gibi sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı istenilmektedir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile	

	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama Araştırma Merkezince Sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca toplam öğrenci sayısının doldurulması istenilmektedir	
--	--	--

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

Tablo 128- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-17

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Araştırma merkezleri gelir miktarı	Üniversitemize ait araştırma merkezleri tarafından yapılan faaliyetler sonucu elde edilen gelir tutarı	
Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Bilimsel Araştırma Projeler Birimince Ar-ge'ye harcanan bütçenin; Döner Sermaye ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca toplam bütçenin doldurulması istenilmektedir	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

3. Diğer Bilgiler

3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Biriminizce katılım sağlanan bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır.

Tablo 129-Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Faaliyet Türü	Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
	Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre			2		2
Konferans					1
Panel	1				
Seminer	1				1
Söyleşi	2				2
Konser					
Sergi	15		23		38
Teknik Gezi	1				1
Eğitim Semineri					
Çalıştay	4				4
Festival			2		2
Toplam					51

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

3.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Üniversitemiz tarafından düzenlenen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır.

Tablo 130-Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Konferans/Seminer/ Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi /Konser	
Ulusal	Uluslararası	Kurumiçi	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
1				5	5	1

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Biriminiz akademik personelince gerçekleştirilen bilimsel yayınlara bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

(2025 Yılı 1'inci İsim olunan yayınlar yazılacaktır.)

Tablo 131-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1

Yayın Türü		2025
SCI, SSCI, AHCI		
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	2
	Uluslararası	17
	Toplam	
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası	10
	Toplam	
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	
	Uluslararası	10
	Toplam	
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	
	Uluslararası	10
	Toplam	
Kitap	Yurtdışı	5
	Yurtiçi	3
	Toplam	
Tezler	Yüksek Lisans	1
	Doktora	
	Toplam	
Çeviri	Kitap	
	Makale	
	Toplam	
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		12
Yayın Toplamı		70

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(2025 yılı 1'inci ismi Ordu Üniversitesi dışında olan araştırmacılarla yapılan yayınlar yazılacaktır)

Tablo 132-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2

YAYIN TÜRÜ		2025
SCI, SSCI, AHCI		
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası	5
	Toplam	
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	
	Uluslararası	1
	Toplam	
Kitap	Yurtdışı	
	Yurtiçi	3
	Toplam	
Tezler	Yüksek Lisans	3
	Doktora	
	Toplam	
Çeviri	Kitap	
	Makale	
	Toplam	
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		
Yayın Toplamı		12

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 133-Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makale)	SCI-Exp. (Makale)	SSCI (Makale)	A&HCI (Makale)
2024	1			
2025				
Toplam	1			

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 134-BAP Kaynaklı Yayın ve Makale Sayısı

Yıllar	2024	2025
SCI-SSCI-A&HCI-SCI Expanded		
Diğer Hakemli Dergiler		
Kitap/Kitap Bölümü		
Diğer (...)		
Toplam		

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 135-Tez Sayıları

Birimler	Yüksek Lisans	Doktora	Uzmanlık	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü				
Sağlık Bilimleri Enstitüsü				
Sosyal Bilimleri Enstitüsü				
Tıp Fakültesi				
Diş Hekimliği Fakültesi				
Toplam				

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre enstitüler, Tıp ile Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.)

3.4. Proje ve Destekler

Projelere ve diğer çalışmalara destek verilen ve izlenen proje/destek türleri bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

Tablo 136-Türlerine Göre Projelere İlişkin Sayısal Bilgiler

	A	B	A+B	C	D	A+B-C-D
Proje Türü	Önceki Yılda Devreden	Yıl İçinde Destekleme Kararı Alınan	Yıl İçinde İzlenen	Yıl İçinde Tamamlanan	İptal Edilen	Sonraki Yıla Devreden
BAP						
TÜBİTAK						
DOKAP						
AB Hibesi						
SANTEZ						
TÜSEB						
Erasmus						
Farabi						
Mevlâna						
Diğer (...)						
Toplam						

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 137-Proje ve Destek Sayıları

Faaliyet Türü	Proje/Destek Türü	2024		2025	
		Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
Bap Kaynaklı Projeler	A Tipi Araştırma				
	B Tipi Araştırma				
	Altyapı Projesi				
	Güdümlü Proje				
Destekler	Diğer (...)				
	Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği				
	Hızlı Destek				
Yurtiçi Kaynaklı Projeler	TÜBİTAK				
	TÜSEB				
	Farabi				
	Mevlâna				
Yurtdışı Kaynaklı Projeler	Diğer (...)				
	AB Projeleri				
	Erasmus				
	Diğer (...)				
	Erasmus				
	Diğer (...)				
Toplam					

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 138-Projeler

Sıra No	Birim	Proje No	Proje Türü	Proje Adı	Destek Yılı	Bütçe	Durum
1							
2							

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 139-BAP 2025 Mali Yılı Ödenek Durum Cetveli

2024 Yılı Özel Hesabında Devir	2025 Yılından Aktarılan	Toplam Ödenek	Proje Harcamaları	Kalan

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından doldurulacaktır.)

3.5. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller

Akademik Personelin Aldığı Ödüllere bu kısımda yer verilecektir. Fotoğraflar ile desteklenebilir.

Tablo 140-Akademik Personelin 2025 Yılında Aldığı Ödüller

Birimi	Adı Soyadı	Aldığı Ödül
Grafik Tasarımı	Dr.Öğr. Üyesi Burak YAVUZYILMAZ	50. Yıl "DİKKAT İNEK ÇIKABİLİR" ÖZEL SEÇKİSİ Uluslararası güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında verilen derece ödülü- -> Bilim - Sanat Ödülleri, SÜTAŞ, BASE

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

3.6. Yapılan Alımlar

Tablo 141- Alımlar

İhale/Alım Usulleri		Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi
Açık İhale 4734/19	Sonuçlanan İhale Sayısı			
	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)			
Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20	Sonuçlanan İhale Sayısı			
	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)			
Pazarlık Usulü İhale 4734/21	Sonuçlanan İhale Sayısı			
	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)			
Doğrudan Temin 4734/22	Alım Sayısı			
	Alım Tutarı			

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre alım yapan birimler tarafından doldurulacaktır.)

3.7. 2025 Yılında Yürütülen Projeler

Bu alanla ilgili bilgiler Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Proje Adı:

Sözleşme Tarihi	
Yer Teslim Tarihi	
Sözleşme Bedeli	
İş Eksilişi	
Nihai Sözleşme Bedeli	
İşin Bitiş Tarihi	
Toplam Harcama	
Fiziki Durumu	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemiz 2020 – 2025 Stratejik Planında öngörülemez kurumsal kapasite ihtiyaçları hakkında güçlü ve zayıf yönleri göre bir değerlendirmede bulunabilirler. Ayrıca birimler, kendi birimlerine ilişkin 2025 yılı için tespit ettikleri üstünlük, zayıflıklar ve değerlendirmeler de bu bölüm altında yer verebilirler. Bu bölüm şu alt başlıklar halinde doldurulmalıdır:

A. Stratejik Planda Öngörülemez Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

B. Üstünlükler

1. Yeni Bölümlerin açılması ve atölye temini çalışmalarının olması. Akademik kadronun gelişmeye açık, çağın gereksinimlerine uygun şekilde kendini yenileyebilir yapıda olması.
2. İstekli, paylaşımcı ve girişimci bir idari yapının olması.
3. Akademik gereksinimler için çalışmalar yapılarak akademisyen ve öğrenciler için mevcut şartları iyileştiren bir yapıda olması.
4. Huzurlu bir yerleşke ortamının olması

- 5.Genç ve dinamik akademik kadro
- 6.Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversiteler ile iş birliği
7. Ulusal olarak eşdeğer müfredatlar bulunması
8. Bölgede tek olan bölümlerin yer alması.
9. Ulaşım rahatlığı
10. Fakülte derslerinin artan öğretim üyesi sayısıylayla önceki yıllara oranla daha fazla fakülte içerisinde görevlendirilmesinin yapılması.
- 11.Fakülte içerisinde yükselmeler için üniversite imkanları çerçevesinde atamaların artarak yapılması.
12. Fakülte arşivlerinin düzenlenerek sistemli arşiv oluşturulması
13. Yetenek sınavlarında yeni komisyonlar oluşturularak, tüm işlemlerin komisyonların toplantı ve kararlarıyla gerçekleştirilmesi
14. KVKK kapsamında kullanılan programların güncellenmesi.

C. Zayıflıklar

1. Müstakil bir binanın bulunmaması.
2. Bölümlere ait atölye, makine, teçhizat, araç ve gereçlerin sayısı arttırılmasına rağmen hala gereksinimlerin yetersiz olması.
- 3.Sosyal, kültürel ve sergi alanlarının yetersiz olması.
4. Bazı bölümlerde lisans, lisansüstü ve doktora programlarının olmaması.
5. Yetenek sınavlarına çoğunlukla bölgedeki öğrencilerin başvuru yapması.
6. Güzel Sanatlar Fakültesi için önem arz eden müze, bienal vb. imkanların fazla olduğu şehirlere üniversite ve fakültenin uzak olması.

D. Değerlendirmeler

Fakültemiz ÖSYM ve genel yetenek sınavlarıyla öğrenci alımı gerçekleştirmektedir. Fakültemiz öğretim elemanları akademik yıl içerisinde sürdürdükleri bilimsel etkinlikler ve sanatsal faaliyetlerle topluma ve çevreye önemli katkılar sunmaktadır. Ayrıca fakülte öğretim üyelerinin yönlendirmesi doğrultusunda fakülte öğrencileri de eğitim öğretim dönemi içerisinde yaptıkları çalışmaları sergileme ve sergileme öncesi çalışmaların sürdürülmesinde aktif olarak yer alarak donanımlarını arttırma imkânı bulabilmektedir. Doktora eğitimini tamamlayan ve doçent olan akademisyenlerin fakültenin eğitim kalitesine etkileri olmakta ve bu doğrultuda çalışmalar devam etmektedir.

Genç bir fakülteye sahip olunması itibariyle öğretim üyesi sayısında eksiklikler bulunmakta ve bununla ilgili çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Öğretim üyelerimiz fakülte içerisinde özverili olarak öğrencilerin en iyi şekilde yetişmesi için gerekli desteği vermektedir.

Öğretim üyesi tamamlanan bölümlerin öğrenci alımı gerçekleştirilmiş olmasına rağmen teknik teçhizat gereksinimi hala devam etmektedir. Ayrıca müstakil bir binaya ihtiyaç duyulmaktadır.

Pandemi sonrasında teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi artmış ve gelişen dünyada sanatsal üretimler de etkilenmiştir. Bu doğrultuda fakülte olarak bu dönüşümlere uygun planlamaların gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Bu amaçla talepler, altyapıdaki eksikler tespit edilerek bildirilmiştir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültenin müstakil bina ve akademik personel eksiklerinin giderilmesi, öğrenci sergileri için bir alan inşa edilmesi ve bu alanın online platforma da taşınarak gerektiğinde mekânın online ziyaret edilebilmesi talep edilmektedir. Tüm bölümlerin kendi bünyesinde akademik ve fiziki altyapısını güçlendirerek daha fazla öğrenci alımı mümkün olacaktır. Tüm bu planlamaların bazı bölümlerde ÖSYM ile alıma geçildikten sonra daha fazla artacak olan öğrenci sayısı göz önüne alınarak yapılması gerekmektedir. Fakülte binasının yapılması üniversitemizin, şehrimizin ve bölgemizin sanatsal ihtiyaç ve taleplerinin giderilmesi açısından önemli olup bu doğrultuda artan ihtiyaçlar, dijital altyapıyla gerçekleştirilen yeni eğitim metodolojilerinin gereksinimleri ve öğrenci sayısına paralel olarak gerekli atölyeler, online ve dijital altyapıların en kısa zamanda oluşturulması gerekmektedir.

VI- EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile dikkate alınmalıdır.³

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (14.01.2026)

Prof. Dr. Derya BOSTANCI
Dekan V.

Not 1: Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

Not 2: Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Not 3: Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

Birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında tereddüt yaşanan hususlarla ilgili olarak Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığı ile irtibata geçilecektir.

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Raporlama ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü
Şef Fatih ŞİRİN
Dahili 2667**