Ordu Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi
İş Akış Şemaları:

Yatay Geçiş Müracaatı

DOSYA NO: 70597556-9.10

İşlev	İşlev	Sorumlular
	Yatay geçiş için belirtilen süre içerisinde başvuru yapılması	İlgili Öğrenci
	Süre bittikten sonra başvuruların Fakülte Eğitim Öğretim Komisyonuna yazılması	Fakülte Öğrenci İşleri
Öğrenciye bildirilmesi	Eğitim Öğretim Komisyonunun karar alması (Hayır → Öğrenciye bildirilmesi; Evet ↓)	Eğitim Öğretim Komisyonu
	Yönetim Kurulu Kararı alınması	Fakülte Sekreteri
	Kararın Rektörlük Makamı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi	Fakülte Öğrenci İşleri

HAZIRLAYAN: ONAYLAYAN: